

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY
KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS IV-VIII**

**obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w Warszawie
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie Szkoły Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, uczniów i pracowników obsługi szkoły podczas sprawowania opieki nad uczniami oraz organizowania dla nich zajęć w Szkole Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili ich rozejścia się do domów po zajęciach.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, uczniowie, pracownicy obsługi szkoły.

Postanowienia szczegółowe:

1. Nauczycielom, uczniom i ich rodzicom udostępniany jest harmonogram konsultacji odbywających się w szkole.
2. Nauczyciel umawia się z uczniem na konsultacje co najmniej dzień wcześniej, informując go o tym za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
3. Uczeń umawia się z nauczycielem na konsultacje, przynajmniej dzień wcześniej prosząc o spotkanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
4. Z zajęć w formie konsultacji w szkole może korzystać tylko uczeń zdrowy, bez objawów choroby zakaźnej.
5. Z zajęć w formie konsultacji w szkole nie może korzystać uczeń, w którego domu przebywa jakakolwiek osoba, będąca na kwarantannie lub w izolacji.
6. Uczeń, który nie może stawić się na wcześniej umówione konsultacje, niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi lub kontaktując się z sekretariatem szkoły.
7. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
8. Przybyłemu na konsultacje uczniowi w punkcie sanitarnym w wejściu do placówki mierzona jest temperatura ciała.

9. Uczeń przybywający na konsultacje w punkcie sanitarnym w wejściu do placówki dezynfekuje ręce udostępnionym tam środkiem.
10. W przypadku przeciwwskazań do użycia środka odkażającego, uczeń niezwłocznie myje ręce przy użyciu mydła i ciepłej wody w najbliższej wskazanej przez obsługę toalecie.
11. Uczeń stawia się na konsultację z własnym zestawem podręczników i przyborów piśmienniczych. Zakazane jest pożyczanie i wzajemne udostępnianie sobie przez uczniów wyżej wymienionych przedmiotów.
12. Wchodzący do szkoły uczeń, używając własnego długopisu, wpisuje się do specjalnego rejestru konsultacji.
13. Uczeń przybywający na konsultacje nie korzysta z szatni, okrycie wierzchnie zabiera ze sobą do pomieszczenia, w którym odbywa się spotkanie.
14. Podczas przebywania w szkole w ramach konsultacji uczniowie bezwzględnie przestrzegają zasad higieny, to jest:
 - często i regularnie myją ręce przy użyciu mydła i ciepłej wody,
 - unikają dotykania oczu, nosa i ust,
 - zasłaniają twarz podczas kichania i kasłania,
 - nie podają rąk na powitanie i pożegnanie,
 - zachowują dystans społecznego,
 - unikają większych skupisk ludzkich w przestrzeniach wspólnych szkoły.
15. Konsultacje odbywają się w stale przydzielonych danej grupie pomieszczeniach.
16. Nauczyciel regularnie wietrzy pomieszczenie, w którym odbywają się konsultacje.
17. Podczas konsultacji grupowych w sali przebywa maksymalnie 12 osób, z uwzględnieniem limitu co najmniej 4 m² na osobę.
18. Uczestnicy konsultacji utrzymują dystans społeczny oznaczający minimum 1,5 metra odstępu między stanowiskami pracy oraz co najmniej 2 m między osobami komunikującymi się face-to-face. Przy czym zachowana jest zasada, że miejsce przy jednym stanowisku pracy (ławce) zajmuje tylko jedna osoba.
19. Po każdej zmianie uczestników swoich konsultacji nauczyciel odkaża powierzchnie dotykowe przez nich w pomieszczeniu użyte, np. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek i stolików.
20. Nauczyciel prowadzi rejestr uczniów danego dnia zapisanych u niego na konsultacje i po zakończonych spotkaniach składa go w sekretariacie szkoły.
21. Podczas konsultacji pracownicy obsługi utrzymują w czystości przestrzenie wspólne, z których korzystają uczniowie, pomieszczenia sanitarne oraz ciągi komunikacyjne, regularnie dezynfekując i przemywając powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.

22. Pracownicy obsługi przygotowują do konsultacji wyznaczone sale, dezynfekując i przemywając powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek i stolików.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w Warszawie.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji – dziennika Librus.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.