Štatút Rady školy pri Spojenej škole Chminianske Jakubovany 21, 082 33

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1
Základné ustanovenie

(1) V zmysle § 24 ods. 2 zákona 596/2003 Z. z. sa rada školy zriaďuje pri Spojenej škole v Chminianskych Jakubovanoch.
(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, s pôsobnosťou v rámci školy alebo školského zariadenia, pri ktorej je zriadená.
(2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy alebo školského zariadenia v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy alebo školského zariadenia z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3
Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, a to:
a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
d) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä:
1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
6. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy alebo školského zariadenia,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia, rozpracovaného najmenej na dva roky a každoročne vyhodnocovaného,
9. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
10. k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia, spájanie alebo združovanie s inými školami alebo školskými zariadeniami.

(2) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy alebo školského zariadenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy alebo školského zariadenia, podpísaný predsedom rady školy.

(3) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne platnú zásadu apolitickosti a nestranníckosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charkteru neovplyvňovali prácu školy.

Čl. 4
Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,

b) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,

c) štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,

d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5
Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

(2) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

(3) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Pri voľbe môžu rodičia uplatniť iba jeden hlas bez rozdielu počtu detí v škole alebo v školskom zariadení.

(4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.

(5) Spôsob voľby členov rady školy sa vykonáva podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(6) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

a) predseda rady školy je povinný do 30 dní iniciovať doplnenie členov do rady školy a o situácii oboznámiť zriaďovateľa. Spolu s ním písomne dohodne termín volieb nových členov rady školy,

b) doplnenie člena rady školy podľa tohto článku je vždy len do doby funkčného obdobia rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku.

(7) Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,

b) vzdaním sa členstva,

c) ak sa člen rady školy stane riaditeľom alebo zástupcom školy,

d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy, aj keď skončenie prac. pomeru bolo súdom vyhlásené za neplatné.

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,

f) ak sa člen rady školy zastupujúci rodičov stane zamestnancom školy,

g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

h) odvolaním člena, ktorý je zástupcom zriadovateľa, ktorý bol do rady školy delegovaný,

i) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,

k) ak sa člen rady školy prihlási do výberového konania na riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia, členstvo sa mu pozastavuje až do skončenia výberového konania.

Čl. 6
Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

(2) Predsedu rady školy a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy. Hlasovanie môže prebiehať po dohode rady školy tajne lebo verejne.

(3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:

a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) o to sám požiada alebo sa vzdá funkcie.

c) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo štatútom rady školy,

d) ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tohto štatútu.

(4) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a na platnosť uznesenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných jej členov s výnimkou podľa bodu 6 tohto článku.

(5) Každý člen rady školy má jeden hlas.

(6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy alebo školského zariadenia vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

(7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne. Pozvánky na zasadnutia orgánu školskej samosprávy zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich v elektronickej verzii alebo poštou všetkým členom rady školy, najneskôr 10 dní pred zasadnutím orgánu školskej samosprávy.

(8) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(9) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.

(10) O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje zapisovateľ a svojim podpisom ju potvrdzuje overovateľ. Do troch pracovných dní po zasadnutí rady školy ju zasiela:

- v elektronickej podobe všetkým členom rady školy/školského zariadenia a
- v tlačenej podobe spolu s prezenčnou listinou zriaďovateľovi školy/školského zariadenia.

Zápisnice spolu s prílohami budú sprístupnené na stránke školy.

(11) Obsah zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy musí byť v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
(12) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy alebo školského zariadenia a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy alebo školského zariadenia, rodičov žiakov. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Čl. 7
Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:
a) voliť a byť volený za predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy,
b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy a podpredsedu rady školy,
c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
(2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy písomne upozorní člena na danú skutočnosť a v prípade prerokovania zvoláva mimoriadne zasadnutie rady školy.
(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
(4) V naliehavých prípadoch alebo časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia ***per rollam***. V tomto prípade predloží predseda rady školy (faxom alebo mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a považuje sa za neprítomného. Pre platnosť rozhodnutia musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční faxom, mailom alebo poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu bude uvedený:

a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje,

b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie,

c) spôsob vyjadrenia súhlasu/nesúhlasu napr. za, proti, zdržal sa hlasovania.

O prijatí alebo neprijatí návrhu bude každý člen rady školy následne oboznámený.

Čl. 8
Povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

(2) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy a plán zasadnutí rady školy na schválenie.

(3) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy podľa potreby a najmenej trikrát ročne podľa plánu zasadnutí.

(4) Predseda rady školy zvolá radu školy vždy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo školského zariadenia alebo zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia, a to do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.

(5) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.

(6) Výročná správa obsahuje:

a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku,

b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu kalendárneho roka,

c) ďalšie údaje určené radou školy.

(7) Výročná správa je pre verejnosť prístupná na internetovej stránke školy.

(8) Predseda rady školy je povinný predložiť zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania návrh na vymenovanie riaditeľa školy, na základe výsledkov uskutočneného výberového konania.

(9) Predseda rady školy je povinný v lehote do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy.

(10) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.

Čl. 9
Vzťah rady k orgánom miestnej štátnej správy

(1) Riaditeľ školy alebo školského zariadenia v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
(2) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Čl. 10
Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z rozpočtu školy (priestory, kancelárske potreby) a v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

Dátum schválenia: 29.06.2018

PaedDr. Zuzana Pavlíková
predsedníčka rady školy