

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA CHOROBA ZAKAŻNĄ

obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w Warszawie w

związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli i szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia,
- wytyczne dla przedszkoli i szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę.

I. **Cel procedury:** zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie Szkoły Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

II. **Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców/prawnych opiekunów w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się zdrowych dzieci i pracowników.

III. **Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi przedszkola/szkoły, personel administracji.

IV. Postępowanie w razie podejrzenia choroby u dziecka

1. Rodzicom zaleca się zostawić w domu dziecko, które wykazuje objawy choroby – ma biegunkę, stania się na nogach, ma wysoką temperaturę ciała, duszności, kaszel, katar, trudności w oddychaniu, bóle głowy i mięśni, osłabienie organizmu, wymiotuje, ma zmiany skórne świadczące o chorobie zakaźnej lub o występowaniu pasożytów.
2. Dziecku przed wejściem do placówki i w trakcie pobytu w niej mierzona jest przez pracownika szkoły temperatura ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym w punkcie sanitarnym wynosi 37,5°C lub wyżej – dziecko nie zostaje wpuszczone na teren placówki,
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym w trakcie pobytu wynosi 37,5°C lub wyżej – należy odesłać dziecko do pielęgniarki, a w razie jej nieobecności do izolatorium.
3. W razie wystąpienia w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu/szkole objawów, o których mowa w pkt 1. i pkt. 2., należy przeprowadzić z nim rozmowę dotyczącą objawów złego samopoczucia, a następnie skierować do pielęgniarki, a w razie jej nieobecności, odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (sala -128 w nowym budynku szkoły, sala 06c w starym budynku szkoły) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od pracownika.

4. Dziecko znajduje się w izolatorium pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
5. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie przez pielęgniarkę lub w przypadku jej nieobecności przez wychowawcę grupy o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
6. Pielęgniarka przekazuje pracownikowi obsługi dziecko do izolatorium.
7. Rodzic odbiera dziecko z punktu sanitarnego – właściwe dla poziomu edukacyjnego wejście do szkoły.
8. Rodzic, po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania w dzienniku Librus wychowawcę grupy o wyniku badania ucznia, a treść informacji przesłać również do wiadomości dyrektora.
9. Wychowawca klasy/grupy przekazuje właściwemu wicedyrektorowi szkoły na numer telefonu komórkowego wszelkie informacje mające wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
10. Wicedyrektorzy niezwłocznie zgłaszają dyrektorowi informacje o ewentualnym zagrożeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
11. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
12. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie pisemnie informowani są przez wychowawcę grupy o zaistniałej sytuacji.
13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
14. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy) o zaistniałej sytuacji.
15. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
16. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
17. Dyrektor powiadamia rodziców i pracowników szkoły o decyzjach podjętych w wyniku uzyskanej opinii i zaleceń od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przez dziennik elektroniczny Librus i na stronie internetowej szkoły.

V. Postępowanie w razie podejrzenia choroby u pracownika

1. Pracownik, który, przebywając w domu, zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie

powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie może przyjść tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.

2. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie Szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu ich potwierdzenia.
3. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika do wyznaczonego i odizolowanego pomieszczenia,
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem w celu weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
4. O wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
9. Dyrektor powiadamia rodziców i pracowników szkoły o decyzjach podjętych w wyniku uzyskanej opinii i zaleceń od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przez dziennik elektroniczny Librus i na stronie internetowej szkoły.

VI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie lub zakażoną

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) bezpośredni kontakt przez ponad 15 minut w odległości mniejszej niż 2 m każdego pracownika Szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia z osobą podejrzaną o zakażenie,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) zamieszkiwanie w jednym gospodarstwie domowym z osobą podejrzaną o zakażenie.
2. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym

postępowaniu.

3. Osób narażonych na kontakt zdefiniowany w pkt. 1. NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się im:

- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codziennego pomiaru temperatury,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie mu numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu dotyczącego stanu zdrowia,
- c) w celu określenia dalszego postępowania medycznego bezzwłoczne telefoniczne poinformowanie stacji sanitarno-epidemiologicznej lub zgłoszenie się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, w sytuacji, gdy w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy: gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor Szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 1 do procedury.

3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Dyrektor Szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona i powiadamia je o zaistniałej sytuacji.

VIII. Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w Warszawie.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole/przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji – dziennika Librus.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły z treścią procedury.

IX. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
 - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
 - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
 - Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
 - Adres email: koronawirus@pssewawa.pl
3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła, strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej czy Głównego Inspektora Sanitarnego.

Zasady wchodzi w życie 1 września 2020 r.