

- 6.3.2 Zvolať Radu rodičov môžu aj najmenej traja členovia združenia.
- 6.3.3 Rada rodičov sa zvoláva emailovou formou, prednostne formou hromadného emailu, pričom email sa posiela zvyčajne najmenej 5 kalendárnych dní vopred. V prípade zvolania Rady rodičov podľa bodu 6.3.2, postačuje, ak s návrhom člena združenia na zvolanie Rady rodičov vyslovia formou hromadnej emailovej odpovede súhlas aspoň ďalší dvaja členovia združenia.
- 6.3.4 Zvolávateľ v primeranej lehote, pokiaľ je to možné aspoň jeden deň vopred, zašle ostatným členom združenia aj predpokladané body programu zasadnutia; nesplnenie tohto bodu však nie je dôvodom neplatnosti zasadnutia Rady rodičov.
- 6.4 Na zasadnutí Rady rodičov sa prerokuje aj každý bod, o ktorý požiada najneskôr počas konania zasadnutia člen združenia, pričom v záujme efektívneho rokovania sa členom združenia odporúča zaslať svoje návrhy na prerokovanie pred dňom konania zasadnutia.
- 6.5 Prvotnú prezentáciu prítomných členov združenia na zasadnutí zabezpečuje predseda, v jeho neprítomnosti podpredsa, zvolávateľ alebo ktorýkoľvek iný člen združenia. Prezentácia sa uskutočňuje zapísaním sa do prezenčnej listiny.
- 6.6 Rada rodičov je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná najmenej 1/3 jej členov.
- 6.7 Zasadnutiu Rady rodičov predsedá predseda, v jeho neprítomnosti niektorý z podpredsedov alebo iný navrhnutý a na zasadnutí zvolený člen združenia (ďalej len „*predsedajúci*“). Funkciu zapisovateľa vykonáva podpredsa združenia a v prípade jeho neprítomnosti iný navrhnutý a na zasadnutí zvolený člen združenia. Predsedajúci nemôže byť súčasne zapisovateľom.
- 6.8 Ak príde na zasadnutie Rady rodičov niektorý riadny člen združenia oneskorene (t. j. po prvotnej prezentácii podľa bodu 6.5 tohto článku) a má záujem zúčastniť sa ešte nezrealizovaných hlasovaní, jeho príchod sa poznačí do zápisnice. Uvedené sa obdobne použije v prípade predčasného odchodu člena združenia zo zasadnutia Rady rodičov. Uznášaniaschopnosť sa posudzuje pre každé hlasovanie samostatne.
- 6.9 Každý riadny člen združenia má jeden hlas; tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 5.1.2 týchto stanov.
- 6.10 Rada rodičov prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov združenia, s výnimkou prípadov, ak tieto stanovy alebo rozhodnutie Rady rodičov vyžaduje inú väčšinu.
- 6.10.1 Na prijatie rozhodnutia podľa bodu 6.2 písm. c)), d)), e)), g)), i)), j)), k)) sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých riadnych členov združenia, pričom pridružení členovia združenia nemajú právo o týchto bodoch hlasovať.
- 6.11 Zasadnutie je verejné, avšak v prípade záujmu sa ho môžu zúčastniť aj hostia, predovšetkým z radov rodičov žiakov ZŠ a učiteľov ZŠ. Súhlas s účasťou takýchto osôb si odsúhlasí na začiatku zasadnutia Rada rodičov; uvedený súhlas sa nevyžaduje v prípade zasadnutia Rady rodičov s vedením ZŠ.
- 6.12 O priebehu zasadnutia a o prijatých rozhodnutiach sa vyhotoví zápisnica, ktorú potvrdia svojím podpisom predsedajúci a zapisovateľ, a to najneskôr do 7 dní odo dňa konania zasadnutia. V prípade voľby predsedu alebo podpredsedu vyjadrí člen zvolený do tejto funkcie svoj súhlas s ustanovením do funkcie podpisom zápisnice. K zápisnici sa priloží prezenčná listina.
- 6.12.1 Zápisnica bude v elektronickej forme (nemusí obsahovať scany podpisov) zaslaná ostatným členom združenia na ich emailové adresy, ktorí môžu túto zápisnicu zaslať nasledujúci pracovný deň rodičom žiakov ZŠ, ak dovtedy neobdržia informáciu, že je vhodné zaslať skrátenú verziu zápisnice podľa ďalšej vety. **V prípade, ak zápisnica obsahuje údaje, ktoré nie sú z akéhokoľvek dôvodu určené iným ako členom združenia, rodičom žiakov ZŠ sa zašle jej skrátená verzia.** Za týmto účelom vypracuje skrátenú verziu zápisnice predseda, podpredsa, zapisovateľ alebo iný určený člen združenia; návrh skrátenej zápisnice môže dobrovoľne pripraviť aj ktorýkoľvek člen združenia, ktorý považuje niektoré informácie za nevhodné na zverejňovanie, pričom svoj návrh pošle predsedovi alebo podpredsedovi združenia.