

Procedura działań prozdrowotnych podejmowanych przez przedszkole

I. Postanowienia wstępne

1. Celem procedury jest podjęcie skutecznych działań prozdrowotnych mających na celu stworzenie uczniom bezpiecznych warunków harmonijnego rozwoju w trakcie zajęć organizowanych przez przedszkole.

II. Działania mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej

1. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o podejmowanych przez przedszkole działaniach prozdrowotnych, przy czym mogą być w tym celu organizowane zajęcia, mające na celu podniesienie świadomości w zakresie prowadzenia zdrowego trybu życia.
2. W celu koordynowania działań prozdrowotnych może być powołany zespół ds. promocji zdrowia, do którego zadań należeć będą analiza zajęć prozdrowotnych przeprowadzanych z rodzicami i uczniami, analiza programu rozwoju przedszkola w zakresie wdrażania programu promocji zdrowia, analiza pracy poszczególnych oddziałów i przedstawianie wniosków pod kątem przekazywania treści związanych z promocją zdrowia oraz monitorowanie strony internetowej przedszkola.
3. W celu podejmowania działań w zakresie promocji zdrowia przedszkole może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami oświaty, a także z innymi organizacjami, które mają na celu ochronę i promocję zdrowia.
4. Nauczyciele powinni podejmować działania mające na celu aktualizowanie i uzupełnianie wiedzy z zakresu edukacji zdrowotnej.
5. Realizacja działań prozdrowotnych wśród dzieci powinna następować przede wszystkim przez realizację zadań w obszarach rozwoju pomocy psychologiczno-pedagogicznej, umożliwienie uczestniczenia w różnego rodzaju zajęciach mających na celu zwiększenie świadomości prozdrowotnej, rozwijanie w trakcie prowadzonych zajęć świadomości społecznej dotyczącej potrzeb rozwojowych dziecka oraz znajomości czynników pozytywnie i negatywnie wpływających na ich zdrowie.

6. W celu wdrożenia odpowiednich treści prozdrowotnych nauczyciele dokonują wyboru odpowiedniego programu wychowania przedszkolnego bądź dokonują modyfikacji programu z obszaru edukacji zdrowotnej obowiązującego w przedszkolu.

III. Podejmowanie działań związanych ze zdrowym odżywianiem dzieci

1. Przedszkole realizuje programy mające na celu promowanie zdrowego odżywiania w społeczności przedszkolnej.
2. Celem działań podejmowanych przez przedszkole jest poszerzenie świadomości dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) w zakresie zdrowego odżywiania oraz zapobiegania nadwadze i otyłości.
3. W przedszkolu mogą być stosowane wyłącznie środki spożywcze, które spełniają wymagania określone w *Rozporządzeniu w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach*.
4. W przedszkolu zabrania się reklamy oraz promocji polegającej na prowadzeniu działalności zachęcającej do nabywania środków spożywczych innych niż uwzględniające normy żywienia dzieci.

IV. Podejmowanie działań organizacyjnych mających zapewnić dzieciom bezpieczeństwo

1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym przedszkole zapewnia opiekę.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania przedszkola, prace te organizuje się w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką przedszkola na niebezpieczeństwo i uciążliwość wynikające z prowadzonych prac, przy zastosowaniu szczególnych środków ostrożności.

4. Na terenie przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg, przejść i placu zabaw oraz instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
5. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie przedszkola zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
6. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Szlaki komunikacyjne, w miarę możliwości, kieruje się na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
7. Przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
9. W pomieszczeniach przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
10. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką przedszkola, dostosowuje się do wymagań ergonomii. Przedszkole nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
11. Kuchnie i jadalnie utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie – we właściwym stanie technicznym, zapewniającym bezpieczne używanie. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w jadalniach lub innych pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.
12. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
13. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których dostęp osobom nieuprawnionym jest wzbroniony, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
14. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się siatką lub w inny skuteczny sposób.
15. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nich wyposażenia stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa, a osoby powierzone opiece przedszkola wyprowadza się z zagrożonych miejsc.

16. Pomieszczenia przedszkola wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
17. Pracownicy przedszkola podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

V. Postępowanie z dzieckiem przewlekle chorym

1. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
2. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu.
3. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu, należy:
 - 1) zobowiązać rodziców do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,
 - 2) wymagać od rodziców pisemnego upoważnienia do kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę,
 - 3) powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców,
 - 4) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje ww. czynności; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.

VI. Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu w holu głównym przedszkola.
3. Zapoznanie z treścią procedury nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców.
4. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w przedszkolu procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

VII. Zapisy końcowe

1. Dyrektor przedszkola może dokonywać wszelkich zmian w procedurze z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zapisy nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.