

**Plán dištančného vzdelávania
na školský rok 2020/2021**

Čl. 1

1. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi ho všetkým žiakom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom oznamu na webovej stránky školy, resp. cez EduPage.

2. Riaditeľka školy úzko spolupracuje s krízovým štábom, ktorý tvoria zástupcovia riaditeľky školy a predmetových komisií a metodického združenia.

3. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy **nasledujúcimi formami:**

- prioritne prostredníctvom edukačného portálu **EduPage**
- online vyučovanie prostredníctvom aplikácie **Microsoft Teams**
- prostredníctvom e-mailovej komunikácie
- prostredníctvom sociálnych sietí

4. Učiteľ najskôr **overí možnosti** spolupráce so žiakmi a následne ju s nimi dohodne a začne realizovať.

Čl. 2

Organizácia online vyučovania

5. Vyučovanie bude realizované podľa platného upraveného týždňového „**digitálneho**“ rozvrhu , ktorý bude zverejnený prostredníctvom EduPage na webovej stránke školy.

V dennom rozvrhu sú určené 4 online hodiny v trvaní max 30 minút, ktoré budú oddelené 15 minútovými prestávkami.

Časový harmonogram pre online vyučovanie je stanovený od 9.00 h do 11.45 h tak, aby si študenti mohli doma vytvoriť vlastné rutinné postupy a režim dňa, podobne ako je to pri prezenčnej forme štúdia.

V rozvrhu sa striedajú predmety učebného plánu školy tak, aby sa sumárne blížili aspoň polovici ich týždennej dotácii.

Z rozvrhu sa vo všetkých učebných a študijných odboroch vynechávajú predmety:

- Telesná a športová výchova
- Etická výchova
- Náboženská výchova
- Občianska náuka
- Dejepis
- Odborný výcvik/Odborná prax

6. Pri realizácii online vyučovania možno využiť tieto prvky:

Online hodina

- Ide o interaktívnu hodinu, kde je podmienkou účasti prihlásenie sa študentov do programu Microsoft Teams. Hodina je viazaná na čas určený digitálnym rozvrhom a môže byť prerušovaná prácou na zadaniach.
- Výučba v rámci online hodiny je v kompetencii učiteľa. Odporúčame, aby učiteľ využíval rozmanité metodické a didaktické prístupy.
- Učitelia môžu na online hodinách:
 - ✓ vysvetľovať nové učivo
 - ✓ precvičovať už osvojené učivo
 - ✓ overovať osvojené vedomosti
 - ✓ konzultovať.
- Od študentov sa očakáva dôsledná príprava a aktívna spolupráca na online hodine.

Práca na doma

- Okrem online vzdelávania učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom domáce zadania v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na vypracovanie, resp. preštudovanie. Pôjde hlavne o:
 - ✓ nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...)
 - ✓ úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplňovačky, ...)
 - ✓ projekty na samostatnú prácu.
- Úlohy na prácu doma budú učitelia zadávať prostredníctvom EduPage. Po dohode so žiakmi môže učiteľ zvoliť aj inú komunikáciu (telefón, e-mail, sociálne siete), informáciu o zadaní úloh však zadá aj cez EduPage.
- Učiteľ stanoví dobu a čas, kedy má byť vypracované zadanie odovzdané.
- Súčasťou inštrukcií/informácií je aj to, kedy a akou formou majú študenti možnosť konzultovať s učiteľom.

Čl. 3

Povinnosti pedagóga

6. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v **primeranom rozsahu a primeranej náročnosti** s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie ...),
- úlohy na precvičenie učiva,
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, kontrolné otázky, previerky ...),
- projekty na samostatnú prácu

7. Učiteľ dodržiava požiadavku **primeranosti**

Časová dotácia predmetu	Množstvo zadaného učiva na samoštúdium	Termín zadania
1 – 2 hodiny týždenne	učivo a úlohy zadáva učiteľ len raz do týždňa	učivo a úlohy zadáva učiteľ v prvý deň v týždni, kedy je v rozvrhu daný predmet
3 - 4 hodiny týždenne	učivo a úlohy zadáva učiteľ dvakrát do týždňa	
5 a viac hodín týždenne	učivo a úlohy zadáva učiteľ trikrát do týždňa	

8. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.

9. Zadávanie učiva a úloh:

- Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas a dodržiavať požiadavku primeranosti.

10. Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase **od 8.00 do 14.00 h.**

Čl. 4

Povinnosti žiaka

11. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posilať učiteľom výsledky riešení a podobne.
12. Účasť žiakov na online hodinách **je povinná**. Ak sa žiak nemôže z vážnych dôvod zúčastniť online hodiny, je povinný oznámiť to vyučujúcemu a triednemu učiteľovi vopred prostredníctvom EduPage a ospravedlniť sa.
13. Neúčasť na online hodinách budú učitelia zapisovať v EduPage ako neúčasť na hodine.
14. Počas online hodín je zakázané zhotovovať hocikaký zvukový aj vizuálny záznam z týchto hodín.

Čl. 5

Hodnotenie

15. Žiaci budú počas dištančného vzdelávania hodnotení známami.
16. Podklady na hodnotenie získavajú učitelia:
 - ✓ prostredníctvom online testov, resp. online skúšania,
 - ✓ z odovzdaných domácich zadaní,
 - ✓ z aktivity študentov.
17. Učiteľ žiakov informuje, či je zadanie hodnotené, alebo nie. Váhu hodnotenia určí učiteľ podľa vlastného uváženia.
18. Veľké testy učiteľ vopred oznamuje prostredníctvom EduPage.
19. V prípade, že žiak bez upozornenia a ospravedlnenia sa neodovzdá v stanovenom termíne uložené zadanie, dané zadanie sa hodnotí stupňom nedostatočný (5).
20. Ak sa žiak bez oznámenia dôvodu a ospravedlnenia nezúčastní testu, resp. písomky, tá sa hodnotí stupňom nedostatočný (5).
21. Žiakovi bude nariadené komisionálne skúšanie, ak:
 - ✓ odovzdá menej ako 75 % uložených domácich zadaní,
 - ✓ zúčastní sa na menej ako 75 % online hodín.

Zákonný zástupca žiaka, resp. dospelý žiak informuje svojho triedneho učiteľa o PN, resp. iných dôvodoch, ktoré žiakovi bránia zúčastňovať sa dištančného vzdelávania.

V Levoči 20. 10. 2020

Ing. Edita Tarajčáková, PhD.
riaditeľka školy