

REGULAMIN

korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej Nr 2 w Świnoujściu

Podstawa prawna:

- 1) art. 5c pkt.3, art.67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 61, poz.624 z późniejszymi zmianami).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) stołówce – należy przez to rozumieć miejsce do spożywania posiłków przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Świnoujściu sporządzonych w Przedszkolu Miejskim nr 9 w Świnoujściu w formie cateringu,
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Świnoujściu,
 - 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej Nr 2 w Świnoujściu.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 12:00 – 14:00.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicach informacyjnych i umieszczane na stronie internetowej szkoły.
4. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie, których rodzice wypełnią *Deklarację zgłoszenia* i dokonają wpłaty na konto bankowe szkoły,
- 2) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

§ 3

ZASADY ZAPISYWANIA I KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. Warunkiem korzystania przez ucznia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Świnoujściu z obiadów w stołówce jest przez jego rodzica (opiekuna prawnego) *Deklaracji zgłoszenia*. *Deklarację* należy złożyć do kierownika gospodarczego do 5 września każdego roku. Zwolnieni z obowiązku składania deklaracji są rodzice (opiekunowie prawni) uczniów wymienionych w punkcie 2.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z obiadów mają uczniowie, gdy ich obiady refundowane są przez MOPR. Rodzice (opiekunowie prawni) tych uczniów nie są zobowiązani do składania *Deklaracji zgłoszenia*.
3. W dalszej kolejności kwalifikowani do korzystania ze stołówki szkolnej są uczniowie, których rodzice dołączają do wniosku:
 - 1) zaświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) wpisy do CEIDG (dla osób prowadzących działalność gospodarczą,
 - 3) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności jednego z rodziców (opiekunów prawnych),

- 4) kserokopię orzeczenia o niezdolności do pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych).

Podanie tych informacji jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych do celów niezbędnych przy kwalifikacji uczniów do korzystania z obiadów w stołówce Szkoły Podstawowej Nr 2 w Świnoujściu, zgodnie z ustawą z 29.08.1999r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833).

4. Uczniowie, których rodzice (opiekunowie prawni) nie dołączą do deklaracji w/w dokumentów kwalifikowani są do korzystania ze stołówki szkolnej w miarę wolnych miejsc, według kolejności złożenia deklaracji.

§ 4

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) Obiad dla ucznia (zupa, drugie danie, kompot, deser) – 5,00 zł
2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłatę wnoszoną za korzystanie przez uczniów posiłku w stołówce, o którym mowa w pkt. 1 i 2 ustala się na podstawie kosztów wykorzystanych do jego przygotowania.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty uczniów za posiłki na dany miesiąc przyjmuje się z góry w terminie do 25 dnia poprzedzającego miesiąc wydawania obiadów.
2. Opłaty należy dokonać w formie przelewu bankowego na konto Szkoły Podstawowej Nr 2 w Świnoujściu.
3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów na wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki szkolnej.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy MOPR a szkołą.

§ 6

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku niespożycia przez dziecko obiadu w szkole z powodu absencji chorobowej lub udziału w konkursach, itp. należy odebrać posiłek do własnych pojemników (przystosowanych do żywności w godz. 12:00-14:00).

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. W stołówce szkolnej obowiązuje samoobsługa.
2. Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania (zabrania się biegania, popychania, hałasowania).
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.

4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej
6. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
7. Za szkody materialne spowodowane w stołówce przez ucznia odpowiadają finansowo jego rodzice (opiekunowie prawni).
8. Zabrania się wnoszenia do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają pracownicy pedagogiczni szkoły wyznaczeni przez dyrektora.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze przepisy obowiązują od 4 września 2017 roku.