**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO W GLIWICACH PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO GLIWICE.**

**ROK SZKOLNY 2020/2021**

Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek przez rodziców/op. prawnych należy złożyć w szkole w terminach określonych w harmonogramie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane identyfikacyjne kandydata | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię\* | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko\* | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL\*** | |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia\* | | dzień | | | | miesiąc | | | | | | rok | | | | |
| **Adres zamieszkania kandydata** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo\* |  | | | | | | Ulica | | |  | | | | | | |
| Powiat\* |  | | | | | | Nr budynku\* /Nr lokalu | | |  | | | | | | |
| Gmina\* |  | | | | | | Kod pocztowy\* | | |  | | | | | | |
| Miejscowość\* |  | | | | | | Poczta\* | | |  | | | | | | |

**Dane rodziców/opiekunów prawnych**

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekunka prawna** | **Ojciec/Opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| Telefon\* |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat\* |  |  |
| Gmina\* |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku\* |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy\* |  |  |
| Poczta\* |  |  |

Pola zaznaczone (\* ) są obowiązkowe

**Nazwa i adres szkoły obwodowej:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Kryteria przyjęć**

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „**X”)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wybrane kryterium** | Liczba punktów | Spełnione kryterium znak (x) |
| 1 | Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w zespole łącznie ze szkołą, wskazaną na pierwszej pozycji we wniosku | 50 |  |
| 2 | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja. | 30 |  |
| 3 | Kandydat, którego rodzic pracuje, w obwodzie SP nr 9 (oświadczenie rodzica) | 10 |  |
| 4 | Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku (oświadczenie rodzica) | 5 |  |
| 5 | Kandydat zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła. (oświadczenie rodzica) | 3 |  |
| **Razem** | | | |

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w której ze wskazanych na liście preferencji szkół podstawowych może żądać od rodziców opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do PM o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………………….................. ………………………………….…………..

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach, ul. Jana III Sobieskiego 14 reprezentowana przez dyrektora jednostki Panią mgr Annę Pomykałę.
2. Współadministratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Gliwicach, w tabeli nr 1. *https://bip.gliwice.eu/prawo\_lokalne/regulamin\_organizacyjny\_urzedu\_miejskiego*

Wspólne ustalenia dotyczące współadministrowania danymi osobowymi dostępne są pod adresem: *https://bip.gliwice.eu/bezpieczenstwo\_danych\_osobowych*

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa (m.in. dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego, firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Przemysław Adam Śmiejek, e-mail: iod@sp9.gliwice.pl, tel. 32/757 08 48

7. Dane osobowe przetwarzane celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, będą przechowywane przez okres:

- dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane przez okres pobierania nauki w szkole,

- dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane do końca sierpnia następnego roku kalendarzowego.

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych, usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody, cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym.

1. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych (wypełniamy właściwe dla nas kryterium, przy pozostałych postawić kreskę).**

**1. Kryterium 3**

**OŚWIADCZENIE**

Kandydat, którego rodzic pracuje, w obwodzie szkoły SP nr 9 w Gliwicach.

*Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Matka (prawny opiekun) ………………………... Ojciec (prawny opiekun)…………………………

*podpis* *podpis*

**2. Kryterium 4**

**OŚWIADCZENIE**

Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie SP nr 9 w Gliwicach.

*Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Matka (prawny opiekun) ……………………………… Ojciec (prawny opiekun)…………………………

*podpis* *podpis*

**3. Kryterium 5**

**OŚWIADCZENIE**

Kandydat, zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła.

*Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Matka (prawny opiekun) …………………………………. Ojciec (prawny opiekun)…………………………

*podpis podpis*

Gliwice, ……………………………..

\*ilekroć mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe)