

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ,
KOZMÁLOVSKÁ CESTA 9, TLMAČE

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 1.9.2017

TLMAČE

2017

ÚVOD

Stredná odborná škola technická Tlmače je strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z prospech vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami. Škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Európsky dohovor o ľudských právach, Európsku kultúrnu konvenciu, Európsku sociálnu chartu, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu Slovenskej republiky, Deklaráciu práv dieťaťa z roku 1959, ktorá obsahuje 10 základných zásad týkajúcich sa špecificky samotných detí, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému s platnosťou od 1. januára 1993 pristúpila aj SR.

Dodržiavanie pravidiel tohto školského poriadku umožní naplniť túžbu žiakov po vzdelaní v pokojnej atmosfére. Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu medzi žiakom, pedagogickým zamestnancom i nepedagogickým zamestnancom školy. Z týchto medzinárodne platných dokumentov, zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), jeho novely č. 464/2013 Z. z. , ktorou sa zákon mení a dopĺňa, vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách a ďalšej platnej legislatívy a predpisov pre oblasť školstva vychádza Školský poriadok našej polygrafickej školy.

Riaditeľka školy vydáva tento Školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Školský poriadok zverejnil riaditeľka školy na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním oboznámil zamestnancov a žiakov a informoval o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh vyučovacích hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Teoretické vyučovanie začína spravidla o 8.00 hodine (najskôr o 7.00 hodine) a končí najneskôr o 15.45 hodine.

ROZVRH TEORETICKÉHO VYUČOVANIA

- | | | |
|-----------|---------------|---|
| 1. hodina | 7:25 – 8.10 | (malá 5' prestávka: 8.10 – 8.15) |
| 2. hodina | 8.15 – 9.00 | (malá 10' prestávka: 9.00 – 9.10) |
| 3. hodina | 9.10 – 9.55 | (malá 10' prestávka: 9.55 – 10.05) |
| 4. hodina | 10.05 – 10.50 | (malá 5' prestávka: 10.50 – 11.40) |
| 5. hodina | 10.55 – 11.40 | (obedňajšia 30' prestávka: 11.40 – 12.10) |
| 6. hodina | 12.10 – 12.55 | (malá 5' prestávka: 12.55 – 13.00) |
| 7. hodina | 13.00 – 13.45 | (malá 5' prestávka: 13.45 – 13.50) |
| 8. hodina | 13.50 – 14.35 | |

3. Praktické vyučovanie doobeda začína o 7.00 hodine

ROZVRH PRESTÁVOK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. prestávka (desiatová) | 9.45 – 10.00 |
| 2. prestávka (obedová) | 11.30 – 12.00 |
4. Hlavný vstup pre žiakov je cez vrátnicu budovy praktického vyučovania. Každý, kto vstupuje do budovy, je povinný preukázať sa na vyzvanie platným dokladom totožnosti. Žiaci sa preukazujú svojím žiackym preukazom. Žiak je povinný pri vstupe do školy zaregistrovať svoj príchod priložením čipu k čítaciemu zariadeniu dochádzkového systému (ozve sa zvukový signál).
Žiaci sa v čase pred začiatkom vyučovania, cez veľkú prestávku a obedňajšiu prestávku môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa alebo majstra OV a to napríklad v prípade nehody, problému týkajúceho sa prevádzky školy alebo aj v inej veci. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov. Vyučovanie sa realizuje v učebniach, odborných učebniach, laboratóriách, telocvičniach, posilňovni a vonkajších športoviskách (ďalej telovýchovné zariadenia) a v priestoroch praktického vyučovania podľa rozpisu schváleného vedením školy.
 5. Na vyučovanie predmetu odborný výcvik sa žiaci prezliekajú do pracovných odevov (ak sú určené) v šatniach školy, na vyučovanie telesnej výchovy v šatniach telovýchovných zariadení školy.
 6. Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, ktorá je určená na odkladanie šatstva a školských pomôcok na vyučovacie hodiny. Užívanie skriniek je upravené Všeobecnými zmluvnými podmienkami dohodnutými písomne medzi školou a žiakov a jeho zákonným zástupcom. Žiak má od svojej skrinky a šatňového boxu školou pridelený cylindrický kľúč.

7. Trieda, ktorá má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu najmä nedelených vyučovacích hodín, zodpovedá za triedu, jej zariadenie, udržiavanie čistoty a jej celkový estetický vzhľad.
8. Ak majú žiaci v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavajú sa vo vestibule budovy teoretického vyučovania alebo v bufete. Nezdržiavajú sa v tomto čase na chodbách a nerušia hlučným správaním triedy, v ktorých sa vyučuje.
9. Počas malých 5' a 10' prestávok sa žiaci zdržujú prevažne vo svojich triedach, resp. na príľahlých chodbách. Môžu si kúpiť desiatu a nápoje v školskom bufete a v nápojovom automate pri výrobnnej vrátnici. Čapované nápoje sa môžu konzumovať len v bufete a vo vestibule budovy teoretického vyučovania.
10. Písomnosti adresované vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov alebo zastupujúcich triednych učiteľov. Ak požaduje zákonný zástupca žiaka alebo žiak starší ako 18 rokov potvrdenie o prevzatí písomnosti, odovzdáva ju priamo na sekretariáte riaditeľka školy.
11. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia žiakov získavať prostredníctvom internetovej žiackej knižky, prostredníctvom webového rozhrania programu ascAgenda s prístupom cez stránky školy, elektronickou komunikáciou s vyučujúcimi alebo vedením školy, na triednych schôdkach rodičovského združenia, konzultáciou s vyučujúcim cez jeho konzultačné hodiny alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom, riaditeľka, resp. jeho zástupcami.
12. Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
 - a) uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov, ak žiak alebo zákonný zástupca predloží lekárske potvrdenie, v prípade zaradenia žiaka podľa vyjadrenia lekára do zdravotnej skupiny 4.b (zákaz tréningu a pretekania sa, zákaz povinnej školskej telesnej výchovy) nie je žiak povinný byť prítomný na vyučovacej hodine telesnej výchovy,
 - b) ak žiak alebo zákonný zástupca nepredloží do termínu klasifikačnej porady za príslušné klasifikačné obdobie lekárske potvrdenie k uvoľneniu alebo oslobodeniu z vyučovania podľa predchádzajúcich bodov, bude absencia žiaka na týchto vyučovacích hodinách uzatvorená ako neospravedlnená,
 - c) poskytnúť na základe písomnej žiadosti úľavy vo vyučovaní žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže aj v čase vyučovania,
 - d) povoliť žiakovi na základe písomnej žiadosti absolvovať časť štúdia na podobnej škole v zahraničí,
 - e) povoliť na základe písomnej žiadosti prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.
13. Zvukový a obrazový záznam z vyučovania sa môže zhotoviť iba so súhlasom väčšiny žiakov, ktorých sa záznam týka.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. KAŽDÝ ŽIAK MÁ PRÁVO NA:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- l) používanie vlastného notebooku v súvislosti s prácou na vyučovacej hodine podľa pokynov vyučujúceho,
- m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- n) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- o) kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- p) komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- q) slušne vysloviť svoj názor a kláť otázky k preberanej téme,
- r) zdôvodnenie klasifikácie,
- s) zapojenie sa do činnosti niektorého krúžku podľa vlastného záujmu,
- t) využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov (telovýchovné zariadenia, odborné učebne, šatňa, školská jedáleň) v rámci študijného procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- u) účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.),
- v) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľkou školy, resp. jeho zástupcami,
- w) využitie možnosti konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore, využitie pomoci výchovného poradcu, koordinátora pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov alebo školského psychológa so zárukou diskretnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky (ak nimi škola disponuje).

2. K POVINNOSTIAM ŽIAKOV PATRÍ:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, dbať o čistotu a poriadok v škole, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu, ako aj z domu donesených potravín, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli poskytnuté, ihneď hlásiť vyučujúcemu zmenu nastavenia školského počítača alebo zistenú poruchu na počítači a počítačovej sieti, prípadne poruchu školských periférnych zariadení,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) osvojovať si podľa svojich najlepších schopností vedomosti a zručnosti, svedomite sa pripravovať na vyučovanie,
- i) správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- j) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní od ich vzniku,
- k) byť v škole vhodne a čisto upravený, dozeráť na svoje veci, nosiť na odbornom výcviku pracovné oblečenie a obuv podľa pokynov majstra odborného výcviku,
- l) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni a neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho,
- m) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu; ak absencia žiaka v konkrétnom predmete presiahne 30%, alebo ak nemožno žiaka skúšať v predpísanom rozsahu z iných dôvodov na vyučovacej hodine, môže byť žiak neklasifikovaný; o skutočnosti, či je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, rozhoduje vyučujúci po prerokovaní s riaditeľkou školy, alebo jeho zástupcami,
- n) prichádzať do školy a do svojej triedy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania,
- o) prihlásiť sa na voliteľné predmety v určenom termíne; zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľka školy a nie je možná po 15. septembri príslušného školského roka,
- p) písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci posledného ročníka) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
- q) ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa a majstra odbornej výchovy,
- r) nosiť pri sebe platný žiacky preukaz ISIC a Záznam o absencii,
- s) bezprostredne po príchode do školy sa prezuť, odložiť topánky, vrchný odev a čiapku v šatni,
- t) správať sa disciplinovane v školskej jedálni i pred ňou; žiak je povinný rešpektovať pokyny pracovníčok školskej jedálne,
- u) odložiť si pred vstupom do školskej jedálne svoje veci (najmä tašky a vetrovky či kabáty) do šatne; je neprípustné odkladať si svoje veci na verejne dostupné miesta ako sú chodby, priestor pred jedálňou, vo vestibule školy, kde môžu prekážať okoloidúcim, alebo môže dôjsť k ich odcudzeniu,
- v) dodržiavať pokyny učiteľa v odborných učebniach, telovýchovných zariadeniach a osobitné predpisy – laboratórne poriadky, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy,
- w) mať na každý vyučovací predmet zavedený zošit (výber zošita je na rozhodnutí žiaka) a na vyučovacej hodine si písať poznámky, mať na vyučovacej hodine všetky pomôcky, ktoré určí učiteľ (učebnicu, cvičebnicu, čítanku, kalkulačku a pod.),

- x) písať vopred ohlásenú písomnú prácu, ktorá trvá dlhšie ako 25 minút; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, bude písať písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ, pričom jej termín nemusí žiakovi vopred oznámiť.

3. ŽIAKOVI NIE JE V ŠKOLE DOVOLENÉ:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli a na pozemku školy ako aj v jej okolí (napr. zastávka MHD) a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- b) prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní napr. časopisy nesúvisiace s obsahom vzdelávania, hry a pod.,
- c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej a telefónnej siete a pod., zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov,
- d) znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy,
- e) používať vulgárne výrazy,
- f) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti,
- g) používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť hlasité zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v taške (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón bez SIM karty žiakovi vziať a odovzdať ho až na konci vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho dňa (praktické vyučovanie), v prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci (cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón s výnimkou zhotovovania videozáznamov porušujúcich ľudské práva a ľudskú dôstojnosť), na praktickom vyučovaní môže povoliť vyučujúci na žiadosť žiaka počúvanie hudby cez slúchadlá ako formu podpory tvorivosti žiaka za podmienky, že tým nebude žiak rušiť svoje okolie, je zakázané robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho,
- h) používať vlastný notebook počas vyučovania na hry, čítanie, mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s preberaným učivom,
- i) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiakov,
- j) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- k) používať nepravdivé údaje, verbálne tvrdenia, písomné potvrdenia vo vzťahu k plneniu si povinností žiaka školy.

V škole a na akciách organizovaných školou je **prísne zakázané**:

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
- b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, a iné),
- c) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- d) prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné) ako aj byť pod vplyvom týchto látok,
- e) popisovať a kresliť na steny budovy školy zvonku, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne, ako aj na nábytok učební.

1. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA MÁ PRÁVO:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľka školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľka školy,
- h) na vyriešenie podnetov a sťažností,
- i) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod.,
- j) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- k) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,
- l) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole.

2. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA JE POVINNÝ:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil škole alebo spolužiakom,
- f) včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe, ospravedlnenie môže rodič realizovať aj formou elektronickej ospravedlnenky prostredníctvom programu Asc agenda,
- g) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- h) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdzach rodičovských združení, z internetovej žiackej knižky a v čase konzultačných hodín vyučujúcich),
- i) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- j) poznať pravidlá a tento školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa.

Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľka túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

III. HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Žiak má právo:

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- c) na objektívne hodnotenie.

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
2. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
4. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
5. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn Ministerstva školstva č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
6. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov školy upravuje interný materiál „Hodnotenie a klasifikácia žiakov Strednej odbornej školy polygrafickej“ zverejnený na web stránkach školy.
7. Vyučujúci jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky hodnotenia a klasifikácie dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou a schválené pedagogickou radou školy.
8. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku a do internetovej žiackej knižky. Vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka tak, že pravidelne najmenej jedenkrát za 2 týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do klasifikačného hárku žiaka a internetovej žiackej knižky.
9. Žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.

10. Počet kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, určuje školský vzdelávací program. Jednotlivé písomné skúšky rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

IV. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY NA TEORETICKOM VYUČOVANÍ

Komisionálne skúšky žiakov sa vykonávajú v zmysle § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení a v zmysle jeho novely č. 464/2013 Z. z., ktorou sa zákon mení a dopĺňa, a v zmysle Metodického pokynu č. 8/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Komisia

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je riaditeľkou školy poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Obsah skúšky

Skúška sa vykonáva z učiva za klasifikačné obdobie podľa vzdelávacieho programu a obsahuje minimálne tri zadania. V prípade rozdielovej skúšky sa skúška koná z učiva, za klasifikačné obdobie, za ktoré sa rozdielová skúška vykonáva. V prípade štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov sa komisionálnou skúškou preukazujú vedomosti v rozsahu celého vyučovacieho predmetu za všetky ročníky štúdia.

Priebeh skúšky

Komisionálna skúška sa koná v určenej miestnosti. Komisionálna skúška, ak nie je ďalej uvedené inak, trvá maximálne 45 minút. Skladá sa z časti písomnej v rozsahu do 20 minút a z časti ústnej v rozsahu do 25 minút. Ak to vyžaduje charakter vyučovacieho predmetu alebo súčasťou učebných osnov je aj písomná práca, žiak vykoná aj písomnú prácu v rozsahu 1 vyučovacej hodiny. V predmete odborné kreslenie, grafický dizajn a grafika tlačovín má komisionálna skúška aj praktickú časť, ktorá sa vykonáva v učebni

v čase riadneho vyučovania alebo mimo vyučovania pod pedagogickým dozorom vyučujúceho počas 1 alebo 2 dní a to do 3 vyučovacích hodín denne, spolu v rozsahu do 6 vyučovacích hodín. Vyhodnotenie praktickej časti skúšky sa koná v určenej miestnosti na teoretickom vyučovaní iba za prítomnosti komisie a skúšaného žiaka v rozsahu maximálne 25 minút. Pri skúške môže žiak používať vlastný notebook. Žiak na komisionálnu skúšku z predmetov odborné kreslenie, grafický dizajn a grafika tlačovín je povinný priniesť všetky vypracované a neodovzdané práce, ktoré žiaci mali zadane v priebehu klasifikačného obdobia.

Hodnotenie skúšky

Členovia komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Predseda komisie po komisionálnom určení známky výsledok skúšky zaznamená v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie (protokol v prílohe). Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. ***Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.***

2. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY NA PRAKTICKOM VYUČOVANÍ

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadá o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Komisia

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná:

predseda komisie – majster o. v. poverený riaditeľkou školy,
skúšajúci – majster o. v. vyučujúci žiaka na PV,
prísediaci – majster o. v. príslušného študijného odboru.

Obsah skúšky

Skúška sa vykonáva z učiva za klasifikačné obdobie podľa vzdelávacieho programu a obsahuje zadanie minimálne jednej komplexnej práce. V prípade rozdielovej skúšky sa skúška koná z učiva za klasifikačné obdobie, za ktoré sa rozdielová skúška vykonáva.

Priebeh skúšky

Komisionálna skúška sa koná v určenej miestnosti praktického vyučovania v čase riadneho vyučovania alebo mimo vyučovania. Komisionálna skúška z odborného výcviku, ak nie je ďalej uvedené inak, trvá 3 až 6 vyučovacích hodín a koná sa pod pedagogickým dozorom vyučujúceho. Obhajoba praktickej časti skúšky sa koná v určenej miestnosti na praktickom vyučovaní iba za prítomnosti komisie v rozsahu maximálne 25 minút. Pri skúške môže žiak používať vlastný notebook.

Hodnotenie skúšky

Členovia komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Predseda komisie oznámi žiakovi v ten deň výsledok skúšky. Výsledok skúšky zaznamená predseda skúšobnej komisie v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie (protokol v prílohe). ***Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.***

3. ŽIADOSŤ O KOMISIONÁLNU SKÚŠKU A OSTATNÉ USTANOVENIA

Žiadosť o komisionálnu skúšku

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.

4. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
2. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľke školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej sa po prerokovaní v pedagogickej rade školy vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.

Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- a) údaje identifikujúce žiaka,
- b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na komisionálnej skúške.

5. OPRAVNÁ SKÚŠKA

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľka školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta.
2. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe písomnej žiadosti povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Opravnú skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

6. OPAKOVANIE ROČNÍKA

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, alebo ak neprospeš na opravnej skúške, môže opakovat' ročníka na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opakovanie ročníka.

V. OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. POCHVALA A INÉ OCENENIE

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a zásluhný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, riaditeľka. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľkou školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,

- d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) napomenutie od majstra odbornej výchovy,
- c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- d) pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
- e) pokarhanie od riaditeľky školy.

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra OV sa udeľuje za jednorazové porušenie školského poriadku a to:

- a) neskorý príchod na vyučovanie,
- b) zápis v triednej knihe alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade,
- c) neprezutie sa v priestoroch školy (žiak je povinný prezúvať sa počas celého školského roka),
- d) neplnenie povinnosti týždenníkov,
- e) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
- f) úmyselné narušanie vyučovacej hodiny žiakom,
- g) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi.

Pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra OV sa udeľuje za:

- a) 4 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
- b) opakovaný priestupok uvedený v bode 2.1.

Pokarhanie riaditeľkou školy sa udeľuje za:

- a) neospravedlnenú absenciu od 5 do 8 vyučovacích hodín,
- b) podvádzanie,
- c) fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- d) opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim alebo zamestnancom školy,
- e) viacnásobne sa opakujúce priestupky uvedené v bode 2.1.,
- f) úmyselné poškodzovanie školského majetku.

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

Podmienečné vylúčenie zo štúdia sa udelí za 35–60 hodín neospravedlnenej absencie, za zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa.

Opatrenie vo výchove, ktorým je podmienečné vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. V rozhodnutí o uložení podmienečného vylúčenia, určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove, ktorým je vylúčenie.

Dôvodom pre **vylúčenie žiaka** je okrem dopustenia sa v čase skúšobnej lehoty podmienečného vylúčenia ďalšieho závažného previnenia aj:

- a) neospravedlnená absencia v rozsahu viac ako 60 vyučovacích hodín,
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku,
- c) zvlášť hrubé porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy.

3. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k pedagógom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a pedagógom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie

správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

Menej závažným previnením voči ustanoveniam školského poriadku je napr.:

- a) zápis v triednej knihe,
- b) prvé nedovolené použitie mobilného telefónu,
- c) nesplnenie povinností týždenníkov,
- d) neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- e) iné porušenie školského poriadku (napr. neprezutie sa, neskorý príchod)

Závažnejším previnením voči ustanoveniam školského poriadku je napr.:

- a) neospravedlnená absencia od 9 do 24 vyučovacích hodín,
- b) fajčenie, požitie alkoholu a psychotropných látok v priestoroch školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- c) prejavy rasovej, náboženskej či inej neznášanlivosti,
- d) falšovanie ospravedlneníek,
- e) neuposlušnutie organizačných pokynov vyučujúceho v priestoroch školy a pri akciách organizovaných mimo školy.

Závažným previnením voči ustanoveniam školského poriadku je napr.:

- a) neospravedlnená absencia od 25 do 60 vyučovacích hodín,
- b) opakujúce sa menej závažné a závažnejšie priestupky voči školskému poriadku,
- c) krádež,
- d) šikanovanie a vydieranie,
- e) ničenie školského alebo spolužiakovho majetku,
- f) prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov (zbrane, drogy, alkohol a pod.),
- g) zámerne narúšanie vyučovania,
- h) ublíženie na zdraví inej osobe,
- i) závažné porušenie právnych a etických noriem spoločnosti.

VI. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

1. OSLOVOVANIE A POZDRAVY

- a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani – riaditeľka, zástupkyňa, zástupca, učiteľ(ka), majster(ka), kuchárka, upratovačka, tajomníčka a pod.
- b) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- c) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa v školskej lavici. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- d) Na hodinách telesnej a športovej výchovy, výtvarno-technických predmetov, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode 3 nezdravia.
- e) Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

2. PRÍCHOD DO ŠKOLY

- a) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
- b) Tri neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako 1 neospravedlnená hodina, pri ďalších neskorých príchodoch sa každý neskorý príchod posudzuje ako neospravedlnená hodina (s výnimkou meškania vlakov, autobusov SAD alebo zlyhania MHD).
- c) Rovnako bude triedny učiteľ alebo majster OV postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli bufetu).
- d) V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy alebo v bufete, nie však na chodbách školy.
- e) Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú do zdravotne nezávadnej otvorenej obuvi (nesmú mať čiernu, podlahu znečisťujúcu podrážku). Rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie. Pracovná obuv na praktickom vyučovaní je upravená osobitným pokynom.

3. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

- a) Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na vyučovaciu hodinu, má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
- b) Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy cenné predmety s výnimkou vlastného notebooku a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. Za bezpečné uloženie notebooku a jeho ochranu proti poškodeniu alebo strate zodpovedá žiak.
- c) Na hodinách v laboratóriách a odborných učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým laboratórnym poriadkom, na hodinách telesnej výchovy prevádzkovým poriadkom telovýchovného zariadenia a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
- d) Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, neruší vyučovanie.

- e) Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak.
- f) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. To sa netýka tvorivých diskusií a iných foriem práce žiakov, ktoré riadi vyučujúci.
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý vyučujúci môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
- h) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
- i) Pred opustením triedy alebo pracovného miesta každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.

4. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. Žiak spravidla zostáva v triede alebo priľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, nehrá žiadne loptové hry, neničí školský majetok, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Žiaci môžu navštíviť školský bufet, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu. Zakúpené čapované nápoje nemožno odnášať do triedy. Žiaci ich musia skonzumovať v priestoroch bufetu alebo vestibulu školy.
3. Žiaci nesmú opustiť do ukončenia vyučovacieho dňa budovu školy.
4. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak nepríde vyučujúci v priebehu 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny do triedy, oznámi to týždenník alebo poverený žiak zástupcovi riaditeľkou školy pre TV alebo PV.
6. Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť, alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

5. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu.
4. Ak obedujú v školskej jedálni, uzamknú si do skriniek, resp. odložia do šatní školskú tašku či iné veci, ktoré majú so sebou.

5. Ak sa žiak nestravuje v školskej jedálni, bezprostredne po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa prezlečie, prezuje a opustí budovu školy.
6. Žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava bezdôvodne v šatni ani v iných priestoroch budovy školy.
7. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, musí mať priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo v čase praktického vyučovania hlavným majstrom OV alebo zástupcom riaditeľky školy pre PV, v prípade neprítomnosti triedneho, zastupujúcim triednym učiteľom alebo zástupcom riaditeľky pre TV. Uvoľnenie musí byť zapísané v triednej knihe alebo denníku odbornej výchovy.
8. Pri odchode zo školy je žiak povinný zaregistrovať svoj odchod priložením preukazu ISIC k čítaciemu zariadeniu dochádzkového systému (ozve sa zvukový signál).

6. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Pri príchode do školy je žiak povinný zaregistrovať svoj príchod priložením preukazu ISIC k čítaciemu zariadeniu dochádzkového systému (ozve sa zvukový signál).
3. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
4. Zákonný zástupca žiaka školy je ďalej povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, a to do 48 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
6. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
7. Žiak starší ako 18 rokov sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.
8. Pri návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi a majstrovi odbornej výchovy ospravedlnenku podpísanú zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára. Aj toto potvrdenie podpíše zákonný zástupca.

Dodatočne predložené potvrdenie (po viac ako 10-tich pracovných dňoch po návrate žiaka do školy) nebude vyučujúcim akceptované a absencia bude uzavretá ako neospravedlnená.

9. Za neospravedlnenú absenciu je žiakovi udelené opatrenie na posilnenie disciplíny.
10. Ak žiak vymešká v jednom polroku 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete, môže mu riaditeľka školy na návrh vyučujúceho určiť náhradný termín na hodnotenie a klasifikáciu (predĺženie klasifikačného obdobia) a nariadiť komisionálnu skúšku.
11. Ak žiak pravidelne, zámerne vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľkou školy.
12. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľky školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie pre určenie náhradného termínu.

VII. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU PROBLÉMOVÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE

Za problémové v škole sa budú považovať tieto formy správania:

- a) záškoláctvo,
- b) konfliktné správanie, klamstvo, podvod,
- c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
- d) šikanovanie fyzické i psychické,
- e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- f) sexuálne zneužívanie,
- g) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie.

Prejavy takéhoto správania nebudú v škole tolerované. Škola ich bude riešiť v súčinnosti triedneho učiteľa a vedenia školy, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, poradenského centra pedagogicko-psychologickej prevencie a s rodičmi.

1. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

V škole a na podujatiach organizovaných školou (mimo priestorov školy - súťaže, kurzy, výlety, exkurzie...) je zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, rozpúšťadlá, legálne i nelegálne drogy) ako aj ich výroba, resp. suroviny na ich výrobu,
 - b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.
1. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o podozrenie z otravy legálnou či nelegálnou drogou, popr. inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Informuje o tom neodkladne zákonného zástupcu. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

2. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Ak má učiteľ podozrenie, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
3. V prípade, že žiak bude priamo pristihnutý pri fajčení v priestoroch školy, vyhotoví sa písomný záznam o fajčení v objekte školy, ktorý podpisuje žiak a jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám (od 18 rokov veku). Pri vyhotovení tretieho písomného záznamu o fajčení v objekte školy škola vyhotoví „Oznámenie o porušení zákona o ochrane nefajčiarov“ a podá toto oznámenie v podateľni kontrolného orgánu vykonávajúceho kontrolu dodržiavania zákona o ochrane nefajčiarov, ktorým je Úrad verejného zdravotníctva SR, Trnavská 52, 826 45 Tlmače. Kontrolný orgán je oprávnený udeliť pokutu do 497 € za priestupok, ktorým je porušenie zákazu fajčenia v stredných školách. Priestupku sa dopustí žiak, ktorý poruší zákaz fajčenia v škole.
4. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania žiaka poskytne zamestnancovi asistenciu polícia.

2. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU ŠIKANOVANIA A NÁSILIA

- a) Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie.
- b) Ide o opakované a cielené použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

3. SANKCIE ZA ŠIKANOVANIE Z PRÁVNEHO HĽADISKA

- a) Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.
- b) Z hľadiska trestného zákona šikanovanie môže naplňať i skutkovú podstatu trestného činu. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví – fyzického i psychického, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci.

4. OPATRENIA NA RIEŠENIE SITUÁCIÍ ŠIKANOVANIA

- a) Vo vestibule budovy teoretického vyučovania sú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, ktoré sa o šikanovanie odborne zaujímajú.
- b) Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaným, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľky, vedúcej vychovávateľke alebo riaditeľke školy.
- c) Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia. V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na stanovení opatrení aj Úrad práce a sociálnych vecí a príslušný útvar Policajného zboru SR.

5. OCHRANNÉ OPATRENIA V PRÍPADOCH ZÁVAŽNÝCH PORÚCH SPRÁVANIA

Za závažné poruchy správania sa bude považovať správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania, ako aj správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie.

V prípade uvedených prejavov správania sa v škole budú realizovať nasledovné opatrenia:

- a) v záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
- b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľke školy, ktorý bezodkladne privolá podľa potreby:
 - rodiča resp. zákonného zástupcu,
 - zdravotnú pomoc,
 - príslušný policajný zbor.

Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebeh ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy záznam.

OSTATNÉ USTANOVENIA

1. POUŽÍVANIE INÝCH UČEBNÍ AKO KMEŇOVÝCH V OSTATNÝCH PRIESTORCH ŠKOLY V NADVÄZNOSTI NA ROZVRH HODÍN

- a) Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební schválené vedením školy a zverejnené na centrálnej nástenke. Toto je možné zmeniť len po dohovore s vyučujúcimi, ktorých sa to týka. Zmenu vyučujúci oznámia zástupcovi riaditeľky školy.
- b) Do určených učební sa žiaci premiestňujú hneď na začiatku prestávky.
- c) Pokiaľ sa koná v učebni posledná vyučovacia hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.

2. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú dvaja žiaci triedy a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Povinnosti týždenníkov sú:

- a) pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- c) hlásiť vedeniu školy, ak do 10 minút po zvonení nepríde vyučujúci na vyučovaciu hodinu,
- d) podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- e) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny,
- f) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy,
- g) starať sa o vetranie triedy,
- h) po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, a iné).

3. TRIEDNA SAMOSPRÁVA

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda, pokladník.

Predseda

- a) zastupuje triedu,
- b) pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy,
- c) pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- d) pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi,
- e) usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
- f) predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi,
- g) hlási prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine na sekretariát zástupcov riaditeľky po 10 minútach jeho neprítomnosti.

Podpredseda

- a) zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.

Pokladník

- a) vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, predplatné na časopisy, knihy, náhrady škôd a pod., hospodári s triednym fondom.

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, jej zloženie je zverejnené na nástenke v triede.

4. RIADITEĽKA ŠKOLY

Strednú odbornú školu polygrafickú riadi riaditeľka

školy. Riaditeľka zodpovedá za:

- a) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi,
- b) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- c) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy,
- e) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
- f) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
- g) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy,
- h) riadne hospodárenie s majetkom v správe školy.

Riaditeľka vykonáva štátnu správu v prvom stupni. Rozhoduje o:

- a) prijatí žiaka na štúdium na strednú školu,
- b) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- c) oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
- d) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
- e) povolení absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
- f) prerušení štúdia,
- g) povolení zmeny študijného alebo učebného odboru,
- h) preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
- i) povolení opakovať ročník,
- j) uložení výchovných opatrení,
- k) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- l) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie
- m) je žiakom školy,
- n) priznaní štipendia,
- o) určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení,
- p) uznaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- q) individuálnom vzdelávaní žiaka.

Riaditeľka predkladá zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie:

- a) návrhy na počty prijímaných žiakov,
- b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
- c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,

- d) návrh rozpočtu,
- e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
- f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- g) správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
- h) koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva
- i) roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- j) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-
- k) vzdelávacieho procesu.

5. RADA ŠKOLY

Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, školských zariadení z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľky školy,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľky,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľky alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľky;
- d) návrh na odvolanie riaditeľky predkladá vždy s odôvodnením,
- e) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu
- f) na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v platnej legislatíve.

Rada školy sa vyjadruje k:

- a) návrhu na počty prijímaných žiakov,
- b) návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
- c) návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
- d) návrhu rozpočtu,
- e) návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- f) správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- g) správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- h) koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a jeho každoročnému vyhodnoteniu,
- i) informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zloženie rady školy zverejňuje riaditeľka školy na webstránkach školy.

6. RODIČOVSKÉ ZDRUŽENIE

Poslaním rodičovského združenia (občianske združenie) na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľkou školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok, optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

Zloženie rodičovskej rady zverejňuje riaditeľka školy na webstránkach školy.

7. ŽIACKA RADA

Žiacka rada, ak je ustanovená, reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy. Žiacka rada je ustanovená vtedy, ak počet jej členov určený v odseku zvolí v tajnom hlasovaní nadpolovičná väčšina žiakov strednej školy. O voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, ktorú predložia riaditeľke školy.

Žiacka rada má počet členov podľa počtu tried a tvoria ju tí žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách.

Žiacka rada:

- a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- b) sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
- d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

Zloženie žiackej rady zverejňuje riaditeľka školy na webstránkach školy.

8. ZANECHANIE ŠTÚDIA

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

9. ÚRADNÉ HODINY

Úradné hodiny na riaditeľstve školy sú pre žiakov a verejnosť:

Po až Št 8.00 - 11.00 h a 12.30 - 14.30 h a v Pi 8.00 - 11.00 h

Úradné hodiny u zástupcov riaditeľky pre TV sú pre žiakov denne počas veľkej prestávky a po vyučovaní od 14.35 do 15.00 h a pre verejnosť Po až Št 8.00 - 11.00 h a 12.30 - 14.30 h a v Pi 8.00 - 11.00 h.

DODATOK K VNÚTORNÉMU PORIADKU ŠKOLY

I. RIEŠENIE UŽÍVANIA NÁVYKOVÝCH LÁTOK V PROSTREDÍ ŠKOLY

- a) Ak je žiak pristihnutý pri konzumácii omamnej látky, je potrebné zabrániť mu v jej ďalšej konzumácii.
- b) Je potrebné zistiť, či žiakovi nehrozí nejaké nebezpečenstvo (zdravotné).
- c) Pokiaľ je žiak pod vplyvom tak, že je ohrozený na živote, je potrebné zaistiť mu odbornú pomoc (volať lekára).
- d) Ak nehrozí akútne nebezpečenstvo, tak pedagogický pracovník postupuje podľa školského poriadku, zaistiť stručný záznam a vyjadrenie žiaka, oboznámi vedenie školy so situáciou.
- e) Škola oznámi konzumáciu alkoholu zákonnému zástupcovi žiaka, aj keď je žiak schopný pokračovať vo vyučovaní.

Ak zákonný zástupca nie je prítomný, škola vyrozumie orgán sociálno-právnej ochrany a požiada ho o pokyny.

II. RIEŠENIE SITUÁCIE PRI PORUŠENÍ VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY KONZUMÁCIOU ALKOHOLU, NÁVYKOVÝCH LÁTOK A FAJČENÍM

1. ALKOHOL

V zmysle platnej legislatívy a Školského poriadku je žiakom zakázané požívať alkoholické nápoje alebo prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole i pri činnostiach organizovaných školou.

Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku:

- a) Žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo školskom zariadení, vyzve pedagogický zamestnanec k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu.
- b) Pri skúške je prítomný vyučujúci, ktorý stav zistil, člen vedenia školy a zástupca RŠ.
- c) Po skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše, zápisnica sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- d) Pri pozitívnom výsledku je žiak vyzvaný k okamžitému opusteniu školy v sprievode privolaného zákonného zástupcu žiaka a vyučovacie hodiny, ktoré mal v daný deň ešte absolvovať, bude mať vykázané ako neospravedlnené.
- e) Nasleduje prerokovanie porušenia Školského poriadku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia podľa § 58, ods. 2, zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- f) Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

Postup, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške:

O tejto udalosti sa za prítomnosti vyučujúceho, ktorý stav zistil, člena vedenia školy a zástupcu RŠ spíše zápisnica, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. V prípade odmietnutia dychovej skúšky považujeme jej výsledok za pozitívny a postupujeme ako v bode 1.

Pri zistení, že **žiak školy pil alkoholické nápoje** bude:

- a) postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 2 (uspokojivé),
- b) o správaní žiaka budú informovaní jeho rodičia.

Pri **opakovanom porušení** Vnútroškolného poriadku školy v tomto zmysle žiak bude:

- a) postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmienene vylúčený zo školy.

Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok, škola siahne po najkrajnejšom opatrení: zníženie známky zo správania na stupeň 4 /neuspokojivé/ a žiak bude zo štúdia vylúčený, zákon č.219/1996 a jeho novela č. 214/2009/§5 ods.10, §2/.

2. UŽÍVANIE NELEGÁLNYCH NÁVYKOVÝCH LÁTKOK

Zákaz užívať drogy a iné omamné látky je zakotvený v Školskom poriadku, s ktorým sú oboznámení všetci žiaci školy.

Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku:

1. K žiakovi, ktorý je dôvodne podozrivý, že je pod vplyvom drog, užíva drogy v škole alebo školskom zariadení alebo na akcii organizovanej školou, bude privolaný zákonný zástupca a spolu budú vyzvaní pedagogickým zamestnancom, členom vedenia školy a výchovným poradcom k návšteve lekára alebo zdravotníckeho zariadenia, kde sa uskutoční odber a vyšetrenie biologického materiálu na zistenie návykových látok (podľa zákona č. 219/1996 Z. z. § 5). O situácii, ktorá viedla k návšteve lekára, sa spíše zápisnica. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia v zmysle školského zákona a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka, v prípade, že sa žiak odmietne podrobiť vyšetreniu, bude jeho výsledok považovaný za pozitívny.
2. Pri zistení, že žiak školy užíva nelegálne drogy, či už v budove školy alebo mimo nej, bude v súlade so Školským poriadkom:
 - a) postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 2 /uspokojivé/,
 - b) o priestupku bude informovaný zákonný zástupca žiaka,
 - c) o priestupku bude informovaná polícia,
 - d) o priestupku bude informované centrum protidrogovej prevencie.
3. Pri opakovanom užívaní drog, ak budú neúčinné opatrenia uvedené v bode 2, bude žiakovi:
 - a) znížená známka zo správania na stupeň 3 /menej uspokojivé/ a žiak bude podmienene vylúčený zo štúdia,
 - b) zároveň bude informovaný zákonný zástupca žiaka a inštitúcie uvedené v predchádzajúcom bode.
4. Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok, nasleduje:
 - a) zníženie známky zo správania na stupeň 4 /neuspokojivé/ a žiak bude zo školy **vylúčený**,
 - a) zároveň budú informované inštitúcie uvedené v bode 2.
5. Pri zistení, že žiak školy distribuuje drogy, bude:
 - a) okamžite **bezpodmienečne vylúčený** zo štúdia a zároveň bude o priestupku informovaný zákonný zástupca žiaka a inštitúcie uvedené v bode 2, ktorým v zmysle oznamovacej povinnosti školy je nutné tieto skutočnosti oznámiť.

3. FAJČENIE

V zmysle platnej legislatívy a Školského poriadku je žiakom zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

Žiakom je zakázané fajčiť v priestoroch školy a mimo školy pri činnostiach organizovaných školou.

Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku:

1. Pri prvom priestupku bude žiak postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) a o správaní žiaka bude informovaný jeho zákonný zástupca.
2. Každý ďalší priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie v zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a jeho novely č. 464/2013 a Školského poriadku. Pri štvrtom porušení zákazu fajčenia môže byť žiak vylúčený zo štúdia.
3. Škola môže uplatniť postup aj podľa zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že vzhľadom na to, že sa jedná o priestupok § 11, odsek (1) písmeno c) zákona č. 377/2004 Z. z., upovedomí o tom inšpekciu práce (§ 11, odsek 4, zákon Č. 377/2004 Z. z.), ktorá priestupok prerokuje a môže udeliť pokutu do výšky 166,- € (§ 11, odsek 2, zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov.)

Zákon 245/2008, § 58, Opatrenia vo výchove

- (1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- (2) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, vedúceho strediska praktického vyučovania, pokarhanie od riaditeľky, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
- (3) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania alebo umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
Riaditeľka školy alebo riaditeľka školského zariadenia bezodkladne privolá
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) policajný zbor.
- (4) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

219/1996, /§5 ods.10, § 2, Obmedzujúce opatrenia

- (1) Zakazuje sa
 - a) predávať alebo podávať alkoholické nápoje alebo inak umožňovať ich požívanie
 1. osobám mladším ako 18 rokov,
 2. osobám zjavne ovplyvneným alkoholom,
 3. v zdravotníckych zariadeniach s výnimkou kúpeľných liečební pre dospelých,
 4. na zhromaždeniach
 - a) a verejných kultúrnych podujatiach,
 - b) s výnimkou piva a vína,
 5. na verejných kultúrnych podujatiach

- a) určených pre osoby mladšie ako 18 rokov,
 - b) podávať alkoholické nápoje alebo inak umožňovať ich bezprostredné použitie vodičom,
 - c) vstupovať do priestorov a vozidiel verejnej dopravy osobám zjavne ovplyvneným alkoholom, ak ohrozujú alebo môžu ohroziť bezpečnosť alebo plynulosť dopravnej premávky alebo prepravy, verejný poriadok alebo vzbudzujú verejné pohoršenie.
- (2) Obce môžu vo svojich územných obvodoch alebo v určitých častiach svojho územného obvodu obmedziť alebo zakázať v určitých hodinách alebo dňoch predaj, podávanie alebo požívanie alkoholických nápojov v zariadeniach spoločného stravovania, v predajniach potravín alebo na iných verejne prístupných miestach.

4. VYŠETRENIE NA ZISTENIE ALKOHOLU ALEBO INÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTOK

- (1) Príslušníci Policajného zboru, Vojenskej polície, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Železničnej polície Slovenskej republiky, Zboru ozbrojenej ochrany letísk a zamestnanci obecnej a mestskej polície (ďalej len „policajný orgán“) sú oprávnení v rámci svojej pôsobnosti vyzvať osoby uvedené v § 4 ods. 1 na vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok.
- (2) Policajný orgán je oprávnený vyzvať na vyšetrenie podľa odseku 1 aj iné osoby, ako sú uvedené v § 4 ods. 1, a to vtedy, ak je dôvodné podozrenie, že spôsobili sebe alebo inému ujmu na zdraví v súvislosti s požitím alkoholických nápojov alebo iných návykových látok.
- (3) Vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných omamných prostriedkov u zamestnancov uvedených v § 4 ods. 2 ustanovuje osobitný predpis.5).
- (4) Vyšetrenie na zistenie alkoholu sa vykonáva dychovou skúškou prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi. Ak sa osoba odmietne podrobiť takému vyšetreniu, možno na požiadanie vykonať lekárske vyšetrenie odberom a vyšetrením krvi alebo iného biologického materiálu. Ak osoba odmieta takéto lekárske vyšetrenie, stupeň opitosti určí lekár podľa medicínskych klinických príznakov.
- (5) Prítomnosť iných návykových látok v organizme sa zisťuje lekárske vyšetrením.
- (6) Lekárske vyšetrenie podľa odsekov 4 a 5 sa vykonáva v zdravotníckych zariadeniach. Náklady na lekárske vyšetrenie uhradí ten, kto o takéto vyšetrenie požiadal, a to vo výške určenej cenovými predpismi.
- (7) V prípade pozitívneho výsledku lekárskeho vyšetrenia je osoba povinná uhradiť tomu, kto o vyšetrenie požiadal, skutočne vynaložené finančné prostriedky spojené s takýmto vyšetrením.

214/2009, /§5 ods.10, §2

Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb sa mení a dopĺňa takto:
V § 2 sa za odsek 1 vkladajú nové odseky 2 a 3, ktoré znejú:

- (2) Osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.
 - (3) Osoby maloleté do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje. Doterajší odsek 2 sa označuje ako odsek 4.
- V § 5 sa za odsek 9 vkladá nový odsek 10, ktorý znie:

- (10) Riaditeľka a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

377/2008, § 11, Priestupky

- (1) Priestupku sa dopustí ten, kto
- a) poruší zákaz fajčenia podľa § 7 ods. 1 písm. a),
 - b) poruší zákaz fajčenia podľa § 7 ods. 1 písm. b) až i),
 - c) umožní užívať tabakové výrobky a výrobky, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, osobe mladšej ako 18 rokov,
 - d) poruší zákaz fajčenia podľa § 7 ods. 1 písm. j).
- (2) Za priestupky uvedené v odseku 1 písm. a), b) a d) možno uložiť pokutu do 331 eur.
- (3) Za priestupok uvedený v odseku 1 písm. c) možno uložiť pokutu do 497 eur.
- (4) Priestupky podľa odseku 1 písm. a) prejednávajú obce; v blokovom konaní ich môžu prejednávať aj obecná polícia a Policajný zbor.
- (5) Priestupky uvedené v odseku 1 písm. b) a c) prejednávajú orgány verejného zdravotníctva.
- (4) V blokovom konaní ich môžu prejednávať aj orgány uvedené v § 9 ods. 1 písm. a), b), d) a f).
- (6) Priestupky uvedené v odseku 1 písm. d) prejednávajú orgány ustanovené v osobitnom predpise.
- (7) Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné predpisy o priestupkoch.
- (8) Výnosy z pokút za priestupky sú príjmom štátneho rozpočtu okrem výnosov z pokút za priestupky uložené obcou, ktoré sú príjmom obce.

5. DODATOK

Na základe rozhodnutia Rady školy, Pedagogickej rady, Rady rodičov a Študentskej rady je možné so súhlasom zákonného zástupcu žiaka využiť alternatívny postih:

Alternatívny postih platí pre bod C. **Fajčenie:**

pri prvom priestupku žiak odpracuje 2 hodiny upratovania verejných priestorov školy vo svojom voľnom čase (mimo vyučovania).

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Návrh školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie všetkým pedagogickým pracovníkom a konzultovaný s výchovným poradcom školy. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po preukázateľnom oboznámení sa s jeho obsahom.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade, rade školy, žiackej rade a rodičovskej rade.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2017.

Týmto stráca účinnosť Školský poriadok školy z roku 2012.

Práva ustanovené školským zákonom a školským poriadkom sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou platnou legislatívou. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi.

Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak alebo jeho zákonný zástupca nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.

Škola nesmie žiaka alebo jeho zákonného zástupcu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona a tohto školského poriadku.

Školský poriadok zverejní riaditeľka vo vestibule školy a na webstránkach školy. Žiaci sú oboznamovaní so školským poriadkom na začiatku školského roku, čo potvrdzujú svojím podpisom v triednej knihe. Zákonný zástupca žiaka je oboznámený so Školským poriadkom elektronickou poštou, čo potvrdí svojím podpisom na návratke školy. Pedagogickí zamestnanci školy sú oboznamovaní so Školským poriadkom na začiatku školského roku v rámci pracovnej porady úseku, čo potvrdzujú svojím podpisom v prílohe k zápisu z porady.

I keď je súčasné znenie Školského poriadku záväzné pre žiakov a pedagogických pracovníkov školy, ide o otvorený materiál. Preto radi prijmeme pripomienky zo strany pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy. Je totiž v našom záujme vytvoriť fungujúce humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a humánneho prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Tlmače, 20.8.2017