

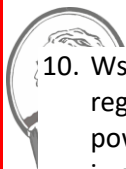
Organizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej w roku szkolnym 2021/2022 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.

1. Zasady funkcjonowania klas edukacji wczesnoszkolnej w okresie ogłoszonego stanu pandemii i COVID-19, obowiązują od dnia 06.09.2021 do odwołania.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony wszystkim osobom przebywającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Kasprówicza 16 w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Ilekroć w dalszej części mowa jest o szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.
4. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole, niezależnie od formy zatrudnienia, uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej, rodziców dzieci uczęszczających do klas I-III oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
5. Ogranicza się wejście do Szkoły osobom trzecim. Wszelkie dostawy towarów, środków czystości i ochrony osobistej odbywają się wydzielonym wejściem z uwzględnieniem szczególnych środków ostrożności reżimu sanitarnego.
6. Preferowany kontakt ze szkołą: telefoniczny pod numerem: 58 682 20 24, mailowy: sekretariat@sp4gda.pl bądź z wychowawcą klasy przez dziennik elektroniczny UONET+.
7. Kontakt z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa: 22 25 00 115.
8. Kontakt z osobą odpowiedzialną za organizację edukacji wczesnoszkolnej: wicedyrektor Iwona Polańska iwona.polanska@sp4gda.pl

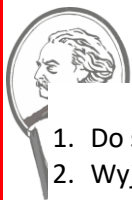
§ 1.

Organizacja zajęć dydaktyczno - wychowawczych w klasach edukacji wczesnoszkolnej w czasie pandemii COVID-19.

1. W okresie ogłoszonej pandemii funkcjonują klasy edukacji wczesnoszkolnej mieszczące się w budynku szkoły przy ulicy Kasprówicza 16.
2. Placówka zapewnia zajęcia dydaktyczno-wychowawcze uczniom edukacji wczesnoszkolnej zgodnie z dostosowanym planem lekcji.
3. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.**
4. W salach, w których przebywają uczniowie zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się zarówno na ławce, w której siedzi uczeń jak i w tornistrze i segregatorze.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać przyborów szkolnych między sobą.
7. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie mogą udostępniać zabawek innym. Opiekunowie zobowiązani są do regularnego czyszczenia i dezynfekcji rzeczy.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i zabaw ruchowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia, gry i zabawy kontaktowe.
9. W czasie zajęć w miarę możliwości zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.



10. Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie zobowiązani są do utrzymania zasad bezwzględnej higieny: regularnego mycia rąk szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
11. Po zajęciach sportowych, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. Ww. czynnością zajmują się osoby przeprowadzające powyższe zajęcia.
12. W sali gimnastycznej podłoga powinna być umyta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
13. Sale oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciele organizują przerwy nie rzadziej niż co 45 minut według ustalonego planu dyżurów.
15. W miarę możliwości przerwy między lekcjami są organizowane z opcją wychodzenia uczniów na zewnątrz budynku szkoły. Opiekę sprawuje wychowawca klasy.
16. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w wyznaczonych salach po zakończeniu zajęć lekcyjnych z zachowaniem reżimu sanitarnego. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć należy wywietrzyć salę lekcyjną.
17. **Obowiązkiem rodzica jest zaopatrzenie ucznia w maseczkę do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz przestrzeni publicznej.**
18. W czasie przebywania poza salą lekcyjną uczniowie noszą maseczki w ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych szkoły o ile nie można zachować dystansu społecznego – minimum 1,5m.
19. W miarę możliwości, podczas pobytu w szkole, uczniowie przebywają w stałych salach.
20. Każda klasa pracuje zgodnie z ustalonym indywidualnym harmonogramem dnia.
21. Personel kuchenny, intendentka, konserwator powinni ograniczyć do minimum kontakt z uczniami oraz nauczycielem opiekującym się dziećmi.
22. Do pracy mogą przychodzić tylko i wyłącznie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych, a o wszystkich zmianach w stanie zdrowia zobowiązani są niezwłocznie poinformować swojego przełożonego oraz Dyrektora Szkoły.
23. W trakcie zajęć dydaktycznych rekomenduje się dla zarówno pracowników jak i uczniów zakrywanie ust i nosa.
24. W miarę potrzeby szkoła zapewnia dla pracowników dostęp do maseczek, rękawiczek jednorazowych oraz środków do dezynfekcji rąk.
25. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Pracownicy mający kontakt z osobami z zewnątrz winni zakrywać usta i nos, zachować dystans społeczny minimum 1,5m. Zaleca się zdezynfekcję rąk lub użycia rękawiczek jednorazowych.
26. Rodzic przekazuje ważne informacje wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego UONET+, platformy Google G-Suite for Education lub proszony jest o kontakt telefoniczny ze szkołą pod numerem: **58 682 20 24**, mailowy: sekretariat@sp4gda.pl
27. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy klasy o chorobach przewlekłych swojego dziecka i wynikającej z nich konieczności zachowania szczególnych środków ostrożności.
28. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania uzyskanych informacji o stanie zdrowia i wynikającej z niego potrzeby dostosowania warunków pobytu w szkole dyrektorowi lub wicedyrektorowi odpowiedzialnemu za organizację pracy klas edukacji wczesnoszkolnej.
29. W przypadku uczniów z chorobami przewlekłymi, dyrektor w porozumieniu z rodzicami ustala dodatkowe środki ostrożności podczas ich funkcjonowania w szkole.
30. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEiN, jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) pod opieką pracownika z zapewnieniem minimum 2 m odległości. Pracownik z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze Szkoły (rekomendowany jest własny środek transportu).
31. W przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub u pracownika, stosuje się procedurę na wypadek podejrzenia lub zachorowania na COVID -19.
32. Przy wejściu do budynku znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.



§ 2.

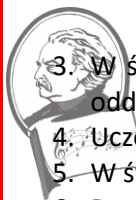
Procedura przyprowadzania i odbierania ucznia ze Szkoły.

1. Do szkoły mają wstęp uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Wyjątkiem wstępu dla rodziców uczniów klas pierwszych jest miesiąc wrzesień. W tym czasie rodzic może, z zachowaniem szczególnego reżimu sanitarnego, odprowadzić dziecko do szatni i pomóc mu w przebraniu się. Dodatkowo w tym okresie ww. rodzice mogą odprowadzić dziecko do szkolnej świetlicy.
3. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach za zgodą pracownika portierni rodzic może wejść na teren szkoły.
4. Do placówki mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych: podwyższonej temperatury, kaszlu, kataru, bólu brzucha, biegunki, duszności, wyraźnych zmian w zachowaniu, zmian skórnych i innych objawów wskazujących chorobę.
5. Rodziców i wszystkie dorosłe osoby wchodzące do Szkoły, obowiązuje: dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki, maseczka zakrywająca usta i nos. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, na które nie został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
7. Zabrania się przyprowadzania do Szkoły: chorego ucznia, podejrzanego o chorobę lub ucznia, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie czy izolacji.
8. Proces przyprowadzania i odbierania uczniów jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika Szkoły.
9. Rodzice oczekujący na swoje dzieci przebywają przed wejściem głównym szkoły.
10. Dla rodzica/osoby upoważnionej do przyprowadzania i odbierania ucznia wyznacza się bezpieczną strefę – przedsiónek wejścia głównego, gdzie następuje przekazanie ucznia personelowi Szkoły, **zachowując zasady: jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystans 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi, dystansu 1,5 m od pracowników szkoły, opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (min. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).**
11. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z uczniami – czekają oni na swoją kolejność przed budynkiem Szkoły z zachowaniem odstępu od innych osób zgodnie z wytycznymi GIS.
12. W przypadku zamkniętych drzwi wejściowych osoba przyprowadzająca/upoważniona/odbierająca ucznia/uczeń, dzwoni dzwonkiem znajdującym się przed wejściem głównym do budynku Szkoły i czeka na zgłoszenie się personelu.
13. W przypadku zaobserwowania przez pracowników u ucznia objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych: w szczególności temperatura ciała powyżej 38°C, kaszel, duszności pracownik szkoły ma prawo odmówić przyjęcia ucznia. W takim przypadku pozostawia je rodzicom i informuje, o tym fakcie Wicedyrektora Szkoły.
14. W przypadku, gdy uczeń samodzielnie przyjdzie do szkoły i przejawia objawy chorobowe natychmiast zostaje poinformowany o tym rodzic, którego obowiązkiem jest zabranie ucznia ze Szkoły. Do czasu przyjazdu rodzica, uczeń pozostaje w izolatorium pod opieką pracownika Szkoły.
15. W przypadku nieprzyjęcia ucznia do Szkoły ze względów zdrowotnych, rodzic jest zobowiązany zasięgnąć opinii lekarza o stanie zdrowia ucznia, a następnie poinformować o diagnozie wychowawcę klasy.
16. Wyznaczeni pracownicy nadzorują przejście ucznia do szatni w celu przebrania i udania się na zajęcia.
17. W przypadku uczniów klas pierwszych, nauczyciel czeka na uczniów swojej klasy na holu głównym skąd udaje się do wyznaczonej sali lekcyjnej.
18. Wejścia i wyjścia do szatni odbywają się rotacyjnie, zgodnie z planem lekcji.
19. Plac zabaw Radosnej Szkoły, boisko szkolne czy patio jest zamknięte dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru uczniów i innych osób trzecich.

§ 3.

Organizacja pracy świetlicy

1. Ze świetlicy korzystają wyłącznie uczniowie, których rodzice złożyli kartę zapisu ucznia do świetlicy.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.



3. W świetlicy mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka).
4. Uczeń, po zapisaniu się u wychowawcy świetlicy zajmuje wyznaczone miejsce dla swojej grupy.
5. W świetlicy usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
6. Dwudniowej kwarantannie podlegają książki, puzzle, gry planszowe i inne przedmioty, które nie mogą zostać poddane dezynfekcji.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji).
10. Jeżeli nauczyciel w świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszności uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium). Przebywa tam pod opieką wyznaczonego nauczyciela do momentu odebrania go przez rodzica.
11. Uczniowie mogą korzystać z Placu Zabaw Radosnej Szkoły oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
12. Kontakt z nauczycielami świetlicy możliwy jest w godzinach od 7.00 do 17.00 pod numerem telefonu (58) 58 682-20-24 w. 143 oraz mailowo swietlica@sp4gda.pl

§ 4.

Organizacja biblioteki szkolnej Obowiązki Czytelników i Bibliotekarzy

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej wchodzi tylko: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Podczas przyjmowania książek bibliotekarz powinien używać jednorazowych rękawiczek ochronnych.
3. Obowiązuje zachowanie bezpiecznej odległości od bibliotekarza i czytelników co najmniej 1,5 m.
4. W widocznym miejscu przed wejściem umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających bibliotekę (do 3 osób).
5. Dostosowano organizację trybu pracy z uwzględnieniem potrzeb użytkowników szkolnej biblioteki (godziny pracy otwarcia i zamknięcia biblioteki).
6. Zapewnienia się w miarę możliwości wietrzenie pomieszczeń bibliotecznych, nie rzadziej niż raz na godzinę.
7. Zaleca się regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki, blaty.
8. Ogranicza się możliwość korzystania przez uczniów z kątek dla dzieci, gier planszowych, strefy komputerowej.
9. W przypadku pojawienia się zakażenia koronawirusem COVID – 19 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Zasady wypożyczeń i zwrotów zbiorów bibliotecznych

10. Uczniowie i nauczyciele korzystają z zasobów biblioteki w godzinach jej funkcjonowania.
11. Dwudniowej kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
12. Obowiązuje ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie. Książki podaje bibliotekarz.
13. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo przemyć/zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
14. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachować dystans społeczny 1,5 m - nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
15. Należy pamiętać o myciu/dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.



16. Zwracane książki powinny zostać odłożone do specjalnie przygotowanych pojemników lub na wydzielone półki w magazynie. Odizolowane egzemplarze należy wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania.

17. Miejsce przechowywania zwróconych książek przez czytelnika zostanie odpowiednio oznaczone jako – Pomieszczenie Kwarantanny Księgozbioru Biblioteki.

Zasady zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej

18. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki/podręcznika należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie bibliotekarza.

19. Podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić (dotyczy podręczników dostępnych w sprzedaży) lub dokonać wpłaty na podane konto na rachunek SP nr 4 w Pruszczu Gdańskim nr rachunku **02 8335 0003 0121 1768 2000 0040** (w treści przelewu wpisać *zwrot za podręcznik, imię i nazwisko, klasa*)

20. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców wg ustalonego harmonogramu (w celu uniknięcia grupowania się osób).

21. Rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien używać maseczki i rękawiczek.

22. Osoby dokonujące zwrotu książek i podręczników poinformowane są o określonym sposobie przekazania zbiorów.

23. Książki i podręczniki są przynoszone do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem na liście udostępnionej przez nauczyciela.

24. Po upływie kwarantanny, zwroty (zwrócone książki i podręczniki) nadają się do ponownego użytkowania.

§ 5.

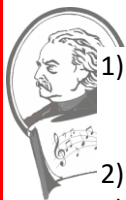
Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej.

1. Gabinet pielęgniarski szkolnej służy profilaktycznej opiece zdrowotnej uczniów szkoły.
2. Uczniowie klas I-III edukacji wczesnoszkolnej do gabinetu pielęgniarki przyprowadzani i odprowadzani są pod opieką nauczyciela, rodzica, wyznaczonego pracownika szkoły lub pielęgniarki szkolnej.
3. W gabinecie mogą przebywać tylko dwie osoby równocześnie.
4. Godziny pracy pielęgniarki umieszczone są w widocznym miejscu na drzwiach gabinetu oraz podane są na stronie internetowej szkoły.
5. Uczniowie korzystający z gabinetu pielęgniarki zobowiązani są do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole.
6. W przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc obowiązkiem pielęgniarki szkolnej jest udzielanie pomocy przedlekarskiej.

§ 6.

Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. **Dyrektor** we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt i środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw Radosna Szkoła, boiska oraz sprzętów będących na wyposażeniu Szkoły;
 - 2) dozowniki i płyn do dezynfekcji rąk;
 - 3) środki ochrony osobistej dla pracowników, w tym ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakt z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami oraz miejsce/pojemnik do ich wyrzucania;
 - 4) plakaty, w tym z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynami;
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby u której stwierdzono objawy chorobowe - izolatorium, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia.
2. Każdy **pracownik Szkoły** w szczególności zobowiązany jest do:



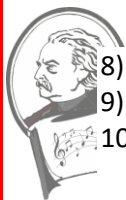
- 1) stosowania wyjątkowej higieny i zasady profilaktyki zdrowotnej, zgodnie z reżimem sanitarnym, w tym regularnego mycia rąk przez minimum 30 sekund wodą z mydłem lub odkażania ich środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłania i kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekowania rąk przed wejściem do budynku, zgodnie z umieszczoną instrukcją;
- 4) informowania Wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u uczniów i u siebie;
- 5) zachowywania dystansu min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 6) stosowania środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez Szkołę, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki;
- 7) zapoznania się z instrukcją użycia wszystkich używanych środków czystości i indywidualnych środków ochrony osobistej (maseczek, rękawiczek);
- 8) przestrzegania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19;
- 9) dbania, aby pomieszczenia, w których wykonywana jest praca lub nauka były regularnie wietrzone nie rzadziej niż co godzinę;
- 10) informowania Wicedyrektora o wszelkich zauważonych zagrożeniach i niepokojących zdarzeniach dotyczących uczniów i innych osób przebywających na terenie placówki.

3. Nauczyciele Szkoły w szczególności zobowiązani są do:

- 1) przekazania uczniom informacji o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego na terenie szkoły i zobowiązania uczniów do ich przestrzegania;
- 2) na bieżąco monitorować braki i trudności jakie powstały podczas nauczania zdalnego.
- 3) sprawowania czynności dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności;
- 4) monitorowania warunków do prowadzenia zajęć, dobór odpowiednich pomocy, które nadają się do zdezynfekowania;
- 5) monitorowania osób mających kontakt z uczniami za pomocą „Rejestru osób przebywających w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim w czasie zajęć z uczniami w okresie pandemii COVID – 19”
- 6) nadzorowania uczniów, aby przestrzegali reżimu sanitarnego, w tym częstego mycia rąk przez uczniów: po wejściu do sali, przed każdym posiłkiem, po powrocie z placu zabaw czy boiska, po skorzystaniu z toalety, a także przed udaniem się do rodzica;
- 7) współpracowanie z personelem obsługi w celu wymiany informacji o wszelkich zauważonych zagrożeniach;
- 8) wietrzenia sal, w których odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w trakcie trwania zajęć;
- 9) nauczyciele organizują przerwy nie rzadziej niż co 45 minut według ustalonego planu dyżurów.
- 10) przestrzegania ustalonych zasad korzystania przez uczniów z placu zabaw i przestrzeni wspólnych Szkoły, w tym szatni i korytarzy;
- 11) monitorowania stanu dezynfekcji wszystkich środków dydaktycznych, z którymi uczeń będzie miał kontakt;

4. Woźne i pomoce nauczyciela w szczególności zobowiązane są do:

- 1) pełnienia dyżuru podczas przyprowadzania i odbierania uczniów;
- 2) dopilnowania, aby wszystkie osoby niebędące pracownikami dezynfekowały ręce przy wejściu do budynku, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos;
- 3) mycia i dezynfekowania podłogi i innych powierzchni w ciągach komunikacyjnych;
- 4) mycia i dezynfekcji poręczy przy schodach, włączników światła, dzwonka wejściowego, klamek, uchwytów, krzeseł, blatów stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowych do placówki, szafek w salach i szatni;
- 5) mycia i dezynfekcji toalet – w tym szczególnie klamek, uchwytów i pokręteł przy urządzeniach sanitarnych;
- 6) utrzymywania w czystości pozostałych pomieszczeń mieszczących się w budynku;
- 7) wietrzenia pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja;



- 8) szczególnego dbania o higienę własną, w tym mycia i dezynfekcji rąk po każdej czynności porządkowej;
- 9) mycia, dezynfekcji ogólnodostępnych przedmiotów w salach, w tym pomocy dydaktycznych;
- 10) wykonywania prac porządkowych w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania, zdejmowania oraz utylizowania;
- 11) dezynfekowania termometrów bezdotykowych do mierzenia temperatury po każdym użyciu;
- 12) dokonywania zabiegów higienicznych u ucznia z koniecznością użycia jednorazowych rękawiczek i jednorazowego fartucha z długim rękawem.

§ 7.

Organizacja wydawania posiłków.

1. Placówka zapewnia wyżywienie uczniom zgodnie z Regulaminem Stołówki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim ulica Kasprówicza 16.
2. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia umowy na korzystanie z posiłków stanowiącej Załącznik nr 1 Regulaminu Stołówki Szkolnej.
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, w tym reżimu sanitarnego.
4. Osobom pracującym w kuchni oraz osobom odpowiedzialnym za wydawanie posiłków zaleca się częste i dokładne mycie rąk albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce szkolnej, w wyznaczonym miejscu, każda klasa przy wyznaczonych stolikach. Odległość pomiędzy stolikami nie może być mniejsza niż 1,5m.
6. Posiłki wydaje się według ustalonego harmonogramu stosując zasadę zmianowości klas.
7. Dzieci wchodzić oznaczonym wejściem i wychodzą oznaczonym wyjściem pod opieką nauczyciela.
8. Przed wejściem na stołówkę uczniowie dezynfekują ręce.
9. Wyznaczony pracownik kuchni podaje uczniom posiłek przewożony na wózku kelnerskim do stolika.
10. Wyznaczony pracownik kuchni z zachowaniem środków ostrożności, zgodnie z reżimem sanitarnym, odbiera wózek i umieszcza naczynia w zmywarko-wyparzarce po czym dokładnie dezynfekuje wózek.
11. Z wyjątkiem osób wyznaczonych do wydawania posiłków uczniom, pracownicy kuchni nie powinni mieć kontaktu z pracownikami opiekującymi się uczniami.
12. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
13. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
14. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
15. **Pracownicy kuchni** w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki oraz każdorazowo: przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji sprzętów;
 - 2) przestrzegają zachowania reżimu higieny osobistej;
 - 3) odbierają produkty dostarczane przez intendenta/dostawcę, zachowując szczególne środki ostrożności reżimu sanitarnego, w tym zakładając rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 4) wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - 5) myją i dezynfekują opakowania produktów, jeżeli w danym momencie nie jest możliwe ich rozpakowanie;
 - 6) przygotowując posiłek zachowują od siebie dystans społeczny minimum 1,5 metra;
 - 7) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Szkołę;
 - 8) myją naczynia i sztućce w zmywarko-wyparzarce, w temperaturze min. 60° C przy użyciu detergentów;
 - 9) przygotowują posiłki, które umieszczają na kelnerskim zdezynfekowanym przez siebie wózku do ich transportu, a także odpowiednią liczbę naczyń i sztućców;
 - 10) dokonują zapisów w karcie monitorowania codziennych prac porządkowych.



§ 8.

Zasady korzystania z placu zabaw Radosna Szkoła, boiska szkolnego, patio oraz organizacji wyjść klasowych.

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, uczniowie pod opieką nauczyciela korzystają z placu zabaw Radosnej Szkoły, boiska szkolnego czy patio.
2. Podczas wyjścia na teren placu zabaw, boiska, patio stosuje się zasadę zmianowości grup.
3. Uczniowie mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku.
4. Na teren placu zabaw lub boiska szkolnego poszczególne grupy wychodzą wyznaczonym wejściem z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Plac zabaw Radosnej Szkoły, patio jest zamknięte dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru uczniów i innych osób trzecich.
6. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
7. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

§ 9.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zakażenia koronawirusem (COVID – 19) u ucznia.

1. W przypadku zauważenia u ucznia przez pracownika Szkoły objawów mogących wskazywać na stan chorobowy – zakażenie koronawirusem (COVID-19):
 - 1) podwyższona temperatura ciała powyżej 38°C;
 - 2) kaszel;
 - 3) duszność i problemy z oddychaniem;niezwłocznie zawiadamia się Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły.
2. Uczeń, u którego zauważono niepokojące objawy zostaje natychmiast odizolowany od pozostałych osób znajdujących się na terenie Szkoły i odprowadzony do specjalnie przygotowanego pomieszczenia zwanego izolatorium.
3. Dyrektor/Wicedyrektor Szkoły natychmiast informuje rodziców o dolegliwościach ucznia oraz o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany jest własny środek transportu).
4. **W sytuacji zagrożenia życia i zdrowia ucznia oraz nieskutecznym nawiązaniem kontaktu z jego rodzicami, Dyrektor/Wicedyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego.**
5. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pracownika do czasu przybycia rodziców/osób upoważnionych lub pogotowia ratunkowego.
6. Osoba przebywająca z uczniem w izolatorium, zobowiązana jest do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa, zachowania dystansu minimum 2 m od ucznia, użycia środków ochrony osobistej znajdujących się w tym pomieszczeniu –jednorazowych rękawiczek, maseczki zakrywającej usta i nos.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać dezynfekcji.
8. Nauczyciel/pracownik, który zauważył niepokojące objawy u ucznia, mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem (COVID-19) zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki dotyczącej zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie Szkoły z osobą, u której stwierdzono pozytywny wynik na obecność COVID -19 i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.
10. W sytuacjach nagłych (tj. utrata przytomności, duszności, zasłabnięcia i omdlenia) pracownik jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Numery telefonu do organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych znajdujących się na tablicy informacyjnej przy wejściu do budynku.

§ 10.

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu.

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje wychowawcę klasy drogą telefoniczną, mailową – platforma Google G-Suite for Education lub poprzez dziennik elektroniczny UONET+ o potwierdzonym



zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje wychowawcę klasy o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Wychowawca klasy niezwłocznie informuje Dyrektora/Wicedyrektora o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Rodzic/opiekun prawny informuje wychowawcę klasy o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji Dyrektorowi/Wicedyrektorowi i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
8. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.

§ 11.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zakażenia koronawirusem (COVID – 19) u pracownika.

1. Pracownicy zobowiązani są do stawiania się w pracy wyłącznie w dobrym stanie zdrowotnym.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. O istotnych problemach zdrowotnych pracownik informuje Dyrektora Szkoły poprzez stosowne zaświadczenie lekarskie.
4. Pracownicy z objawami infekcji, w tym: kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała, osłabienie organizmu, bóle głowy i mięśni winni udać się do lekarza w celu uzyskania odpowiedniej diagnozy.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19):
 - 1) podwyższona temperatura ciała powyżej 38°C;
 - 2) kaszel;
 - 3) duszność i problemy z oddychaniem;niezwłocznie zawiadamia się Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły/przełożonego.
6. Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, wskazujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19), dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa od wykonywanych czynności. Następnie kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej oraz, że w razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr telefonu 112 lub 999.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-COV-2 dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonanie przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać dezynfekcji.
9. W przypadku wystąpienia stwierdzenia zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie Szkoły z osobą zakażoną i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.
10. Numery telefonu do organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych znajdują się na tablicy informacyjnej przy wejściu do budynku.

§ 12.

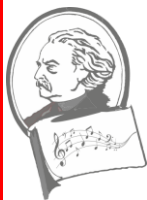
1. Z niniejszym dokumentem zostali zapoznani wszyscy pracownicy Szkoły, rodzice uczniów klas I-III.
2. Powyższy dokument przesłano rodzicom uczniów poprzez Dziennik Elektroniczny UONET+ oraz zamieszczono na stronie internetowej Szkoły w zakładce: „O szkole/Szkoła/Dokumenty/” grupa COVID-19 w pliku



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Organizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej w roku szkolnym 2021/2022 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim”.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)



Pruszcz Gdański,

Oświadczenie

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Klasa

.....
nr telefonu do rodzica/ opiekuna

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z dokumentem umieszczonym na stronie internetowej Szkoły dotyczącym **Organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej w roku szkolnym 2021/2022 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim**;
- 2) jednocześnie zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych u mojego dziecka nie będę przyprowadzał/a go do Szkoły i niezwłocznie poinformuję o tym fakcie wychowawcę klasy.

Pruszcz Gdański, dnia 2021 r.
(czytelny podpis Rodzica)

- 3) Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w placówce.

Pruszcz Gdański, dnia 2021 r.
(czytelny podpis Rodzica)

Klauzula w sprawie pomiaru temperatury u dziecka

Administratorem danych osobowych zawartych w Oświadczeniu jest Dyrektor reprezentujący Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Kasprzycza 16, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: pukaczewski@hotmail.com Podstawą przetwarzania danych jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na wykonanie pomiaru temperatury dziecka, a celem przetwarzania jest ustalenie stanu zdrowia dziecka i podjęcia dalszych kroków zapewniających bezpieczeństwo dziecku i innym osobom w placówce. Wyniki pomiaru temperatury nie są dokumentowane, odnotowywane ani przechowywane, jak również nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Rodzic/opiekun prawny może wnieść skargę do organu nadzoru, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz cofnąć zgodę na przetwarzanie.