Školský poriadok

Školský poriadok bol prerokovaný

pedagogickou radou dňa: 30.8.2019

predložený Rade školy a prerokovaný dňa:

PaedDr. Lucia Machová

riaditeľka školy

Školský poriadok Základnej školy Veľký Ďur, Mochovská 4 upravuje podrobnosti o výkone práv a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach nakladania s majetkom školy. Bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom a školskou legislatívou pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

1. Základné údaje o prevádzke školy

1.1. Základné údaje o prevádzke školy

1. Školská budova sa otvára o 6:30 hod. Do budovy sa vchádza hlavným vchodom. V tomto čase dozor v čakacej miestnosti vykonáva upratovačka a od 7:00 aj službukonajúci pedagogický zamestnanec. Žiak s nevhodným správaním bude z čakacej triedy vylúčený.
2. Vstup do budovy školy je rodičom zakázaný, s výnimkou rodičov žiakov prvého ročníka, ktorým je povolený vstup len prvý týždeň v septembri. Svojvoľný pohyb akýmkoľvek v škole nezamestnaným osobám bez oznámenia dôvodu je zakázaný.

1.2. Organizácia výchovno– vzdelávacej činnosti

Vyučovanie začína o 7:45 podľa platného rozvrhu
Časový harmonogram zvonenia:

1. hodina	07:45 – 08:30 hod.
2. hodina	08:40 – 09:25 hod.
3. hodina	09:40 – 10:25 hod.
4. hodina	10:35 – 11:20 hod.
5. hodina	11:25 – 12:10 hod.
6. hodina	12:20 – 13:05 hod.
7. hodina	13:35 – 14:20 hod.

Spravidla po 2. vyuč. hodine nasleduje desiatová prestávka. Obedňajšia prestávka sa začína najskôr o 12:10 hod. Stravujúci sa žiaci sa pod vedením učiteľov a vychovávateľky ŠKD podľa harmonogramu stravovania presunú do školskej jedálne na obed. Na popoludňajšie vyučovanie žiaci čakajú za prítomnosti dozorkonajúceho učiteľa v miestnosti na to určenej, kde si ich

vyzdvihne príslušný vyučujúci a odvedie ich do triedy. Školský klub detí je v prevádzke do 16:00hod.

2. Dochádzka žiakov do školy

2.1. Príchod a odchod žiakov do školy a zo školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr o 7:35 hod. Po vstupe do budovy sú žiaci povinní prezuť sa do hygienicky vhodných prezuviek. Obuv a vrchné ošatenie si uložia na pridelenom mieste. Prezuvky musia byť čisté. V prezuvkách sa nesmie cvičiť na hodinách TV.
2. Do začiatku vyučovania sa žiaci zdržiavajú v triede a pripravujú sa na vyučovanie. Žiaci zaujmú svoje miesto v triede najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania.
3. Žiaci pokračujú vo vyučovaní podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu. Žiaci majú zakázané opúšťať budovu a areál školy v čase určenom na pobyt v škole.
4. Po skončení vyučovania žiaci dajú triedu do poriadku a vyložia stoličky na lavice kvôli upratovaniu. Týždenníci pozatvárajú okná a uložia učebné pomôcky. Z triedy odchádzajú spoločne za vyučujúcim.
5. Na obed do školskej jedálne prichádzajú žiaci v sprievode učiteľa. Žiaci ŠKD v sprievode vychovávateľky. Za svoje veci ponechané vo vestibule školy zodpovedajú sami žiaci. Pri stolovaní sa správajú kultúrne a rešpektujú spoločenské pravidlá i pokyny pedagógov a pracovníkov školskej jedálne.
6. V prípade, že žiaci majú popoludňajšie vyučovanie, čakajú za prítomnosti dozorkonajúceho učiteľa v miestnosti na to určenej, kde si ich vyzdvihne príslušný vyučujúci a odvedie ich do triedy
7. Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiavajú v triede, ani v priestoroch školy.

2.2. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

1 Žiaci sú povinní dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvíľne (dodržiavať rozvrh hodín, rozvrh záujmovej činnosti atď.).

2 Vyučovanie a podujatia školy môžu žiaci vymeškať pre chorobu, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadnu udalosť v rodine, pre mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky a náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov.

3 Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný (resp. jeho zákonný zástupca) oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4 V určitých závažných dôvodoch môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
   - z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci – oznamom do žiackej knižky,
   - na viac hodín až jeden deň uvoľňuje triedny učiteľ - oznamom do žiackej knižky,
   - na viacej dní je potrebné podať písomnú žiadosť riaditeľke školy.
5 Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti bez zbytočného odkladu.
6 Každú neúčasť na vyučovaní je žiak (resp. zákonný zástupca) povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom maximálne do troch dní po návrate do školy, inak sa absencia považuje za neospravedlnenú.
7 Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Každé ospravedlnenie triedny učiteľ posudzuje osobitne s ohľadom na žiaka a opodstatnenosť ospravedlnenia.
8 Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka z rodinných dôvodov maximálne počas 5 dní v danom školskom roku.
9 Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy.
10 V prípade uvoľnenia z vyučovania:
   - žiaka primárneho vzdelávania musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon.
   - ak sa zákonný zástupca zo závažných dôvodov nemôže dostaviť pre žiaka nižšieho stredného vzdelávania, vopred písomne vyžiada žiaka od triedneho učiteľa alebo doručí triednemu učiteľovi oznam (SMS, mailová správa,...), že žiak môže opustiť areál školy sám.

   Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní. Ak je vyučovací predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu dňa, môže byť žiak na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania bez náhrady (Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 31 odsek 4).
11 Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole opakovane alebo viac ako 4 vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy

zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápis. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, alebo 60 vyučovacích hodín celkove, oznámi riaditeľ školy v zmysle ustanovenia § 3 ods. 14 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Leviciach.

2.3.Uvoľňovanie žiakov na súťaže

Vedomostné a športové súťaže podporované školou sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do TK, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa zameškané preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

3. Práva a povinnosti žiaka

3.1. Práva žiaka

Každý žiak má právo:

1. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Na bezplatné vzdelanie v základných školách.
3. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
4. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
5. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
6. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
7. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

8. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
9. Na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a s členmi učiteľského zboru v duchu zásad humanity a tolerancie.
10. Na vyslovenie svojho názoru, položenie otázky k danému učivu a na odpoveď na otázku
11. Na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu – poznať kritéria hodnotenia.
12. Na informáciu o termíne plánovanej písomnej práce (testu), ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku
13. V jednom dni písať najviac jednu veľkú(celohodinovú) písomnú prácu (test), byť informovaný o tematických okruhoch, z ktorých bude plánovaná písomná práca, následne poznať známku z písomnej práce.
14. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu. Konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade so školským poradcom, či s riaditeľkou školy, resp. jej zástupcami. Využiť pomoc koordinátora prevencií závislostí a iných sociálno-patologických javov so zárukou diskrétnosti.
15. Na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom. V rámci študijného procesu využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory (telovýchovné zariadenia, odborné učebne, školskú jedáleň) v súlade s podmienkami prevádzky školy.
16. Zúčastňovať sa krúžkovej činnosti a všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, škola v prírode) a pod; pričom - učiteľ - organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovoliť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými vyučujúcimi; dôvodom môže byť napríklad uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku alebo za vysokú absenciu.
17. V odôvodnených prípadoch môže zákonný zástupca žiaka požiadať o komisionálne preskúšanie (Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §57 ods. 3).
18. Voliť si svojho zástupcu a byť volený do Žiackej školskej rady, prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na jej činnosti (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia).
19. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

20. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v Zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 23 a§24.
21. Na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.

3.1.1. Žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami

1. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, vrátane vytvorenia podmienok a používania špeciálnych vzdelávacích pomôcok.
2. V odôvodnených prípadoch má žiak právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v § 23 a §24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.2. Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, alebo školského zariadenia. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a zasadací poriadok ako aj pokyny pedagogického dozoru.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy, alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola, alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
6. Žiak je povinný v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť, svojich spolužiakov a zamestnancov školy, alebo školského zariadenia.
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
9. Žiak je povinný pozdraviť a správne oslovovať zamestnancov školy, správať sa slušne na verejnosti a obzvlášť voči starším, nemocným či telesne postihnutým.

10. Osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a program školy, rešpektovať zameranie školy.
11. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie a ostatným prejavom intolerancie, svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť.
12. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie sa a na kultúru vyjadrovania.
13. Zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený a predchádzať tak šíreniu infekčných ochorení. Svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére.

Ďalšie povinnosti žiaka sú uvedené v bode 4 - Podmienky na ochranu zdravia žiakov a v bode 7 - Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana.

3.3. Správanie sa žiakov

3.3.1. Správanie sa žiakov na vyučovacích hodinách a počas prestávok

1. V čase od príchodu do školy do začatia vyučovania, rovnako i počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Žiaci využívajú prestávky na občerstvenie, oddych a prípravu na vyuč. hodinu. Okrem uvedeného tiež na to, aby sa prezliekli na pracovné vyuč., technickú výchovu a telesnú výchovu do pracovného, alebo cvičného odevu. Počas malých prestávok sa zdržujú v triede a vychádzajú na chodbu len v nutných prípadoch. Počas veľkej prestávky sa zdržujú podľa záujmu v triede, na šk. chodbe resp. v prípade dobrého počasia na šk. dvore. Nebehajú a nevystrájajú, aby neprivodili úraz sebe či inému. Akékoľvek zranenie či úraz je žiak alebo spolužiak povinný ihneď oznámiť pedagógovi na dozore, na vyučovaní alebo triednemu učiteľovi. V priebehu vyučovania a počas prestávok žiak nesmie sám opustiť školskú budovu.
2. Na vyučovaní i počas prestávok sa žiaci správajú slušne, kultúrne v súlade s etikou správania. Správanie žiakov musí byť v súlade s pravidlami slušného správania bez obťažovania či šikanovania iných žiakov. Akýkoľvek prejav poukazujúci na úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému žiakovi, agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov, opakované útoky na spolužiaka sa považujú za prejav šikanovania. Všetky prejavy šikanovania sú prísne zakázané.

3. Na vyučovanie do inej ako kmeňovej učebne žiaci odchádzajú pred zvonením. Na vyučovanie telesnej výchovy odchádzajú do šatne pred vyučovacou hodinou. Do odbornej a inej ako kmeňovej učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho. Do kmeňovej učebne sa vracajú ihneď po ukončení hodiny na pokyn vyučujúceho.
4. Počas vyučovania sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich, nevyrušujú, pozorne sledujú vyučovanie a aktívne sa doň zapájajú. Ak sa žiak chce niečo spýtať alebo odpovedať, prihlási sa zdvihnutím ruky, nevykrikuje. Vyvolaný žiak si sadne na pokyn učiteľa. Skúšanému žiakovi ostatní žiaci nesmú našepkávať. Rovnako nie je dovolené odpisovať školské ani domáce úlohy.
5. Žiak sa pripravuje na vyučovanie doma, alebo v ŠKD. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť, alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému učiteľovi na začiatku vyuč. hodiny.
6. Za čistotu svojich pracovných priestorov a okolia zodpovedá každý žiak. Rovnako aj o pridelenú školskú lavicu a stoličku. Každé znečistenie je žiak povinný do 2 dní odstrániť. Akékoľvek poškodenie školského majetku je žiak povinný aj prostredníctvom rodičov uhradiť alebo dať do pôvodného stavu.
7. Do školy nosia žiaci výhradne veci potrebné k vyučovaniu. Za ostatné veci škola nenesie zodpovednosť v prípade straty, či poškodenia. Žiakom sa zakazuje do školy prinášať nevhodné predmety ako hračky, CD prehrávače, MP3 prehrávače, karty a väčšie množstvo peňazí, predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. Počas vyučovania a prestávok žiak nesmie používať mobilný telefón. Mobilný telefón musí žiak odložiť do skrinky v triede. Pri porušení zákazu je učiteľ povinný MT žiakovi zobrať a odovzdať ho tr. učiteľovi. Tr. učiteľ následne pozve rodiča žiaka do školy a jemu odovzdá MT s upozornením na porušenie školského poriadku zo strany žiaka. Žiak môže MT použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy. Počas prestávok sa zakazuje žiakom robiť fotografie a videozáznamy pomocou MT a fotoaparátov.
8. Na pracovné vyučovanie, technickú výchovu, techniku a svet práce si prináša vhodný pracovný odev a na telesnú výchovu úbor podľa pokynov vyučujúceho.
9. Žiak je povinný mať žiacku knižku, vhodné je mať tiež domáci prístup k internetovej žiackej knižke (potvrdený rodičom).
10. Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiaci riadia podľa pokynov vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržujú miesto a termín sústredenia. V dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane. Nerušia cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a zbytočným pobehávaním. Na frekventovaných miestach,

na nástupištiach a v závodoch sa disciplinovane podriaďujú pokynom dopravného personálu a sprievodcov zo závodov.

3.3.2. Správanie sa žiakov mimo školy

1) Žiaci sú povinní slušne sa správať i v čase mimo vyučovania (voľné dni, prázdniny).Nepoškodzujú verejný a súkromný majetok, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržujú dopravné predpisy.
2) Žiaci nesmú fajčiť, požívať alkohol, drogy, fetovať, psychicky či fyzicky ubližovať iným a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3) Vo večerných hodinách sa môžu zdržiavať mimo domu len v sprievode zákonných zástupcov, alebo inej dospelej osoby.

3.3.3. Žiakovi ďalej nie je dovolené

1) Prinášať do školy veci, časopisy, hry ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu.
2) Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje,..).
3) Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
4) Žiak nesmie v škole, ani mimo školy produkovať a šíriť záznamy v akomkoľvek formáte, ktoré by ohrozovali mravnú výchovu žiakov.
5) Žiak nesmie v škole ani mimo školy používať prostriedky IKT (mobil, počítač, internet, sociálne siete a pod.,) na poškodzovanie mena školy, pracovníkov školy a spolužiakov.
6) Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
7) Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
8) Jazdiť na bicykli a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v škole, je neprípustné.

3.4. Hodnotenie žiakov a opatrenia vo výchove

Pri hodnotení správania žiakov sa postupuje podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

3.4.1. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka (MP 22/2011, Z.245/2008 Z.z.)

Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

a) keď koná rozdielovú skúšku,

b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,

c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

1. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou:

a) nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,

b) dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.

2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.

3.Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

4.Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný). Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskoršie do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia (MP č. 22/2011).

3.4.2. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
Návrh na udelenie pochvaly , alebo iného ocenenia sa prerokuje na návrh triedneho učiteľa v pedagogickej rade.
Ústnu, alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľka, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

V osobitne odôvodnených prípadoch /statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život, alebo majetok značnej materiálnej hodnoty/ udeľujú žiakovi pochvalu, alebo iné ocenenie orgán verejnej správy, minister školstva SR alebo prezident republiky.
Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenajú do katalógových výkazov, môžu sa zverejniť aj ako príloha k vysvedčeniu.

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech(do priemeru známok 1,5 bez známky 3)alebo výrazné zlepšenie prospechu
- za vzornú dochádzku (nízky počet ospravedlnených hodín za hodnotiace obdobie)
- za pomoc triednemu učiteľovi pri organizovaní triednych akcií
- za účasť na školských súťažiach, olympiádach
- za aktívnu účasť v zberových akciách
- za aktívnu účasť pri prezentácii školy na verejnosti

Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech (vyznamenanie – do 1,0)
- za vzornú dochádzku (0 vymeškaných vyuč. hodín za hodnotiace obdobie)
- za reprezentáciu školy v okresných a krajských súťažiach a olympiádach (úspešný riešiteľ)
- za mimoriadny čin – pomoc spolužiakovi , starším spoluobčanom

Na konci školského roka riaditeľka školy udeľuje titul Žiak roka a Trieda roka ako motiváciu k dosahovaniu čo najlepších výsledkov v súťažiach
a v predmetových olympiádach, v aktívnej účasti v projektoch, v charitatívnych činnostiach a iných aktivitách školy.

3.4.3. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:

Za menej závažné porušenie disciplíny ukladajú triedni učitelia napomenutie triednym učiteľom alebo pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní v pedagogickej rade a schválení riaditeľkou školy. Triedni učitelia sú povinní

upozorňovať na tieto priestupky žiakov a ich rodičov priebežne buď osobne, zápismi v žiackej knižke alebo predvolaním do školy.

Napomenutie triednym učiteľom:

- neospravedlnená vyučovacia hodina
- zápisy v klasifikačnom hárku za hodnotiace obdobie
- zabudnutie ŽK za klasifikačné obdobie
- občasné zabúdanie učebných pomôcok, domácich úloh

Pokarhanie triednym učiteľom:

- opakované zápisy v klasifikačnom hárku o porušení školského poriadku alebo ústnasťažnosť kolegov prednesená na Pedagogickej rade
- extrémy v obliekaní a nevhodná kozmetická úprava
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- neplnenie si povinností týždenníkov
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, alebo iným vyučujúcim
- za opakované neskoré príchody na vyučovanie
- zabúdanie domácich úloh
- podvádzanie pri písaní domácich úloh
- vyrušovanie na vyučovaní
- ak sa žiak voči vnútornému poriadku školy uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie
- 2 – 6 neospravedlnené vyučovacie hodiny
- opakované zabúdanie si učebných pomôcok a domácich úloh
- dopúšťanie sa malých priestupkov (prezúvanie, poškodzovanie spoločného majetku)

Za závažné porušenie disciplíny sa považuje také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu porušenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, alebo inú priťažujúcu okolnosť.

Za závažné porušenie disciplíny alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade spravidla uloží výchovné opatrenie. Toto opatrenie musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania riaditeľ vyhotoví záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka. V zázname zákonný zástupca písomne uvedie „V plnom rozsahu som bol poučený o povinnostiach rodiča v

zmysle školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa“.

Pokarhanie riaditeľom školy:

- 7 - 18 neospravedlnených vyučovacích hodín
- nevhodné správanie sa mimo školy (ničenie verejného majetku, drobné krádeže, nevhodné správanie sa v dopravných prostriedkoch)
- závažnejšie porušovanie školského poriadku – používanie mobilného telefónu a MP 3 počas vyučovania a prestávok
- drzé správanie voči vyučujúcim
- za fotenie resp. nahrávanie videozáznamu počas vyučovacích hodín a prestávok bez vedomia učiteľa
- za sprostredkovanie alkoholických nápojov spolužiakom (jednorázovo)
- za fajčenie v priestoroch školy

Znížené známky zo správania:

Znížená známka o jeden stupeň (uspokojivé):

- opakovanie priestupkov i po pokarhaní riaditeľom školy
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
- za krádež
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za fajčenie, fetovanie, požívanie alkoholických nápojov alebo iných drog
- za zásahy do triednej dokumentácie, falšovanie podpisov a pečiatok,
- za verbálnu agresiu, vulgarizmy voči vyučujúcim,
- deštruktívna agresia (úmyselné poškodzovanie majetku)
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy
- za 3 – krát neospravedlnené hodiny, resp. 13 – 24 hodín
- podvádzanie a vulgárne vyjadrovanie sa

Znížená známka o dva stupne (menej uspokojivé):

- 31 – 60 neospravedlnených vyučovacích hodín
- krádež v hodnote nad 17 €
- šikanovanie a ubližovanie spolužiakom

- neustále opakovanie závažných priestupkov a mravných pokleskov

Znížená známka o tri stupne (neuspokojivé):

- nad 60 neospravedlnených vyučovacích hodín
- opakované šikanovanie a ublíženie na zdraví
- opakované nosenie, požívanie alkoholových nápojov, narkotík a iných psychotropných látok v čase vyučovania ako i mimo vyučovacieho času /exkurzie, výlety, spoločenské akcie školy a triedy, účelové cvičenie, rozlúčkové večierky/
- za opakované a úmyselné poškodzovanie majetku školy a opakované znečisťovanie školských priestorov,
- za opakované fotenie resp. nahrávanie videozáznamu počas vyučovacích hodín a prestávok bez vedomia učiteľa a ich prípadné zverejňovanie na sociálnych sieťach.

4. Podmienky na ochranu zdravia a bezpečnosti žiakov

4.1. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

Žiaci sú povinní dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania sa v škole uvedené v bode 3 Povinnosti žiaka, správanie sa žiaka, ako aj ďalšie opatrenia:

1. Žiaci si chránia svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správajú sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobili ujmu na zdraví. Dodržiavajú pokyny na zachovanie čistoty v triede i v škole, dodržiavajú zásady osobnej hygieny.
2. Žiaci nosia do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebujú na vyučovanie.
3. Nenosia do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť a morálku spolužiakov (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, zbrane, výbušniny, sklenené nádoby, horľavé látky, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.). Žiaci nesmú ohroziť vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.
4. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná.

5. Manipulovať so žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
6. Do odborných učební (resp. iných učební) sa presúvajú žiaci v sprievode učiteľa tesne pred skončením prestávky.
7. Pri prácach v odborných učebniach, v areáli školy, na hodinách telesnej a športovej výchovy žiaci dodržiavajú prevádzkové poriadky, o ktorých ich poučili vyučujúci týchto predmetov. Na tieto hodiny si nosia vhodný pracovný a športový úbor.
8. Ak žiak ochorie, alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú infekčnú chorobu, ihneď oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca triednemu učiteľovi, resp. riaditeľke školy.
   V prípade výskytu vši vlasovej okamžite informovať triedneho učiteľa a rodičov. V triedach sa vykonajú následné opatrenia:
   a) žiak, u ktorého boli vši zistené, opustí kolektív až do úplnej likvidácie parazitov,
   b) pri výskyte vši vlasovej u niektorého žiaka bude informovaný triedny kolektív, aby mohli všetci podniknúť náležité preventívne opatrenia.
   Žiak musí podstúpiť doma očistu. Do kolektívu sa vráti až po úplnom odstránení vší a hníd.
9. Žiaci školy majú prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog a omamných látok do školy a areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov, či inými predmetmi je zakázaná.
10. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor.
    Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam. Privolaný zákonný zástupca žiaka preberá zodpovednosť za žiaka.
    Ak žiak spácha trestný čin alebo priestupok (ďalej len „delikt“) v čase vyučovania, oznámi riaditeľka školy (aj v elektronickej podobe) túto skutočnosť príslušnému Obvodnému oddeleniu policajného zboru s

návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine

4.2. Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

4.2.1. Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Prejavy šikanovania
- úmyselné a opakované fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli, odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete, kyberšikanovanie a pod.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu.
Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Opatrenia

1. Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov, hodnotiť atmosféru v triedach, zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia (rozhovory, prednášky, diskusie, dotazníky,..), úzko spolupracovať so školským poradcom, s CPPPaP, prípadne inými odborníkmi verejných a štátnych inštitúcií
2. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušenie zdravého osobnostného vývinu bezodkladne riešiť vzniknutý problém so školským poradcom, ktorý je zároveň koordinátorom prevencie šikanovania a s riaditeľkou školy pri zachovaní úplnej dôvernosti.
3. Urobiť písomný záznam, oboznámiť s následkami podľa závažnosti priestupku
   - triedneho učiteľa,
   - zákonného zástupcu,
   - pracovníkov CPPPaP
   - odporučenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt,
   - oznámenie príslušnému ÚPSVaR –odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia potrebných výchovných opatrení v prospech maloletých ,
   - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

4.3. Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych látok v škole a ich opatrenia

1. Žiaci nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa resp. člena vedenia školy o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v škole i mimo nej.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí nasledovné opatrenia:
    - porozpráva sa so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok,
    - predvolá si zákonného zástupcu, o pohovore vyhotoví záznam,
    - zabezpečí kontakt s koordinátorom prevencie, so školským poradcom.
4. V prípade oprávneného podozrenia na požitie návykových látok u žiaka kontaktovať príslušný útvar policajného zboru, v prípade ohrozenia zdravia alebo života žiaka aj zdravotnú službu.
5. Pedagogický dozor počas prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz sa bude klásť na toaletách a skryté priestory v areáli školy.
6. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí besedy a prednášky s odborníkmi v danej problematike.
7. V prípade účasti žiaka na školskej exkurzii, výlete alebo inej aktivite môže pedagogický zamestnanec školy skontrolovať žiakovi batožinu, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky.
8. V rámci preventívnych opatrení koordinátor prevencie sociálno-patologických javov, príp. triedny učiteľ alebo niektorý z členov vedenia školy môže vykonávať kontrolu šatníkových skriniek

5. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

5.1. Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo na:

1. Poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.

3. Poskytovanie, informácií a vedomostí žiakom v rámci výchovy a vzdelávania v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi podľa zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).
4. Toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia a prejavu.
5. Informácie o škole (koncepčný zámer rozvoja školy, učebné varianty v triedach, výchovno-vzdelávací program školy, projekty, do ktorých je škola zapojená, počty žiakov v triedach, materiálno–technické vybavenie, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci rok).
6. Vyjadrovanie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa.
8. Voliť a byť volený do rady školy.
9. Poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
10. Začlenenie svojho dieťaťa a z toho vyplývajúci prístup vo výchove a vzdelávaní žiaka.
11. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. (Školský zákon).
12. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom.
13. Požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
14. Slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak o to požiada väčšina zákonných zástupcov žiakov.
15. Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
16. Nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa.
17. Informácie o dochádzke svojho dieťaťa do školy.
18. Oboznámenie so školským poriadkom školy.
19. Vyriešenie podnetov a sťažností.
20. Vydanie potvrdenia o návšteve školy.
21. Vydanie odpisu vysvedčenia.

5.2. Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

V zmysle ustanovení § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine:

1. Rodič alebo iný zákonný zástupca (ďalej len „rodič“) je povinný vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečovať
    a. vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a naspanie,
    b. biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa,
    c. potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené,
    d. starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltačka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny,
    e. pre dieťa potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy.
2. Rodič je povinný pomáhať svoju dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä

    a. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
    b. podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
    c. komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa,
    d. v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh,
    e. nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa,
    f. viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh,
    g. osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.

3. Rodič je ďalej povinný

a. zvýšenú každodennú starostlivosť venovať svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
b. nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
c. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie,
d. kedykoľvek v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení pedagogickému zamestnancovi školy, sociálnemu pracovníkovi alebo príslušníkom polície.,
e. ak má žiak opustiť školu počas vyučovania (plánované ošetrenie u odborného lekára, mimoriadna udalosť v rodine a pod.), zabezpečiť jeho odchod zo školy len v sprievode zákonného zástupcu,
f. oznámiť neprítomnosť žiaka na výchovnej činnosti v ŠKD v určitý deň vopred vychovávateľke. Predčasný odchod žiaka zo ŠKD je možný len na základe písomného oznámenia rodičov a žiaka si príde zákonný zástupca osobne prevziať.

6. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

6.1. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka či zamestnanca školy sťažnosť.
5. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania. (Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 29 ods. 11).
6. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov (napr. šikanovanie, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.)

6.2. Práva pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na:

1. Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb.
2. Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti. Neodborným zasahovaním sa rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.

6.3. Povinnosti pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný:

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancova odborných zamestnancov.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
7. Viesť žiakov školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

7. Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

7.1. Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby ako aj predmety zabezpečujúce údaje resp. ochranu jeho osobnosti - žiacka knižka a chrániť ich pred poškodením.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí alebo poškodí, musí ju nahradiť alebo zaplatiť za ňu (Vyhláška

218MŠVVaŠ SR z 18. septembra 2017 o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch). Takisto uhradí stratu predmetov zabezpečujúcich údaje, resp. ochranu jeho osobnosti.

3. Žiak je povinný šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu, školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie, zeleň v areáli školy. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak, resp. zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť, resp. opraviť.
4. Ak žiak zistí stratu akejkoľvek veci alebo veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil, resp. triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným pracovníkom školy, ktorý urobí ďalšie opatrenia vo veci úhrady poistenca.

8. Rôzne

8.1. Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív v 5. – 9. ročníku si v spolupráci s triednym učiteľom volí triednu samosprávu , ktorú tvorí predseda a ďalší členovia (zberový referent, nástenkár, zdravotník a pod.). Ich povinnosti určuje triedny učiteľ.
2. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, dbá o poriadok, správanie sa spolužiakov a o inventár triedy. Predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
3. Každá trieda má svojho zástupcu aj v Žiackej školskej rade. Tento je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutí, následne informovať triedneho učiteľa a spolužiakov o pripravovaných aktivitách a predkladať návrhy za triedu na zasadnutiach Žiackej školskej rady.

8.2. Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy vopred na nasledujúci týždeň. Sú dvaja, ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

1. Pred vyučovaním umyjú tabuľu, pripravia kriedu a ostatné potreby.
2. Na každej hodine hlásia neprítomných.
3. Hlásia riaditeľke školy, ak do 5 minút po zvonení vyučujúci nepríde na hodinu.
4. Podľa pokynov vyučujúcich prinášajú aj odnášajú učebné pomôcky.
5. Starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Starajú sa o pravidelné vetranie triedy.
7. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.

8. Po skončení vyučovania dozrú na to, aby trieda zostala v primeranom poriadku: umytá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zavreté okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá.

8.3. Stravovanie v školskej jedálni

V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, zachovávajú ticho, správajú sa disciplinovane a dodržiavajú hygienu.

1. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňujú: učitelia vykonávajúci dozor, vychovávateľka ŠKD a vedúca ŠJ.
2. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť z jedálne vykázaný a zaradí sa na koniec radu.
3. Po naobedovaní žiak vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier, príbor a pohár k určenému okienku.
4. V prvý deň choroby alebo neprítomnosti dieťaťa si môže zákonný zástupca vyzdvihnúť obed v školskej kuchyni pri zadnom vchode (od telocvične) v čase do 12:10 hod.
5. Podľa Zákona č. 355/2007 Z.z. a Prevádzkového poriadku ŠJ je vstup do školskej jedálne a školskej kuchyne osobám odborne a zdravotne nespôsobilým zakázaný.

8.4. Školský klub detí

Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného zákonným zástupcom a po uhradení stanoveného poplatku.

Začiatok činnosti v ŠKD je po poslednej vyučovacej hodine žiaka.ŠKD je v prevádzke do 16:00.

Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musí to zákonný zástupca oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu s dokladom o poverení zákonného zástupcu.

Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok a Poriadok ŠKD.

Pri nedodržaní Školského poriadku alebo Poriadku ŠKD môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.

8.5. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže

riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľka školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.

V prípade plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR žiak vykonáva skúšky v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka a deviateho ročníka základnej školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať. Riaditeľka školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

9. Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok je dostupný v kancelárii riaditeľky školy, vo všetkých triedach a je zverejnený na webovom sídle školy.
3. Riaditeľka školy oboznámi so školským poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia preukázateľným spôsobom žiakov. Triedni učitelia informujú o jeho vydaní a obsahu aj zákonných zástupcov žiakov.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 02.09.2019, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 02.09.2013“.

Vo Veľkom Ďure, 30.08.2019

PaedDr. Lucia Machová
riaditeľka školy