

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ,
KOZMÁLOVSKÁ CESTA 9, TLMAČE**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

V Tlmačoch – august 2010

Ing. Jana Mrázová
riaditeľka školy

Obsah

Článok I.....	5
Úvod a základné pojmy.....	5
A. Úvod.....	5
B. Základné pojmy.....	5
C. Vymedzenie pojmov	6
D. Formy štúdia	7
E. Zriaďovanie a zrušovanie tried.....	7
F. Štúdium jednotlivých vyučovacích predmetov	7
G. Nadstavbové štúdium.....	8
H. Prestup na inú školu a zmena študijného alebo učebného odboru	8
I. Prerušenie štúdia	8
J. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka	9
K. Zanechanie štúdia	9
Článok II.....	9
Práva a povinnosti žiakov školy	9
Každý žiak má právo :.....	9
K povinnostiam žiaka patrí :.....	10
Žiakom je zakázané (bez ohľadu na vek a súhlas rodičov):.....	15
Starostlivosť o zovňajšok	16
Správanie žiakov na vyučovaní a mimo vyučovania	16
Oslovovanie a pozdravy	18
Starostlivosť o učebnice	18
Článok III.....	18
Pravidlá správania žiakov	18
A. Správanie sa žiakov na vyučovaní, v školských priestoroch a pozdravy	18
B. Správanie sa žiakov cez prestávky vo vyučovaní	19
C. Správanie sa žiakov mimo školy.....	20

Článok IV	20
Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka.....	20
Práva zákonného zástupcu žiaka:	20
Povinnosti zákonného zástupcu žiaka:	20
Článok V	21
Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov	21
A. Pedagogický pracovník našej školy má tieto práva:	21
B. Pedagogický pracovník našej školy má tieto povinnosti:.....	21
C. Triedny učiteľ na našej škole má tieto povinnosti:	21
D. Pedagogický pracovník vykonávajúci dozor v budove školy má tieto povinnosti:.....	22
Článok VI	23
Organizácia vyučovania.....	23
Teoretické vyučovanie	23
Praktického vyučovania	24
Vyučovací deň na úseku praktického vyučovania.....	25
Článok VII	26
Prevenencia a riešenie šikanovania	26
Článok VIII	27
Výchovné opatrenia	27
A - Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje:.....	27
B - Za zvlášť závažné porušenie školského poriadku sa považuje:.....	27
C - Výchovnými opatreniami sú:	27
B. Žiakom je možné podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:	28
1.Napomenutie triednym učiteľom najmä:	28
2.Pokarhanie triednym učiteľom najmä:	29
3.Pokarhanie riaditeľom školy	29
4. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) :	29
5.Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) :	30

6.Znížená známka na stupeň 4 (neuspokojivé) :	30
7. Podmienečné vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia :	31
8.Priestupky	32
Článok IX	32
Hodnotenie a klasifikácia	32
A.Hodnotenie a klasifikácia.....	32
B. Klasifikácia prospechu žiakov v teoretickom vyučovaní	33
C.Klasifikácia prospechu žiakov v praktických odborných predmetoch, cvičeniach a odbornom výcviku.....	34
D.Celkové hodnotenie.....	35
E.Opravné skúšky	35
F.Komisionálne skúšky	36
Článok X	37
Záverečné ustanovenia	37

Článok I.

Úvod a základné pojmy

A. Úvod

Stredná odborná škola technická je škola, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným školským poriadkom.

Školský poriadok Strednej odbornej školy technickej, Kozmálovská cesta 9, Tlmače, (ďalej len SOŠt Tlmače) vydáva riaditeľka školy v súlade s nasledujúcimi platnými právnymi normami:

- Ústava Slovenskej republiky
- Dohovor o právach dieťaťa č. 104/1991 Zb., schválený Valným zhromaždením OSN
- Zákon č. 596/003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení
 - Niektorých zákonov
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení
 - niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, z neho najmä:
- Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách
- Metodické usmernenie č. 8/2009-R zo 14.5.2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov
- stredných škôl
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
 - (antidiskriminačný zákon)
- Zákon č. 428/2002 Z. z. ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, v znení neskorších predpisov
 - Metodické usmernenie MŠ SR č.7/2006-R z 28.3.2006 k prevencii a riešeniu šikanovania
 - žiakov v školách a školských zariadeniach.
- Vyhláška 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka

B. Základné pojmy

1. **Za areál školy** sa pre potreby tohto školského poriadku považujú:

- a - vnútorné priestory budovy školy
- b - vnútorné priestory školskej jedálne
- c - vonkajšie priestory v okolí školy a telocvični
- d – areál dielne odborného výcviku v priestoroch SES a. s. Tlmače

2. Žiak preukazuje svoju totožnosť v areáli SOŠt Tlmače na podujatiach organizovaných školou **študentským preukazom/ žiackou knižkou/**. Študentský preukaz je úradným dokumentom na základný kontakt so zákonným zástupcom žiaka, dokladovanie absencie a zapisovanie ďalších informácií. Žiak je zodpovedný za úplnosť a pravdivosť zapísaných údajov. Dbá, aby nedošlo

k jeho strate, odcudzeniu alebo poškodeniu. Preukaz je platný iba s fotografiou žiaka umožňujúcou jeho jednoznačnú identifikáciu. Pozmeňovanie a nevhodné upravovanie informácií v preukaze sú kvalifikované ako porušenie školského poriadku. Kontrolu preukazov priebežne vykonáva triedny učiteľ. V prípade zistených nedostatkov, alebo straty je žiak povinný požiadať na sekretariáte školy o vydanie náhradného preukazu za príslušný poplatok. Znehodnotený preukaz triedny učiteľ uloží k dokumentácii o žiakovi.

3. **Vyučovaním** sa rozumie čas stanovený rozvrhom hodín. Súčasťou vyučovania sú aj prestávky, voľné hodiny a účasť na činnostiach a akciách organizovaných školou (ako sú exkurzie, prax mimo školského areálu, výlety, kurzy a pod.) vrátane presunu na tieto činnosti a akcie. Pokiaľ vyučovanie prebieha aj v popoludňajších hodinách je súčasťou vyučovania aj popoludňajšia prestávka.

C. Vymedzenie pojmov

- 1) SOŠt v Tlmačoch je súčasťou výchovno-vzdelávacej sústavy, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
- 2) Vo veciach výchovy a vzdelávania je SOŠt v Tlmačoch priamo riadené Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, jeho nadriadeným orgánom je Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja Nitra.
- 3) SOŠt v Tlmačoch patrí do sústavy stredných odborných škôl. Uplatňuje jednotu výchovy a vzdelávania, spojenie školy so životom a usiluje sa o všestranný harmonický rozvoj osobnosti mladého človeka, vychováva ho v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuálny a mravný rozvoj, pripravuje ho na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolani a poskytuje estetickú, zdravotnú, telesnú výchovu.
- 4) Výchova a vzdelávanie v SOŠt v Tlmačoch sa uskutočňujú v slovenskom jazyku
- 5) SOŠt v Tlmačoch poskytuje výchovu a vzdelávanie v učebných a študijných odboroch.
- 6) V učebných odboroch pripravuje škola žiakov prevažne na výkon robotníckych povolaní a odborných činností.
- 7) V študijných odboroch pripravuje škola žiakov na výkon niektorých náročných robotníckych povolaní a niektorých technicko-hospodárskych činností prevádzkového charakteru.
- 8) SOŠt v Tlmačoch poskytuje žiakom stredné odborné vzdelanie a úplné stredné odborné vzdelanie/ISCED3A a ISCED3C/.
- 9) Stredné odborné vzdelanie zahŕňa všeobecné vzdelanie a odbornú prípravu, ukončuje sa úspešným vykonaním záverečnej skúšky v učebných odboroch.
- 10) Úplné stredné odborné vzdelanie zahŕňa obsahovo širšie a hlbšie všeobecné vzdelanie a odbornú prípravu, ukončuje sa úspešným vykonaním maturitnej skúšky v študijných odboroch. SOŠt v Tlmačoch zabezpečuje žiakom teoretické vyučovanie, praktické vyučovanie.
- 11) Výchova a vzdelávanie v SOŠt v Tlmačoch sú bezplatné, bezplatne sa zapožičiavajú školské učebnice a učebné texty na povinné vyučovacie predmety.

- 12) Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do skončenia školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov

D. Formy štúdia

- 1) Štúdium na SOŠt v Tlmačoch, sa organizuje ako denné štúdium alebo štúdium externé, tiež štúdium jednotlivých vyučovacích predmetov.
- 2) Vzdelanie dosiahnuté štúdiom popri zamestnaní je rovnocenné so vzdelaním získaním v dennom štúdiu.

E. Zriaďovanie a zrušovanie tried

- 1) V SOŠt v Tlmačoch sa zriaďujú triedy denného štúdia pre jeden študijný alebo učebný odbor s počtom najmenej 15 a najviac 30 žiakov.
- 2) V SOŠt v Tlmačoch sa zriaďujú spoločné triedy denného štúdia pre niekoľko príbuzných študijných a lebo učebných odborov, ak na vyučovanie odlišných odborných predmetov možno zriadiť skupinu aspoň 10 žiakov toho istého študijného alebo učebného odboru. Pri početne málo zastúpených študijných a učebných odboroch a v odboroch, kde sa nezíska plánovaný počet žiakov, môže orgán štátnej správy v školstve ktorý SOŠt v Tlmačoch odborne riadi, povoliť zriadenie skupiny s menej ako 10 žiakmi alebo takúto skupinu ponechať pri dodržaní celkového počtu žiakov v triede, ak nemožno vyučovanie zabezpečiť iným vhodným spôsobom.
- 3) Trieda externého štúdia sa môže zriadiť pre najmenej 15 študujúcich.

F. Štúdium jednotlivých vyučovacích predmetov

- 1) Na prehĺbenie dosiahnutého vzdelania organizuje SOŠt v Tlmačoch aj štúdium jednotlivých vyučovacích predmetov.
- 2) Vedomosti, ktoré žiaci alebo iní občania získali samostatným štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov môžu preukázať vykonaním skúšky. Skúškou preukazujú vedomosti v rozsahu celého vyučovacieho predmetu za všetky ročníky štúdia. Štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov sa občania môžu pripraviť aj na vykonanie maturitnej alebo záverečnej skúšky v učebných alebo študijných odboroch.
- 3) Na skúšku sa môže uchádzač prihlásiť kedykoľvek cez školský rok, súčasne preukáže, že získal vzdelanie, ktoré poskytovala základná škola, alebo základné vzdelanie a oznámi vyučovací predmet, z ktorého chce skúšku vykonať.
- 4) Riaditeľka SOŠt v Tlmačoch písomne oznámi žiadateľovi, najneskôr do troch týždňoch po prijatí žiadosti, či môže skúšku z uvedeného vyučovacieho predmetu konať, súčasne mu oznámi termín skúšky, ktorý určí najneskôr do dvoch mesiacov po podaní žiadosti.
- 5) Pri skúške uchádzač preukáže svoju totožnosť. Skúška sa koná pred komisiou.

- 6) Ak to vyžaduje charakter vyučovacieho predmetu a súčasťou učebných osnov je aj písomná skúška alebo praktická skúška, uchádzač vykoná aj tieto skúšky.
- 7) O úspešne vykonanej skúške vydá škola vysvedčenie. Ak skúšaný neprospeje, môže skúšku opakovať najviac dva krát v termínoch určených riaditeľkou školy.

G. Nadstavbové štúdium

- 1) SOŠt v Tlmačoch organizuje nadstavbové štúdium, ktoré je určené pre uchádzačov, ktorí získali Stredné odborné vzdelanie. V nadstavbovom štúdiu sa študujúci zdokonaľujú pre kvalifikovaný výkon povolania a špecializujú sa výkon niektorých technicko – hospodárskych činností prevádzkového charakteru.
- 2) Nadstavbové štúdium v SOŠt v Tlmačoch sa organizuje v študijnom odbore Strojárstvo, určenom pre uchádzačov, ktorí vykonali záverečnú skúšku alebo záverečnú skúšku v požadovanom učebnom odbore.
- 3) Nadstavbové štúdium v SOŠt v Tlmačoch je dvojročné a ukončuje sa maturitnou skúškou.
- 4) Nadstavbové štúdium sa organizuje formou denného štúdia alebo ŠJVP.

H. Prestup na inú školu a zmena študijného alebo učebného odboru

- 1) Prestup na inú strednú školu, na istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľka strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Ak v dôsledku prestupu na inú školu má dôjsť k zmene tejto organizácie, prestup žiaka povolí až po dohode s organizáciou, pre ktorú sa žiak má pripravovať.
- 2) Zmenu študijného alebo učebného odboru povoľuje riaditeľka SOŠt v Tlmačoch spravidla na začiatku školského roku po prerokovaní s organizáciou, pre ktorú sa žiak pripravuje. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky. Obsah, rozsah a termín rozdielovej skúšky určí riaditeľ SOŠt.
- 3) Zmena študijného alebo učebného odboru a prestup na inú strednú školu sa povoľuje na žiadosť žiaka po vyjadrení zákonného zástupcu.

I. Prerušenie štúdia

- 1) Riaditeľka SOŠt v Tlmačoch môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľka SOŠt v Tlmačoch umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
- 2) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.

- 3) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

J. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

- 1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- 2) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľka SOŠt v Tlmačoch môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník, k žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

K. Zanechanie štúdia

- 1) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke SOŠt v Tlmačoch, ak je žiak neplnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
- 2) Žiak prestáva byť žiakom SOŠt v Tlmačoch dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľke SOŠt v Tlmačoch bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Riaditeľka SOŠt v Tlmačoch informuje o zanechaní štúdia organizáciu, pre ktorú sa žiak pripravuje.
- 3) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka SOŠt v Tlmačoch písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti, súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do SOŠt v Tlmačoch nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou SOŠt v Tlmačoch na ospravedlnenie, týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Článok II.

Práva a povinnosti žiakov školy

Každý žiak má právo :

1. Na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom /učebnom/ odbore pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca.
2. Na rovnaké zaobchádzanie vo vzdelaní – nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku rodu alebo iného postavenia.
3. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia).

4. Na oddych a voľný čas, na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok, ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.)
5. V duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný.
6. Na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine.
7. Na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii.
8. Ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa odkedy sa dozvedel o jej výsledku požiadať o komisionálne preskúšanie. O povolení komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy.
9. Na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 14 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
10. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať.
11. Bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, učebňa strojopisu, informatiky, učebne OV, dielne OV a pod.) za prítomnosti pedagogického dozoru.
12. Obrátiť sa na triedneho učiteľa, MOV a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv.
13. Predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy, vedeniu školy, alebo žiackej školskej rade.
14. Voliť a byť volený do triednej samosprávy, taktiež do žiackej školskej rady.
15. Požiadať o opravnú skúšku, ak bol na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov. Neplnoletý žiak požiada o skúšku prostredníctvom zákonného zástupcu.
16. Podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga.
17. Podľa zákona žiak má právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
18. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.

K povinnostiam žiaka patrí :

1. V triede, alebo v inom priestore výučby je žiak povinný byť najmenej 5 minút pred začiatkom vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou. Bezodôvodne oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu môže triedny učiteľ vykázať ako neospravedlnenú hodinu (najmä ak sa tento priestupok opakuje). Neskoré príchody do školy, na vyučovaciu hodinu sú ospravedlnené iba

vtedy, ak súvisia s dopravným spojením alebo sú spôsobené iným vážnym dôvodom. Počas vyučovania sa neplnoletý aj plnoletý žiak môže vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho, triedneho alebo zastupujúceho triedneho učiteľa, v prípade ich neprítomnosti so súhlasom zástupcu riaditeľa, alebo riaditeľa školy.

2. V priebehu vyučovania, alebo inej organizovanej činnosti môže neplnoletý aj plnoletý žiak predčasne opustiť budovu školy a areál školy (za účelom návštevy lekára, z rodinných dôvodov a pod.) iba so súhlasom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, zástupcov riaditeľa, alebo riaditeľa školy. Žiak je povinný vyššie uvedenej osobe oznámiť dôvod opustenia školy, resp. sa preukázať predvolaním k lekárovi, alebo iným dokladom. Žiak je povinný si od vyučujúceho, ktorý ho zo školy púšťa, vypýtať priepustku, počkať kým mu ju vyučujúci vypíše a odovzdať ju na vrátnici. Škola nezodpovedá žiakovi za škody, ktoré mu vzniknú pri svojoľnom opustení budovy školy.
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka na vyučovaní v škole sa uznáva:
 - zdravotné dôvody, choroba žiaka
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, nepredvídané dopravné pomery na cestách
 - mimoriadne udalosti v rodine študenta
 - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy, okresu, regiónu, štátu.
 - iné závažné udalosti, ktoré neumožňujú účasť na vyučovaní na základe vyjadrenia zákonného zástupcu žiaka.Dôvody pre ospravedlnenie neúčasti žiaka na vyučovaní posúdi triedny učiteľ, alebo riaditeľ školy.
Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
4. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka vopred osobne, telefonicky alebo písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania, Na viac ako jeden deň požiada zákonný zástupca o uvoľnenie písomnou žiadosťou riaditeľa školy niekoľko dní dopredu.
5. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám je povinný najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti na vyučovaní (tel. č. 036/6 341981, fax 036/6 341983, e-mail: soustlmace@kredit.sk, prípadne mail triedneho učiteľa) Za ospravedlnenie sa uznáva aj telefonické oznámenie informátorke, ktorá ho zapíše do zošita s nasledujúcimi údajmi: meno a priezvisko volajúceho, číslo telefónu, dôvod neprítomnosti, dĺžka neprítomnosti, meno triedneho učiteľa.
6. Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi najneskôr do 3 pracovných dní ospravedlnenie v študentskom preukaze, resp. iným dokladom podpísané zákonným zástupcom. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám vyššie uvedeným spôsobom. V prípade, že tak neurobí, môže triedny učiteľ považovať vymeškané vyučovacie hodiny za neospravedlnené. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá viac ako 5 vyučovacích dní, je žiak povinný predložiť potvrdenie lekára o chorobe v študentskom preukaze, alebo iný doklad.
7. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie.
8. Všetky úkony súvisiace s ospravedlnením môže plnoletý žiak vykonať sám.

9. Ak žiak z akéhokoľvek dôvodu (aj zdravotného) vymešká z vyučovacieho predmetu (alebo predmetov) za klasifikačné obdobie viac ako 30 % vyučovacích hodín, môže mu riaditeľ školy na návrh príslušného vyučujúceho na konci klasifikačného obdobia nariadiť komisionálne preskúšanie.
10. Ak má žiak školy dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil školskú dochádzku, môže prostredníctvom svojho zákonného zástupcu, resp. plnoletý žiak sám požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia do nasledujúceho ročníka
11. Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný predložiť žiadosť o oslobodenie od telesnej výchovy (TEV) poverenému pracovníkovi školy vyplnenú na osobitnom tlačíve, a to do 5 dní od vystavenia lekárskeho potvrdenia, v prípade, že má žiak zdravotné problémy, pre ktoré sa nemôže plnohodnotne zúčastňovať cvičenia na hodinách telesnej výchovy. K žiadosti musí doložiť odporúčanie na oslobodenie od TEV od príslušného odborného lekára alebo telovýchovného lekára. Vyjadrenie od obvodného lekára nebude brané do úvahy! Dorastový lekár sa považuje za odborného lekára. Podľa stanovenej diagnózy bude žiak zaradený do skupiny na výučbu telesná výchova, zdravotná telesná výchova alebo bude úplne oslobodený.
12. Žiak oslobodený od TEV iba čiastočne je povinný sa zúčastňovať všetkých hodín TEV a je v predmete klasifikovaný. Úplne oslobodený žiak nie je klasifikovaný, pokiaľ doba oslobodenia je dlhšia ako 50 % klasifikačného obdobia. Úplne oslobodený žiak sa s povolením učiteľa TEV na žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať vyučovania TEV v prípade, že TEV je prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou v rozvrhu pre daný deň. V prípade, že sú hodiny TEV uprostred rozvrhu dňa, musí byť prítomný na vyučovaní TEV.
13. Osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované strednou odbornou školou, pripravovať sa na samostatnú tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolani.
14. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov, lektorov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
15. Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných osôb, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj bezpečnosť a zdravie ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, školskom areáli a v jeho okolí.
16. Pred vstupom do vyučovacích priestorov sa prezúť do hygienicky vhodnej obuvi (prezuvkami nemôže byť športová obuv typu botasiek, ani obuv s podrážkou, ktorá znečisťuje podlahu) v šatni, ktorú po odchode znovu uzamkne. Neprezutému žiakovi nemusí byť povolený vstup do učebne. Po vyučovaní sa kľúče od šatne vydávajú vyučujúcemu. Do šatne počas vyučovania majú povolené žiaci chodiť iba na priepustky vypísané triednym učiteľom.
17. Chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, dodržiavať základné zásady osobnej hygieny a zdravia, dodržiavať zásady estetickej, vkusnej a slušnej úpravy zovňajšku bez výstredností, vhodnej pre školské prostredie. Pred vstupom do dielne je povinný obliecť si pracovné oblečenie a obuv, na hodiny telesnej výchovy cvičný úbor a obuv, umožňujúce bezpečný pohyb a cvičenie. Počas slávnostných príležitostí na škole, ako sú začiatok a koniec školského roka, návšteva divadelných predstavení, koncertov, slávnostných akadémií a pod. prísť vhodne oblečený.

18. Zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov, žiak je povinný nosiť do školy učebnice a učebné potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov. Veci potrebné na vyučovanie má žiak na hodine pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v školskej taške. Počas vyučovania žiak nemôže mať na lavici nápoje a jedlo.
19. Počas prestávok a voľných hodín sa zdržiavať najmä v triede, správať sa disciplinovane, rešpektovať pedagogických pracovníkov vykonávajúcich dozor na chodbách školy.
20. V prípade občerstvenia sa v školskom bufete alebo počas obednej prestávky je žiak povinný načas sa dostať do vyučovacích priestorov tak, aby nemeškal na nasledujúcu vyučovaciu hodinu a nenarúšal tým už prebiehajúce vyučovanie.
21. Do školy si nosiť iba veci, ktoré potrebuje na vyučovanie, t. j. prinášať si všetky potrebné učebné pomôcky, ktoré určí vyučujúci a tieto nenechávať po skončení vyučovania v triede v lavici ani v šatni.
22. Šetriť školské zariadenie a vybavenie školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s ním a to s učebnicami, všetkými učebnými pomôckami a ostatným majetkom školy. Škody na inventári a ostatnom zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti nahradí zákonný zástupca žiaka alebo žiak sám podľa Občianskeho zákonníka a Zákonníka práce. Nahradenie škody nevylučuje zároveň udelenie výchovného opatrenia podľa stupňa a závažnosti previnenia.
23. Neobmedzovať svojím správaním a konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
24. Po skončení vyučovania si dať do poriadku svoje okolie v triede, odbornej učebni, laboratóriu, dielni a šatni, t. j. urobiť poriadok na lavici, pod lavicou, vyložiť stoličku, dať do poriadku pracovné zariadenie, stroj, prípadne skrinku, odpadky odstrániť do smetného koša.
25. Žiak smie vstupovať do odborných učební, dielni, laboratórií a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební, umiestnený na viditeľnom mieste v učebni.
26. Pracovné oblečenie, cvičné úbory a obuv udržiavať čisté.
27. Oznámiť pedagogickým alebo hospodárskym pracovníkom školy všetky skutočnosti súvisiace s technickým stavom zariadení školy a skutočnosti, s ktorými sa pri činnosti školy stretol, resp. sú mu známe a ktoré môžu mať za následok ohrozenie zdravia žiakov, zamestnancov školy, škody na majetku žiakov, zamestnancov školy a majetku školy.
28. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, divadelných a filmových predstaveniach, exkurziách, besedách, Kurze ochrany človeka a prírody, účelových cvičeniach a podobných akciách, ktoré sú súčasťou učebného plánu.

29. Podľa pokynov zástupcu riaditeľa školy, triedneho učiteľa a hospodárskych pracovníkov sa podľa potreby a situácie zúčastňovať na upratovacích brigádach pri úprave a skrášľovaní areálu školy a v okolí školy.
30. Počas obeda v školskej jedálni sa správať disciplinovane a rešpektovať pokyny zamestnancov školy, školskej jedálne a školského internátu.
31. Správanie sa žiaka voči spolužiakom a všetkým zamestnancom má byť slušné, zdvorilé a priateľské. Žiak je povinný pozdraviť každého dospelého človeka, pedagogického aj hospodárskeho pracovníka školy. Je povinný dať mu prednosť vo dverách a za prípadné nedorozumenie sa ihneď ospravedlniť.
32. Pri podozrení, že žiak požil alkoholický nápoj, je žiak povinný za prítomnosti triedneho učiteľa, zástupcu vedenia školy, člena študentskej rady podrobiť sa dychovej skúške alkohol-testerom. Ak bol test na požitie alkoholu pozitívny požiada pedagogický zamestnanec školy o opakovanie testu lekárom, políciou, alebo organizáciu zabezpečujúcu OBP v škole. Zo skúšky sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka aj v tom prípade ak je žiak plnoletý.
33. Pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych omamných, psychotropných, návykových látok a nie je v stave ohrozenia života, je žiak povinný podrobiť sa riešeniu priestupku prostredníctvom privolaných pracovníkov oddelenia protidrogovej prevencie policajného zboru, resp. lekárskeho vyšetreniu.
34. V prípade zistenia akejkoľvek formy šikanovania žiakom je tento žiak povinný podrobiť sa pohovoru s výchovnou poradkyňou, triednym učiteľom, špeciálnym pedagógom a riaditeľom školy za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka (aj keď je žiak plnoletý).
35. Pri podozrení, že šikanovanie žiaka (žiakov) zo strany žiaka naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je tento žiak povinný podrobiť sa vyšetrovaniu prostredníctvom príslušného útvaru Policajného zboru, ktorému sa tieto skutočnosti oznámia.
36. Rešpektovať, že za porušenie jednotlivých ustanovení tohto vnútorného poriadku školy, mu budú udelené výchovné opatrenia uvedené v tomto školskom poriadku.
37. Ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.
38. Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, **v prípade úmyselného poškodenia školského majetku alebo z nedbanlivosti musí žiak nahradiť škodu v plnom rozsahu.**
39. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využívať žiakom vyhradený úradný čas cez prestávky vo vyučovaní.

Žiakom je zakázané (bez ohľadu na vek a súhlas rodičov):

1. Fajčiť v priestoroch školy (budova školy, dielňa OV, parkovisko, dvor, chodník medzi školou a telocvičňou, v areáli SES a. s. Tlmače) alebo pri činnostiach organizovaných školou.
2. **Prinášať do školy, na OV alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje alebo iné návykové látky, drogy. Je prísne zakázané prichádzať do školy pod ich vplyvom, požívať ich v škole, na OV alebo pri činnostiach organizovaných školou. Porušenie tohto zákazu sa pokladá za hrubé porušenie vnútorného poriadku a rieši výchovnými opatreniami:** pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie, pri opakovanom porušení vylúčenie zo školy.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou zbrane, výbušniny, chemikálie, nože, elektrické spotrebiče a iné predmety ohrozujúce život a zdravie samotného žiaka ako aj ostatných žiakov a zamestnancov školy.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní alebo narušiť výchovu žiakov (nevhodnú literatúru, časopisy, kazety, CD, DVD a iné médiá).
5. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, drahé šperky, cenné predmety, prinášať na všetky školské a mimoškolské akcie zvieratá z bezpečnostných a hygienických dôvodov. Kabáty, bundy, topánky si žiak odkladá v triednej šatni, ktorá im je pridelená. Počas vyučovania a po skončení vyučovania sa šatňa zamyká. V prípade krádeže z neuzavretej šatne škola nenesie žiadnu zodpovednosť za vzniknutú škodu a poisťovňa škodu neprepláca. Tak isto za veci, ktoré má žiak odložené v nezamknutých priestoroch triedy a učebni.
6. **Počas vyučovacej hodiny mať na hlave čiapku, šiltovku, šatku, slnečné okuliare.** Je neprípustné a zakázané, aby mal žiak v škole na sebe oblečenie výstredného charakteru alebo oblečenie, na ktorom sú viditeľné symboly rasizmu, sektárstva a extrémizmu.
7. Používať prostriedky symbolizujúce rasovú, etnickú, národnostnú, náboženskú a inú neznášanlivosť.
8. **Žiakovi je počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a rušiť tým vyučovanie.** Žiak pred začatím vyučovacej hodiny svoj mobilný telefón vypne a odloží do tašky. Za odcudzenie mobilného telefónu žiaka škola nezodpovedá.
9. Používať rôzne walkmany, discmany, mp3 a iné prehrávače, slúchadlá na hodine počas vyučovania, odborného výcviku a z bezpečnostných dôvodov aj cez prestávky.
10. Žiakovi je zakázané zhotovovať vizuálny a zvukový záznam počas vyučovania bez povolenia vyučujúceho, žiakovi je zakázané snímať a nahrávať vyučujúceho na fotoaparát i zabudovaný v mobile počas vyučovacej hodiny, alebo inej činnosti organizovanej školou.
11. Bez povolenia vyučujúceho na hodine používať prenosný notebook.
12. Žiak je povinný na vyzvanie vyučujúceho dočasne odovzdať veci nepatriace do školy učiteľovi. Tieto mu budú po skončení vyučovania odovzdané.
13. Cez hodinu počas vyučovania, počas prestávok hrať počítačové hazardné hry (hracie karty a pod.).Karty nájdené na školskej lavici žiaka pri hre budú odobraté a zničené.

14. **Opúšťať školskú budovu a odísť z areálu školy počas prestávok ani počas voľných hodín,** toto môže urobiť iba so súhlasom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, ktorý vydá žiakovi priepustku.
15. Manipulovať so zariadením školy na zabezpečenie ochrany budovy a majetku školy, napr. protipožiarne, signalizačné a pod.).
16. Ničiť a znečisťovať steny školských priestorov nálepkami, nápismi, nešetrným zaobchádzaním, ničiť zariadenie tried, učebni a ostatných priestorov školy.
17. Otvárať horné časti okien v triedach a učebniach, sedieť, stáť na okenných parapetoch a radiátoroch, vykláňať sa a pokrikovať z okien.
18. Počas voľných hodín rušiť vyučovanie v iných triedach hlukom, žiaci sa v tomto čase majú zdržovať vo vlastnej triede.
19. Pozývať do školy kamarátov a cudzie osoby, ktoré nemajú povolenie pohybovať sa v priestoroch školy.
20. Vchádzať alebo odchádzať zo školy iným ako hlavným vchodom (cez okná, bočným vchodom a pod.)
21. Vodiť si návštevy do budovy školy alebo na OV bez súhlasu zodpovedného pracovníka školy, MOV. Všetky návštevy je potrebné zapísať na vrátnici do knihy návštev.

Starostlivosť o zovňajšok

1. Na vyučovanie a mimo vyučovacie zamestnanie prichádza každý žiak v primeranom slušnom oblečení.
2. Podľa požiadaviek vnútorného poriadku školy sa preobúva do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi / športové botasky a tmavá podrážka je neprípustná. /
3. Na vyučovanie telesnej výchovy sa preoblečie do cvičného úboru podľa pokynov vyučujúceho.
4. Na praktických, laboratórnych cvičeniach a pri manuálnych prácach používa ochranný pracovný odev alebo ochranný plášť, požadovanú obuv a ostatné pridelené ochranné prostriedky podľa charakteru vykonávanej práce a pokynov pedagogického pracovníka (učiteľa, MOV, ostatných pracovníkov školy/
5. Oblečenie na odbornom výcviku a odbornej praxi - pracovný odev a predpísaná pracovná obuv). Na odborný výcvik sa odporúča zakúpiť v prvom ročníku jednotné monterky s logom školy, ktoré sú povinný žiaci nosiť. Za pracovné oblečenie sú neprípustné mikiny, botasky, tepláky...

Správanie žiakov na vyučovaní a mimo vyučovania

1. Každý žiak na začiatku vyučovacej jednotky zaujme miesto určené zasadacím poriadkom, prípadne vyučujúcim alebo MOV.

2. V priebehu vyučovania môže sa vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho a MOV.
3. Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Takto zameškané učivo si dodatočne osvojí a úlohy splní podľa pokynov vyučujúceho.
4. Počas vyučovania sa správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája, plní prikázané povinnosti, nevyrušuje spolužiakov, nepomáha im nedovoleným spôsobom.
5. Žiaci udržiavajú čistotu na chodbách a v záchodoch v budove školy aj na strediskách praktického vyučovania.
6. V školskej jedálni dodržiavajú žiaci určený poriadok a dbajú na kultúru stolovania.
7. Žiak využíva prestávku na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na občerstvenie a oddych.
8. Pri presunoch z jednej učebne do druhej zachovávajú žiaci disciplínu a presúvajú skupinovo v čo najkratšom čase.
9. V čase vyučovania okrem presunov na vyučovanie je zakázané opustiť priestory školy bez súhlasu vyučujúceho. V prípade porušenia zákazu škola nezodpovedá za bezpečnosť žiaka.
10. Po skončení vyučovania sa žiaci bez pedagogického dozoru nesmú zdržiavať v priestoroch školy.
11. **Povinnosti týždenníkov:** Za poriadok v triede cez prestávky a plnenie úloh v súvislosti s prípravou triedy na vyučovanie zodpovedajú týždenníci, ktorí sú určení triednym profesorom. Ich mená sú uvedené v triednej knihe a na tabuli v daný týždeň.

Ich povinnosti sú:

- dbajú o poriadok v triede
 - kontrolujú prezúvanie, okná, krik a pod
 - utierajú tabuľu, vetrajú učebňu
 - chodia pre kriedu a pre pomôcky
 - nahlasujú poškodenie majetku školy
 - hlásia neprítomnosť žiakov na hodine
 - hlásia neprítomnosť učiteľa na hodine zástupcom riaditeľa školy (do 10 min. od začiatku hodiny)
12. Na pomoc pri zabezpečovaní úloh triedy sa v triede volí triedna samospráva (minimálne 3 členná podľa uváženia triedneho učiteľa a počtu žiakov v triede)
 - predseda
 - pokladník
 - študijný referent
 - športový referent
 - kultúrny referent

13. Správanie žiakov v odborných učebniach, počas výletov a exkurzií, sústreďení, kurzov sa riadi podľa pokynov pedagógov pre dané odborné učebne a vymenované príležitosti.

Oslovovanie a pozdravy

1. Žiaci zdravia vyučujúceho pri vstupe do triedy a odchode z triedy povstaním, sadnú si na pokyn vyučujúceho.
2. Pedagogických a iných pracovníkov školy majú v úcte, v škole a na verejnosti ich zdravia a oslovujú "pán profesor, pán učiteľ, pani profesorka, pani učiteľka, pán majster, pán školník" a pod.

Starostlivosť o učebnice

1. Žiaci sú zodpovední za poriadok a čistotu svojho pracovného miesta a im vydaných pomôcok.
2. Ak zistí žiak poškodenie alebo stratu vecí, je povinný hlásiť to hneď vyučujúcemu a triednemu profesorovi a MOV.
3. Ak sa zistí nešetrné zaobchádzanie so školským majetkom alebo zlomyseľné poškodenie, znáša žiak materiálnu zodpovednosť.

Článok III

Pravidlá správania žiakov

A. Správanie sa žiakov na vyučovaní, v školských priestoroch a pozdravy

1. Žiak je povinný rešpektovať všetkých pracovníkov školy, pokyny pedagogických aj hospodárskych pracovníkov.
2. Žiak je povinný taktne a úctivo sa správať k všetkým pracovníkom školy, rodičom, spolužiakom, k návštevam na škole.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavlia sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, výpočtovej techniky, pri práci v laboratóriách, dielňach, pri písaní kontrolných prác, previerok a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
5. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede určené zasadacím poriadkom alebo podľa pokynov vyučujúceho a tu v tichosti očakáva vyučujúceho, alebo ho čaká na chodbe pred odbornou učebňou, dielňou či iným vyučovacím priestorom.

6. Počas vyučovania žiak sedí v lavici slušne, správa sa disciplinovane, sústredene a pozorne sleduje učiteľov výklad, prácu na hodine, aktívne sa do nej zapája, plní si povinnosti podľa pokynov vyučujúceho, sleduje odpovede spolužiakov, nevyrušuje spolužiakov, neruší vyučovanie na hodine.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, okrem tých, ktorým to zdravotný stav nedovoľuje, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Žiak vyvolaný k tabuli predloží učiteľovi na kontrolu zošit. Pri skúšaní má žiak zošit a knihy zatvorené. Skúšanému spolužiakovi nesmú ostatní žiaci pomáhať nedovoleným spôsobom, nepodvádzať pri písomnom skúšaní, nie je dovolené ani odpisovanie domácich úloh. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania a pri rozhovore s učiteľom žuť žuvačku. Vyvolaný žiak si sadne len na pokyn učiteľa.
8. Ak sa žiak z vážnych dôvodov na vyučovanie nepripraví, nevypracuje domácu úlohu, nemá zošit, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Učivo si osvojí a dodatočne úlohy splní podľa pokynov vyučujúceho. Ak je vyvolaný a vopred sa neospravedlní, vyučujúci nemusí akceptovať jeho dodatočné ospravedlnenie a počas hodiny ho môže hodnotiť.
9. Žiaci nesmú vstupovať do zborovne, ak potrebujú triednu knihu alebo hľadajú niektorého učiteľa, zaklopú na dvere a slušne si ju vypýtajú od vyučujúceho, ktorý sa práve nachádza v zborovni.
10. Za požičané učebnice hmotne zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý, jeho zákonný zástupca. Na začiatku školského roka každý žiak uvedie na zadnej strane učebnice svoje meno, školský rok, triedu.

B. Správanie sa žiakov cez prestávky vo vyučovaní

1. Cez prestávky sa žiaci spoločne disciplinovane presunú k triede alebo odbornej učebni určenej v rozvrhu hodín pre nasledujúcu vyučovaciu hodinu, kde čakajú na príchod vyučujúceho.
2. V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne sa občerství. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebehá po triede ani po chodbe.
3. Žiak počas malých 5 minútových prestávok nenavštevuje bufet.
4. V čase desaťminútovej a poludňajšej prestávky, ako aj cez voľnú vyučovaciu hodinu žiak môže navštíviť bufet, zdržiavať sa v jedálni či v triede, správa sa disciplinovane a nespôsobuje hluk, nakoľko v iných triedach môže prebiehať vyučovanie. Neopúšťa budovu školy a neodchádza do priestorov dielni odborného výcviku a šatní.
5. V priestoroch školy žiak udržiava poriadok. Papiere a odpadky odkladá do smetných košov.
6. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny a obnove poriadku na svojom mieste, žiak opustí na pokyn vyučujúceho triedu, v šatni sa disciplinovane oblečie, prezuje a opustí školskú budovu.

7. Úradné a neodkladné záležitosti si žiak vybavuje na sekretariáte riaditeľa školy, v učtárni alebo u personalistky v úradných hodinách, t. j. cez prestávky každý deň v čase od 11.45 do 14.00 hod.
8. Kopírovanie materiálov si žiak vybavuje cez prestávky na vrátnici školy za príslušný poplatok, z tohto dôvodu neprichádza neskoro na vyučovaciu hodinu.

C. Správanie sa žiakov mimo školy

Každý žiak je žiakom školy aj mimo vyučovania a vyučovacieho času a aj v čase prázdnin, preto jeho správanie je posudzované podľa tohto školského poriadku aj v uvedenom čase.

Článok IV

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Práva zákonného zástupcu žiaka:

1. Oboznámiť sa s príslušným Školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, resp. zverenca.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, resp. zverenca.
4. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
5. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa, resp. zverenca po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Povinnosti zákonného zástupcu žiaka:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa, resp. zverenca podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, resp. zverenca, jeho zdravotných alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak, úmyselne, alebo z nebanlivosti zavinil.

5. Dbat', aby žiak, dochádzal do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Článok V

Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov

A. Pedagogický pracovník našej školy má tieto práva:

1. Právo vykonávať svoju prácu, vychovávať a vzdelávať žiakov v podmienkach a v duchu mieru, znášanlivosti, rovnosti, solidarity, porozumenia a priateľstva medzi národmi.
2. Právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
3. Právo na slobodu myslenia a prejavu, vlastných názorov, na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti akémukoľvek fyzickému, psychickému a inému násiliu a zastrašovaniu.
4. Učiteľ má právo na ochranu súkromia, cti, povesti a osobných údajov. Vyjadrenia žiaka týkajúce sa žiakovho hodnotenia vedomostí, schopností, zručností, správania a postojov žiaka, ich zverejňovania nesmú učiteľa ponížovať a urážať.

B. Pedagogický pracovník našej školy má tieto povinnosti:

1. Pedagogickí pracovníci školy sú v súlade s § 148 Zákonníka práce splnomocnení a povinní dbať priebežne (pred začiatkom vyučovania, v jeho priebehu, cez prestávky, po skončení vyučovania) o bezpečnosť a ochranu zdravia, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky. Vážne priestupky žiakov voči školskému vnútornému poriadku hlásia ihneď triednemu učiteľovi alebo vedúcim pracovníkom školy.
2. Plniť všetky svoje povinnosti vyplývajúce z platného pracovného poriadku pre zamestnancov školy.

C. Triedny učiteľ na našej škole má tieto povinnosti:

Vykonávať administratívne práce:

1. Zakladá, vedie a kontroluje triednu knihu a klasifikačný záznam, raz za týždeň uzatvára triednu knihu.

2. Vede katalóg triedy, vykonáva porovnanie vysvedčenia s katalógom a k podpisu riaditeľa školy zakladá si záznam o prevzatí inventáru triedy.
3. Určuje zasadací poriadok triedy, zadeľuje v triede týždenníkov.
4. Uschováva potvrdenia a ospravedlnenia žiakov pri absencii.
5. Odoberá od žiakov žiadosti na štipendium, žiadosti o príspevok zo sociálneho fondu a pod.
6. Pripravuje písomné doklady k písomným a ústnym maturitným skúškam, maturitným vysvedčeniam a výkazom a protokolom.
7. Včas a priebežne zaznamenáva zmeny v údajoch o žiakoch v triednej knihe a v katalógu.

Kontrolovať:

1. Dochádzku žiakov do školy a ospravedlňuje vymieškané hodiny.
2. Poriadok a čistotu vo svojej triede.
3. Činnosť týždenníkov.
4. Šetrenie a hospodárne zaobchádzanie so školským majetkom (inventár triedy, učebnice).

Usmerňovať:

1. Výchovno-vzdelávací proces v triede a spoluprácu vyučujúcich v triede.
2. Záujmovú mimotriednu činnosť žiakov.
3. Spolupracovať s triednym združením rodičov.

Vyhodnocovať činnosť:

1. Žiakov svojej triedy na pedagogických poradách.
2. Dávať návrhy pedagogickej rade na udelenie pochvál, pokarhaní, vecných odmien a iných opatrení.
3. Písomne, telefonicky, alebo osobne informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov, najmä pri ich zhoršení a porušení ustanovení školského poriadku žiakom.

D. Pedagogický pracovník vykonávajúci dozor v budove školy má tieto povinnosti:

1. Vykonávať pedagogický dozor podľa platného harmonogramu v pridelených priestoroch školy.
2. Dbá na dodržiavanie poriadku žiakmi školy, na disciplínu a slušné správanie sa žiakov, prezúvanie žiakov a na ich bezpečnosť.

3. V prípade zistenia porušenia školského poriadku žiakom rieši situáciu v súlade s ustanoveniami školského poriadku s triednym učiteľom žiaka, prípadne vedúcim pracovníkom školy.
4. V prípade školského úrazu žiaka počas výkonu dozoru je povinný ihneď nahlásiť všetky okolnosti vzniku úrazu, ktoré zistil p. Prandorfymu, ktorý je poverený vedením školy realizovať všetky činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany, v čase jeho neprítomnosti uvedené skutočnosti nahlási niektorému vedúcemu pracovníkovi školy.
5. V prípade neprítomnosti na pracovisku a nemožnosti vykonávať dozor podľa harmonogramu v daný deň nahlásiť situáciu zástupcovi riaditeľa školy, ktorý zabezpečí náhradný dozor.

Článok VI

Organizácia vyučovania

Teoretické vyučovanie

Organizácia vyučovania bola vypracovaná v zmysle § 8 (Vyučovacia hodina a vyučovacia jednotka) Vyhlášky č. 314/2008 Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo dňa 23. júla 2008 o stredných školách a o zozname študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania. V odsekoch 2 a 4 spomínanej vyhlášky je predpísaná prestávka najmenej 45 minút medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním. V našom prípade je popoludňajšia prestávka pre žiakov po 5. vyučovacej hodine.

- 1) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených Školských vzdelávacích programov.
- 2) Jednotlivé povinné predmety a nepovinné vyučovacie predmety v teoretickom vyučovaní vyučuje učiteľ v triedach alebo v skupinách.
- 3) V teoretickom vyučovaní je vyučovacou jednotkou vyučovacia hodina, ktorá trvá 45 minút. Žiak môže mať v jednom dni, vrátane nepovinných vyučovacích predmetov, najviac osem vyučovacích hodín.
- 4) Vyučovací deň na úseku teoretického vyučovania sa riadi týmto rozvrhom:

1. vyučovacia hodina	7. 25 - 8.10
2. vyučovacia hodina	8.15 - 9.00
3. vyučovacia hodina	9.10 - 9.55
4. vyučovacia hodina	10.05 - 10.50
5. vyučovacia hodina	10.55 - 11.40
6. vyučovacia hodina	12.15 - 13.00
7. vyučovacia hodina	13.05 - 13.50
8. vyučovacia hodina	13.55 - 14.40

- 5) Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky. Po piatej vyučovacej hodine je hlavná prestávka.

Popoludňajšie vyučovanie a krúžková činnosť sa začína najneskôr o 14.15 hod.

3. Budova školy sa otvára každý vyučovací deň ráno o 6.15 hod. Žiaci sa pri vstupe do školy preukazujú študentským preukazom.
4. Pri odchode po skončení vyučovania alebo pri predčasnom odchode je každý žiak tiež povinný zaregistrovať svoj odchod na vrátnici školy.

Praktického vyučovanie

- 1) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených Školských vzdelávacích programov.
- 2) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje v týchto hlavných formách: odborný výcvik, odborná prax.
- 3) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje v školských dielňach , organizáciách alebo u občanov-živnostníkov.
- 4) Organizácie, občania, u ktorých sa uskutočňuje praktické vyučovanie , sú povinný pre praktické vyučovanie utvárať potrebné podmienky, bezplatne poskytovať učebné pomôcky a uhrádzať osobné a vecné náklady spojené s praktickým vyučovaním.
- 5) Organizácie a občania uvoľňujú pre praktické vyučovanie osvedčených a odborne vyspelých pracovníkov (ďalej len „inštruktori“).
- 6) Odborný výcvik sa uskutočňuje cvičnou a produktívnou prácou, spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.
- 7) Odborný výcvik v školských dielňach vyučuje majster odbornej výchovy v skupinách.
- 8) V odbornom výcviku, uskutočňovanom na pracoviskách organizácií a občanov sa precvičovanie zručností žiakov môže vykonávať pod vedením a dozorom inštruktorov. Pedagogickú činnosť inštruktora riadi a kontroluje majster odbornej výchovy, ktorý vyučuje príslušnú skupinu žiakov. Inštruktor vedie najviac troch žiakov.
- 9) Najvyšší počet žiakov v skupine na jedného majstra odbornej výchovy v školských dielňach je v zmysle platnej legislatívy 10- 12 žiakov. Ak sa odborný výcvik vykonáva na pracoviskách organizácií a občanov, môže riaditeľka SOŠt v Tlmačoch určiť na jedného majstra odbornej výchovy až 40 žiakov.
- 10) V odbornom výcviku je vyučovacou jednotkou vyučovací deň, ktorý v prvom a druhom ročníku študijných a učebných odborov trvá šesť hodín, v treťom a štvrtom ročníku študijných a učebných odborov trvá sedem hodín. Vyučovacia hodina v odbornom výcviku trvá 60 minút.
- 11) Vyučovací deň na úseku praktického vyučovania, uskutočňovaného v školských dielňach, umiestnených v priestoroch praktického vyučovania, sa riadi týmto rozvrhom:

a) pre žiakov prvých a druhých ročníkov:

- prvá časť vyučovacieho dňa 7.00 - 10.45 hod.
- druhá časť vyučovacieho dňa 11.30 - 13.00 hod.

b) pre žiakov tretích a štvrtých ročníkov

- prvá časť vyučovacieho dňa 7.00 - 10.45 hod.
- druhá časť vyučovacieho dňa 11.30 - 14.00 hod.

12) Vyučovací deň na úseku praktického vyučovania, uskutočňovaného v školských dielňach, umiestnených v priestoroch teoretického vyučovania, sa riadi týmto rozvrhom:

c) pre žiakov prvých a druhých ročníkov:

- prvá časť vyučovacieho dňa 7.25 - 10.45 hod.
- druhá časť vyučovacieho dňa 11.30 - 13.25 hod.

d) pre žiakov tretích a štvrtých ročníkov

- prvá časť vyučovacieho dňa 7.25 - 10.45 hod.
- druhá časť vyučovacieho dňa 11.30 - 14.25 hod.

2) Medzi časťami vyučujúceho dňa je prestávka.

Vyučovací deň na úseku praktického vyučovania

- 1) Po príchode na úsek praktického vyučovania sa žiaci usedia do predpísaného odevu a obuvi v určenej šatni. Vstup do šatne v priebehu vyučovania je povolený len so súhlasom majstra odbornej výchovy.
- 2) Do žiackych dielní prichádzajú žiaci najneskôr 5 minút pred začiatkom odborného výcviku.
- 3) Pri oneskorenom príchode je žiak povinný ospravedlniť sa majstrovi odbornej výchovy.
- 4) Pred začiatkom praktického vyučovania nastupuje celá skupina na určené žiacke pracovisko. Po vybavení organizačných záležitostí oboznámi majster odbornej výchovy žiakov s témou vyučovania.
- 5) V priebehu vyučovacieho dňa je žiakom zakázané vykonávať práce, ktoré majster odbornej výchovy neuložil. Tiež akákoľvek manipulácia s elektrickým zariadením, plynom a stlačeným vzduchom, ako i práca na strojoch, ktoré žiakom neboli určené, je prísne zakázaná.

- 6) Pri skúšaní a hodnotení žiaci predložia majstrovi odbornej výchovy žiacku knižku k zápisu. Žiaci sú povinní dať jedenkrát týždenne podpísať žiacku knižku svojmu zákonnému zástupcovi.
- 7) Prestávka medzi časťami vyučovacieho dňa je určená na jedlo a k odpočinku.
- 8) Žiacke pracovisko môže opustiť žiak len so súhlasom majstra odbornej výchovy. Opustenie budovy žiackych dielní povolí majster odbornej výchovy len v zvlášť odôvodnených prípadoch.
- 9) Pred ukončením vyučovacieho dňa žiaci podľa pokynov majstra odbornej výchovy urobia poriadok na svojom pracovisku. Majster odbornej výchovy prevedie vyhodnotenie celého vyučovacieho dňa.

Článok VII

Prevencia a riešenie šikanovania

1. Základným preventívnym opatrením školy je rešpektovanie základného princípu: „**Sme škola s nulovou toleranciou šikanovania vo všetkých jeho podobách!**“ Voči vydieraniu, šikanovaniu, čo znamená akékoľvek psychické a fyzické napádanie a týranie mladších a slabších (hrozba násilia telesne iných napádať, vymáhať rôzne služby, vykonávať nezmyselné príkazy, poškodzovať veci iných osôb, zastrášať a inak človeka ponižovať), neexistuje na našej škole ani minimálna miera tolerance.
2. Pracovníci školy priebežne sledujú vzťahy medzi žiakmi, ich správanie za účelom odhaliť prejavy šikanovania.
3. Aplikácia opatrení školy voči žiakom s agresívnymi prejavmi voči iným žiakom:
 - a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť pedagogicko-psychologických poradní,
 - b) prerokovať a prípadne udeliť výchovné opatrenie,
 - c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
4. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:
 - a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného diagnostického centra, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
 - b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
 - c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Článok VIII

Výchovné opatrenia

Opatreniami vo výchove – pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa udeľujú podľa ustanovení zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a metodického usmernenia MŠ SR č. 8/2009-R zo 14.5.2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

A - Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje:

1. Fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v areáli školy.
2. Nepravdivé pozmeňovanie údajov v študentskom preukaze/ žiadkej knižke/ a jeho poškodzovanie.
3. Falšovanie dokladov o absencii.
4. Nerešpektovanie zákazu opúšťať budovu školy počas vyučovania a ohlasovacej povinnosti na vrátnici pri predčasnom odchode zo školy.
5. Svojvoľný vstup do zborovne, kabinetov, administratívnych priestorov školy, odborných učební a laboratórií, v ktorých nemá plánovanú výučbu podľa platného rozvrhu.
6. Úmyselné poškodzovanie majetku školy.

B - Za zvlášť závažné porušenie školského poriadku sa považuje:

1. Opakované závažné porušenie ustanovení vnútorného poriadku.
2. Prechovávanie, užívanie a distribúcia drog a omamných látok.
3. Prechovávanie a používanie strelných, sečných a bodných zbraní, nábojov, chemikálií, výbušnín.
4. Rôzne formy šikanovania a znevažovania ľudskej dôstojnosti a osobnosti.
5. Akékoľvek zasahovanie do elektroinštalácie, vodoinštalácie, zariadení požiarnej ochrany i manipulácia so zariadeniami informačnej a výpočtovej siete.
6. Krádež alebo vandalské poškodzovanie majetku školy.

C - Výchovnými opatreniami sú:

Pochvaly a iné ocenenia

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená:

1. za výborný prospech (PV, PVD),

2. za vzornú dochádzku do školy (do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok šk. roka),
3. za reprezentovanie triedy, školy (na návrh vyučujúceho),
4. za príkladné, slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
5. za úspešné splnenie úlohy súvisiacej so životom triedy,
6. za iné chvályhodné činy.

Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená:

1. za výborný prospech (PV za obidva polroky šk. roka),
2. za výborný prospech a vzornú dochádzku do školy (PV a súčasne vymeškaných do 8 ospravedlnených hodín za polrok šk. roka),
3. za úspešnú reprezentáciu školy (popredné umiestnenia v SOČ, Zenit technických športových, jazykových a iných súťažiach, úspešný riešiteľ MO, FO a pod.),
4. za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
5. za pomoc telesne postihnutým spolužiakom,
6. za iné chvályhodné činy.

Iné ocenenia :

1. zviditeľnenie pochvaly a ocenenia v médiách, na www stránke školy, alebo ďakovným listom riaditeľa školy,
2. knižné odmeny s diplomom pri úspešnom ukončení štvorročného štúdia.

B. Žiakom je možné podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

1.Napomenutie triednym učiteľom najmä:

1. za jednorazové porušenie školského poriadku,
2. za niekoľko po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníkov, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú výchovu, neprezúvanie sa, svojvoľný odchod z vyučovania, jednorazové vyrušovanie a nevhodné správanie, vulgárne vyjadrovanie sa na vyučovaní, jednorazové neuposlušnosť priameho príkazu, zákazu vyučujúceho a pod.) – podľa posúdenia triednym učiteľom a vyučujúcim,
3. za 3 neospravedlnené hodiny,

4. za prvé porušenie zákazu opustenia školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
5. za zistenie navádzania iných žiakov na opustenie školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy.

2. Pokarhanie triednym učiteľom najmä:

1. za jeden závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu a pod.),
2. za opakujúce sa menšie priestupky uvedené v bode 1. po predchádzajúcom napomenutí,
3. za použitie mobilného telefónu na vyučovaní a na všetkých formách skúšok, prehrávače a iné predmety, ktorých používanie ruší vyučovanie,
4. za 5 neospravedlnených hodín,
5. za druhé zistenie porušenia zákazu opustenia školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy.
6. za prvé zistenie porušenia zákazu fajčenia v priestoroch školy, okolo budov v areáli školy, pred vchodom do areálu školy a školského internátu a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo školy.

3. Pokarhanie riaditeľom školy

ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa za vážne porušenie vnútorného poriadku školy najmä:

1. Za viac ako 5 hodín neospravedlnenej absencie v študijných a 10 hodín v učebných odboroch,
2. za opakujúce sa neslušné správanie,
3. za opakované používanie mobilného telefónu, prehrávačov a nedovolených iných predmetov na vyučovacej hodine, ktorých používanie ruší vyučovanie,
4. za opakované zistenie porušenia zákazu opustenia školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
5. za druhé zistenie porušenia zákazu fajčenia v priestoroch školy, okolo budov v areáli školy, pred vchodom do areálu školy a školského internátu a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo školy,
6. za neskoré neodôvodnené odovzdávanie úloh a заданий,
7. za usvedčenie krádeže vecí spolužiakom, inventára školy z tried, učební, pracovísk a priestorov, v ktorých sa uskutočňuje akcia organizovaná školou.

4. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) :

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovanie dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku, najmä:

1. za viac ako 10 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie u študijných a viac ako 15 neospravedlnených hodín v učebných odboroch,
2. za opakované hrubé porušenie vnútorného poriadku školy aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam,
3. za opakované vyrušovanie a narušanie vyučovacieho procesu,
4. za nosenie vecí ohrozujúcich ľudský život do školy

5. za úmyselné poškodenie majetku s povinnosťou uhradiť finančné náklady spojené s odstránením spôsobenej škody,
6. za usvedčenie krádeže vecí spolužiakom, inventára školy z tried, učební, pracovísk a priestorov, v ktorých sa uskutočňuje akcia organizovaná školou,
7. za nekultúrne správanie a vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských podujatiach,
8. za tretie zistenie porušenia zákazu fajčenia v priestoroch školy, okolo budov v areáli školy, pred vchodom do areálu školy a školského internátu a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo školy,
9. za neskoré neodôvodnené odovzdávanie úloh a zadaní pri nedodržaní druhého termínu odovzdania,
10. za prvé zistenie porušenia zákazu nosiť alkohol a iné drogy, omamné látky do areálu školy,
11. za prípadné iné porušenia školského poriadku, ktorými sa môže ohroziť výchovno-vzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb.

5. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) :

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku, alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov a to najmä :

- za viac ako 15 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie u študijných a viac ako 20 neospravedlnených hodín v učebných odboroch,
- za opakujúce sa závažné priestupky,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie žiakov a iných osôb,
- za vandalizmus,
- za hlásené nevhodné správanie a vystupovanie žiaka na verejnosti – nevhodnú reprezentáciu školy,
- za prejavy rasizmu, xenofóbie, neznášanlivosti, zakázaných ideológií,
- za štvrté zistenie porušenia zákazu fajčenia v priestoroch školy, okolo budov v areáli školy, pred vchodom do areálu školy a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo školy,
- za neskoré neodôvodnené odovzdávanie úloh a zadaní, t. j. pri nedodržaní tretieho termínu odovzdania,
- za druhé zistenie porušenia zákazu nosiť, alebo konzumovať alkohol a iné drogy, omamné látky v areáli školy,
- za prípadné iné porušenia školského poriadku a porušenie, ktoré nie sú v súlade s normami spoločenského správania a sú v rozpore s dobrými mravmi, ktorými sa môže ohroziť výchovno-vzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb.

6. Znížená známka na stupeň 4 (neuspokojivé) :

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu a to najmä:

1. za viac ako 20 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie u študijných a viac ako 25 neospravedlnených hodín v učebných odboroch,

2. za veľmi vážne jednorazové porušenie školského poriadku podľa posúdenia pedagogickej rady,
3. za nesplnenie podmienky uloženej v podmiennečnom vylúčení zo školy,
4. za opakované vážne porušovanie školského poriadku, ak je evidentné, že žiak pokračuje v nedovolených a zakázaných činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu dotýčnemu žiakovi,
5. za opakované šikanovanie a vydieranie žiakov a iných osôb,
6. za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený,
7. za piate zistenie porušenia zákazu fajčenia v priestoroch školy, okolo budov v areáli školy, pred vchodom do areálu školy a školského internátu a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo školy – v tomto prípade je udelená znížená známka zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé a podmiennečné vylúčenie zo štúdia,
8. za neskoré neodôvodnené odovzdávanie úloh a zadaní t.j. pri nedodržaní štvrtého termínu odovzdania.
9. za tretie zistenie porušenia zákazu nosiť alkohol a iné drogy, omamné látky do areálu školy v tomto prípade je udelená znížená známka zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé a podmiennečné vylúčenie zo školy,
10. za druhé zistenie porušenia zákazu konzumovať alkohol v areáli školy- v tomto prípade je udelená znížená známka zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé a podmiennečné vylúčenie zo školy,
11. za prvé zistenie porušenia zákazu užívať drogy, omamné látky v areáli školy – v tomto prípade je udelená znížená známka na stupeň 4 – neuspokojivé a podmiennečné vylúčenie zo školy.

7. Podmiennečné vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia :

Podmiennečné vylúčenie zo štúdia sa udelí za 25–40 hodín neospravedlnenej absencie, za zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa.

Opatrenie vo výchove, ktorým je podmiennečné vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. V rozhodnutí o uložení podmiennečného vylúčenia, určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove, ktorým je vylúčenie.

Dôvodom pre vylúčenie žiaka je okrem dopustenia sa v čase skúšobnej lehoty podmiennečného vylúčenia ďalšieho závažného previnenia aj:

neospravedlnená absencia v rozsahu viac ako 40 vyučovacích hodín,

zvlášť závažné alebo opakujúce sa závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku,

zvlášť hrubé porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy.

8. Priestupky

V zmysle § 11 zákona č. 465/2005 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov platia tieto ustanovenia pre podmienky školy:

- a) Priestupku sa dopustí ten, kto poruší zákaz fajčiť v stredných školách a v školských zariadeniach a kto umožní užívať tabakové výrobky osobe mladšej ako 18 rokov.
- b) Za priestupky uvedené v predchádzajúcom odseku možno uložiť pokutu do výšky 497,91 EUR.
- c) Uvedené priestupky kontrolujú regionálne úrady verejného zdravotníctva, orgány inšpekcie práce a zamestnávateľ.
- d) Uvedené priestupky prejednávajú regionálne úrady verejného zdravotníctva, v blokovaní ich môžu prejednávať aj orgány inšpekcie práce.

Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Článok IX

Hodnotenie a klasifikácia

V zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ Zb. č. 104/1991 má žiak právo:

1. byť informovaný o svojom priebežnom hodnotení a má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 14 dní, pričom má právo do písomných prác nahliadnuť,
2. na štúdium podľa individuálneho študijného plánu, ktorý v prípade mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka na žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu, po odsúhlasení v pedagogickej rade školy môže povoliť riaditeľ školy,
3. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

Vybrané ustanovenia zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a metodického usmernenia MŠ SR č. 8/2009-R zo 14.5.2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl doplnené o špecifické podmienky školy.

A. Hodnotenie a klasifikácia

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý

4 – dostatočný
5 – nedostatočný
Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.

2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – veľmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – menej uspokojivé
 - 4 – neuspokojivé
3. Riaditeľ strednej školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní nepľnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
4. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý strednú školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

B. Klasifikácia prospechu žiakov v teoretickom vyučovaní

1. Prospech žiaka sa posudzuje podľa týchto hľadísk:
 1. stupeň osvojenia a istoty, s ktorou žiak ovláda učivo
 2. schopnosť samostatne logicky myslieť, osvojenie metód myslenia charakteristických pre príslušný odbor.
 3. schopnosť aplikácie získaných vedomostí a zručností pri riešení nových úloh.
 4. samostatnosť, aktivita a iniciatívnosť pri riešení úloh, sústavnosť a svedomitosť v práci
 5. úroveň vyjadrovania
2. Vedomosti, zručnosti a návyky sa hodnotia jednotlivými stupňami prospechu takto:

stupeň 1 – výborný – dostane žiak, ktorý spoľahlivo ovláda prebrané učivo predpísané učebnými osnovami, prejavuje samostatnosť, pohotovosť a logickosť v myslení, vie samostatne riešiť úlohy a výsledky riešení zovšeobecňovať, vyjadruje sa presne, plynule a s istotou; jeho písomné, grafické a praktické práce sú zo stránky obsahu a vonkajšieho prejavu bez nedostatkov.

stupeň 2 – chválitebný – dostane žiak, ktorý ovláda prebrané učivo predpísané učebnými osnovami, myslí samostatne a logicky správne, ale nie vždy pohotovo a presne, vie celkovo bez ťažkostí riešiť úlohy a výsledky riešení zovšeobecňovať, pri práci sa dopúšťa len občas

nepodstatných chýb, vyjadruje sa vecne, správne, ale s menšou presnosťou a pohotovosťou; jeho písomné, grafické a praktické práce majú zo stránky obsahu a vonkajšieho prejavu drobné nedostatky

stupeň 3 – dobrý – dostane žiak, ktorý prebrané učivo predpísané učebnými osnovami ovláda v podstate tak, že naň môže pri novom učive bez ťažkostí nadväzovať; v myslení je menej samostatný, pri riešení úloh sa dopúšťa nepodstatných chýb, ktoré však s návodom učiteľa vie odstrániť, vyjadruje sa celkove správne, ale s menšou istotou; jeho písomné, grafické a praktické práce majú zo stránky obsahu a vonkajšieho prejavu nedostatky, ktoré sa netýkajú podstaty.

stupeň 4 – dostatočný – dostane žiak, ktorý má vo vedomostiach z prebraného učiva predpísaného učebnými osnovami medzery, takže na tieto vedomosti nemôže pri novom učive bez väčších ťažkostí nadväzovať; nie je samostatný, v myslení a pri riešení úloh sa dopúšťa podstatných chýb, ktoré napráva len sa veľkou pomocou učiteľa; vyjadruje sa nepresne, jeho písomné, grafické a praktické práce majú zo stránky obsahu i vonkajšieho prejavu väčšie nedostatky.

stupeň 5 – nedostatočný – dostane žiak, ktorý má vo vedomostiach z prebraného učiva predpísaného učebnými osnovami také medzery, že na tieto vedomosti nemôže pri novom učive nadväzovať, na otázky učiteľa neodpovedá správne a úlohy nevie riešiť ani s jeho pomocou; jeho písomné, grafické a praktické práce majú veľké nedostatky.

C.Klasifikácia prospechu žiakov v praktických odborných predmetoch, cvičeniach a odbornom výcviku

1. Pod praktickými odbornými predmetmi sa rozumejú odborné predmety, v ktorých obsahu prevažujú odborné zručnosti.
2. Prospech žiakov sa v nich hodnotí podľa týchto hlavných hľadísk:
 - a) osvojenie odborných zručností, ktoré sa prejavujú ovládnutím najúčelnejších spôsobov práce zabezpečujúcich jej kvalitné výsledky.
 - b) využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických predmetoch/odborný výcvik/
 - c) úroveň organizácie práce a pracoviska
 - d) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
 - e) úroveň obsluhy a údržby výrobných zariadení a pomôcok
3. Vedomosti, zručnosti a návyky žiaka v praktických odborných predmetoch sa klasifikujú takto:

Stupeň 1 – výborný – dostane žiak, ktorý bezpečne ovláda najúčelnejšie pracovné postupy, dosahuje výsledky zodpovedajúce stanoveným ukazovateľom kvality práce, s istotou a samostatne využíva teoretické vedomosti; svoju prácu a pracovisko, prípadne svoje pracovné činnosti organizuje veľmi účelne, dodržiava všetky predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Stupeň 2 – chválitebný – dostane žiak, ktorý ovláda najúčelnejšie pracovné postupy, dosahuje výsledky prevažne zodpovedajúce stanoveným ukazovateľom kvality práce, samostatne, ale s menšou istotou využíva teoretické vedomosti; svoju prácu a pracovisko, prípadne svoje pracovné činnosti organizuje účelne, porušuje v menšej miere predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Stupeň 3 – dobrý – dostane žiak, ktorý sa dopúšťa nepodstatných odchýlok od najúčelnejšieho spôsobu práce; dosahuje výsledky s nepodstatnými nedostatkami v porovnaní so stanovenými ukazovateľmi kvality práce, teoretické vedomosti využíva len s pomocou učiteľa; Svoju prácu a pracovisko, prípadne svoje pracovné činnosti organizuje s nepodstatnými chybami, porušuje závažnejším spôsobom predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Stupeň 4 – dostatočný – dostane žiak, ktorý sa dopúšťa podstatných odchýlok od najúčelnejšieho spôsobu práce, dosahuje výsledky s podstatnými nedostatkami v porovnaní so stanovenými ukazovateľmi kvality práce, teoretické vedomosti využíva len po opätovnom vysvetlení vyučujúcim; pri organizácii svojej práce a pracoviska, prípadne svojej pracovnej činnosti sa dopúšťa veľkých chýb; hrubo porušuje predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Stupeň 5 – nedostatočný – dostane žiak, ktorý si neosvojil účelné spôsoby práce, dosahuje výsledky, ktoré nezodpovedajú stanoveným ukazovateľom kvality práce, nevie spájať teoretické vedomosti s praxou; svoju prácu a pracovisko, prípadne svoje pracovné činnosti nevie organizovať bez trvalej pomoci vyučujúceho, nedodríava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

D.Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:
Prospel s vyznamenaním (PSV)
Prospel veľmi dobre (PVD)
Prospel (P)
Neprospel (N)
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5, z odborného výcviku má známku výborný a jeho správanie je veľmi dobré.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0, z odborného výcviku má najhoršiu známku chválitebný a jeho správanie je veľmi dobré.
5. Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

E.Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa strednej školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroku je nedostatočný, najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ strednej školy tak, aby opravné skúšky;
4. Podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
5. Podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom nedostatočný.

F.Komisionálne skúšky

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 1. keď koná rozdielovú skúšku – ak prestúpi z inej školy, po štúdiu v zahraničí a pod.
 2. keď je skúšaný v náhradnom termíne
 3. keď žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o objektivite klasifikácie prospechu a do troch dní od vydania vysvedčenia (polročného alebo koncoročného) požiada riaditeľa školy o povolenie konať komisionálnu skúšku. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný . Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, požiada orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi.
 4. keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa strednej školy
 5. keď koná opravné skúšky (najviac z 2 predmetov)
 6. pri skúškach v externom štúdiu, v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov.
 7. keď koná skúšky z dôvodu tehotenstva alebo materstva, pre mimoriadne nadanie
 8. v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie z niektorého predmetu.
2. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o povolení či nepovolení komisionálnej skúšky do 2 dní od podania žiadosti, proti ktorému sa možno odvolať do 15 dní od jeho doručenia.
3. Ak žiak nevykoná úspešne komisionálnu opravnú skúšku, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti dovoliť opakovať ročník.
4. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná, skladá sa z predsedu (spravidla riaditeľ strednej školy alebo ním poverený učiteľ), skúšajúceho učiteľa (spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet) a prísediaceho, ktorý má aprobáciu alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok skúšky vyhlási predseda komisie skúšanému žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi v deň konania skúšky. Tento výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný a ďalšie preskúšanie žiaka už nie je možné.
5. Obsah učiva, z ktorého bude žiak skúšaný stanoví skúšajúci učiteľ v zmysle tematického plánu a obsah skúšky spolu s kritériami hodnotenia žiaka na komisionálnej skúške a vzorovým riešeným príkladom či zadáním úloh predloží na schválenie v predmetovej komisii. Po schválení vyučujúci oboznámi žiaka s uvedenými skutočnosťami.
6. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálnu skúšku na podnet vyučujúceho, ak:
 - a) sa žiak úmyselne vyhýba prítomnosti na vyučovacích hodinách daného predmetu,
 - b) vymeškal viac než 30 % vyučovacích hodín v predmete počas jedného klasifikačného obdobia –skúšku vykoná v náhradnom termíne.

7. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní opravnej alebo komisionálnej skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný.

Článok X

Záverečné ustanovenia

- Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov všetkých študijných a učebných odborov SOŠt v Tlmačoch, tiež študentov v Štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetoch. Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov školy, vyplývajúce z riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy.
- Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a všetkých pedagogických zamestnancov školy.
- Triedni učitelia preukázateľne oboznámia žiakov na začiatku štúdia a na začiatku každého školského roka s týmto školským poriadkom na úvodných triednických hodinách. Každý žiak je povinný oboznámiť sa s vnútorným poriadkom školy a plniť jeho ustanovenia.
- Triedni učitelia na prvom rodičovskom združení na začiatku štúdia a každého školského roka s ním preukázateľne oboznámia rodičov žiakov.
- Dobrovoľný výber strednej školy zaväzuje žiakov podriaďiť sa jej pravidlám v tomto školskom poriadku.
- Žiaci školy aj rodičia, resp. zákonní zástupcovia žiakov svoj záväzok rešpektovať ustanovenia tohto školského poriadku deklarujú vlastnoručným podpisom.
- Návrhy na úpravy a doplnky školského poriadku môže podávať Rada školy, Rada rodičov, Študentská rada a členovia pedagogickej rady. Na tieto podnety môže riaditeľ školy vykonať zmeny v školskom poriadku.
- Školský poriadok slúži ako interný záväzný dokument pre špecifické podmienky Strednej odbornej školy technickej v Tlmačoch .
- - Dňom účinnosti tohto školského poriadku sa ruší vnútorný poriadok školy zo dňa 31. augusta 2007.
- Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2010.

V Tlmačoch dňa 31. 08. 2010

Ing. Jana Mrázová
riaditeľka školy

**Vnútrotná organizačná smernica
Strednej odbornej školy technickej , Kozmálovská cesta 9, 935 28 Tlmače k
prevencii sociálno-patologických javov**

Organizačnú smernicu vydáva riaditeľka Strednej odbornej školy technickej, Kozmálovská cesta 9, Tlmače z dôvodu predchádzania negatívnym sociálno-patologickým javom spôsobeným fajčením, užívaním a distribúciou alkoholu a iných návykových látok. Cieľom opatrení je prispievať k vytvoreniu a udržiavaniu „zdravie podporujúceho prostredia“ v škole, dosiahnutie jednotného postupu protidrogovej prevencie a pri riešení priestupkov v oblasti sociálno-patologických javov.

Organizačná smernica je v súlade s Organizačným poriadkom SOŠt v Tlmačoch, Národným programom boja proti drogám, projektom „Škola podporujúca zdravie“ ako i právom jedinca na zdraví neškodlivé prostredie.

- A) V priestoroch školy, odborného výcviku a ich okolí, na školských akciách (aj mimo areálu školy) sa zakazuje fajčiť žiakom školy bez ohľadu na vek a súhlas rodičov. Žiakom mladším ako 18 rokov zakazujem tiež prechovávanie tabakových výrobkov a propagáciu fajčenia akoukoľvek formou.

B) V priestoroch školy, odborného výcviku a ich okolí ako aj na školských akciách (aj mimo školy) sa zakazuje prechovávať a konzumovať alkoholické nápoje vrátane piva žiakom školy bez ohľadu na vek a súhlas rodičov. V prípade porušenia zákazu sa stanovuje nasledovný postih:

1. napomenutie triednym učiteľom alebo MOV, oznam rodičom
2. napomenutie riaditeľom školy, predvolanie rodičov
3. znížená známka zo správania na stupeň 2
4. znížená známka zo správania na stupeň 3
5. znížená známka zo správania na stupeň 4 s podmieneným vylúčením, príp. vylúčenie zo školy.

Žiak je povinný v prípade podozrenia počas odbornej praxe podrobiť sa dychovej skúške na alkohol (BOZP) a v prípade pozitívneho výsledku prax ihneď ukončiť. Škola neodkladne informuje a kontaktuje zákonných zástupcov. V rámci vyučovacieho procesu sa aj len v prípade podozrenia na užitie alkoholu informuje rodič.

- C) V priestoroch školy, odborného výcviku, na školských akciách (aj mimo školy) zakazuje sa prechovávať a užívať drogy a iné omamné látky žiakom školy bez ohľadu na vek a súhlas rodičov. V prípade porušenia zákazu sa stanovuje nasledovný postup:
- 1.konzultácia s koordinátorom prevencie drogových závislostí

2.pohovor s triednym učiteľom

3.predvolanie rodičov a návrh na psychologické, príp. odborné vyšetrenie na CPLDZ

4.v prípade opakovaného porušenia návrh na zníženú známku zo správania na stupeň 3 (ak sa jedná o indikovanú záležitosť, odporučiť do odbornej starostlivosti CPLDZ a po absolvovaní liečby umožniť pokračovanie v štúdiu)

5.pri opakovanom porušení znížená známka na stupeň 4, podmiennečné vylúčenie zo školy, oznam rodičom

6.pri podozrení na dilerstvo neodkladne kontaktovať políciu, znížená známka zo správania na stupeň 4, podmiennečné vylúčenie zo školy, pri opakovaných priestupkoch a preukázanom dilerstve vylúčenie zo školy.

D) V priestoroch školy, odborného výcviku, na školských akciách (aj mimo školy) sa zakazuje:

- prinášať predmety ohrozujúce život a zdravie
- nosiť oblečenie alebo predmety propagujúce rasizmus, násilie, militarizmus, nacionalizmus, intoleranciu či predmety znevažujúce ľudskú dôstojnosť, národnosť či vierovyznanie
- pri práci s internetom vstupovať na webstránky propagujúce alebo súvisiace s vyššie uvedeným
- používať mobilné telefóny počas vyučovacieho procesu
- prinášať do školy predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť pri vyučovacom procese (playstation, nintendo, Ipod, mp3 prehrávače a pod.)

Tlmače 31. 08. 2010

Ing. Jana Mrázová
riaditeľka školy

Hlavné zásady na zaistenie BOZP a ochrany pred požiarimi záväzné pre žiakov SOŠt v Tlmačoch

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

1. Postup pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí podľa SMERNICE vydané riaditeľkou SOŠt v Tlmačoch, vypracovanej podľa metodického usmernenia Ministerstva školstva SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení na registráciu školského úrazu a evidenciu nebezpečných udalostí v podmienkach SOŠt v Tlmačoch

Registrovaný školský úraz je poškodenie zdravia žiaka ak sa stal:
a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na SOŠt v Tlmačoch, alebo nepovinnnej činnosti organizovanej školou, alebo v priamej súvislosti s ňou,
b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a), ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa, MOV alebo povereného zamestnanca SOŠt v Tlmačoch.

Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka na výučbe na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.
Registrovaným školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal pri odbornej praxi alebo praktickom vyučovaní vykonávannej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti. Takýto úraz sa považuje za **registrovaný pracovný úraz**.

Neregistrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka na výučbe na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, prípadne ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka na výučbe, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

Závažný pracovný/ školský/ úraz znamená, ak následkom úrazu došlo:

a) k ťažkej ujme na zdraví, ktorou je vážna porucha zdravia, alebo vážne ochorenie, alebo

b) k smrti žiaka

c) k predpokladanej dĺžke liečenia postihnutého najmenej 42 kalendárnych dní.

Zamestnanci a žiaci školy sú povinní oznámiť vznik úrazu a vznik nebezpečnej udalosti.

Nebezpečná udalosť je udalosť pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka/ pracovníka školy/, alebo došlo k poškodeniu jeho zdravia.

Po oznámení nebezpečnej udalosti škola vykoná bezodkladne opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka a pracovníka školy.

Vznik registrovaného školského úrazu, neregistrovaného školského úrazu a nebezpečnej udalosti sa oznamuje bezpečnostnému technikovi Ladislavovi Prandorfymu. Záznam

o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický pracovník, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, prípadne triedny učiteľ, alebo zamestnanec poverený RŠ.

2. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia na SOŠt v Tlmačoch

Zákaz požívania alkoholických nápojov, omamných látok a iných psychotropných látok v triedach, na pracoviskách a v priestoroch školy, ako aj nastúpenia pod ich vplyvom na výučbu. Požitie alkoholu, omamných látok alebo iných psychotropných látok žiakom počas výučby, v priestoroch školy aj mimo týchto priestorov, nastúpenie na výučbu pod vplyvom týchto látok, ako aj odmietnutie podrobiť sa kontrole požitia alkoholu, omamných látok alebo iných psychotropných látok, ktorú vykonáva škola alebo príslušný orgán štátnej správy (v prítomnosti zákonného zástupcu žiaka ak nie je žiak plnoletý) sa považuje v zmysle Vnútného školského poriadku za **hrubé porušenie** školského poriadku. Každé pozitívne zistenie požitia alkoholu, omamných látok je riešené v zmysle vnútorného školského poriadku.

Zákaz fajčiť vo všetkých vnútorných a vonkajších priestoroch objektov SOŠt v Tlmačoch, ako aj na **vonkajšej komunikácii vo vzdialenosti aspoň 50 m od hlavného vstupu** do objektov školy a **20 m od obvodových múrov objektov školy**. Porušenie tohto zákazu sa považuje za porušenie vnútorného školského poriadku, na základe ktorého vedenie školy vyvodí voči žiakovi dôsledky v súlade s vnútorným poriadkom školy.

V súlade s §12 ods. 2 zákona 124/ 2006 Z. z. určiť okruh osôb oprávnených vykonávať námatkové kontroly na alkohol.

Použitie ochranného opatrenia

Ak žiak svojim **správaním a agresivitou** ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca**. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc (zákon č. 355 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia)
- c) policajný zbor (paragraf zákona č.1993 Z.Z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov)

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Rešpektovať a dodržiavať bezpečnostné a zdravotné označenia, ktoré sa vzťahujú na konkrétny predmet, činnosť alebo situáciu a poskytujú pokyny alebo informácie potrebné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa potreby prostredníctvom značky, piktogramu, symbolu a farby. Značky sa používajú na označenie zákazu, výstrahy, príkazu, na označenie núdzových východov a únikových ciest a na umiestnenie a označenie prostriedkov prvej pomoci, ako aj na umiestnenie prostriedkov na hasenie požiarov.

Dodržiavať zásady bezpečnej práce na elektrických strojoch a zariadeniach:

A. Žiakom je zakázané:

- a) zasahovať do akéhokoľvek elektrického zariadenia s výnimkou zariadení pripojených na bezpečné napätie alebo bezpečný prúd,
- b) pracovať na nekrytých živých častiach elektrického zariadenia a dotýkať sa týchto častí

priamo alebo akýmkoľvek predmetom,/ s výnimkou žiakov v študijnom odbore mechanik elektrotechnik, v rámci odborného výcviku pod odborným dohľadom majstra OV/
c) používať a opravovať chybné a poškodené elektrické zariadenia.

B. Povinnosťou žiakov je:

- a) pri obsluhu elektrických zariadení postupovať podľa návodu a inštrukcií vydaných výrobcom a podľa pokynov vyučujúceho učiteľa,
- b) dbať o to, aby elektrické zariadenia neboli preťažované alebo poškodzované,
- c) ihneď odpojiť chybné elektrické zariadenia a závalu hlásiť vyučujúcemu učiteľovi (za chybné sa považuje zariadenie napr. s poškodenou izoláciou, páchnuce po spálení, dymiace, neobvykle hlučné, s nárazovým chodom, silným hučaním, trhavým rozbehom, iskriace, brniace, trasúce a pod.),
- d) po skončení práce elektrické zariadenia spoľahlivo odpojiť od siete .

OCHRANA PRED POŽIARMÍ

3. Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarimi
v objektoch a priestoroch SOŠ v Leviciach v zmysle platných právnych predpisov o ochrane pred požiarimi.

Požiar je každé nežiaduce horenie, pri ktorom vznikajú škody na majetku, životnom prostredí alebo ktorého následkom je usmrtená alebo zranená fyzická osoba alebo uhynuté zviera.

Vzniknutý požiar sa nahlási telefonicky alebo osobne na vrátnicu, kde je zabezpečená služba počas prevádzky školy. Povinnosti zamestnancov a žiakov v prípade vzniku požiaru sú vymedzené **v Požiarne poplachových smerniciach** a organizáciu evakuácie osôb z objektov zasiahnutých alebo ohrozených požiarom upravuje **Požiarne evakuačný plán**. Táto dokumentácia, ako aj aktuálny zoznam členov protipožiarnej hliadky, je umiestnená na vhodných miestach objektov tak, aby bola viditeľná a trvalo prístupná všetkým osobám.

Povinnosťou zamestnancov, študentov, ako aj osôb, ktoré sa so súhlasom riaditeľky školy, respektíve ňou poverenou osobou zdržiavajú v priestoroch a objektoch školy je:

- a) dodržiavať vyznačené zákazy, plniť príkazy a pokyny týkajúce sa ochrany pred požiarimi,
- b) oznámiť bez zbytočného odkladu vznik požiaru,
- c) umožniť orgánom štátneho požiarneho dozoru vykonanie potrebných úkonov pri zisťovaní príčin vzniku požiarov.

V zmysle zákona o ochrane pred požiarimi je zakázané:

- a) fajčiť alebo používať otvorený oheň na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- b) sedieť na vykurovacích telesách umiestnených v triedach a na chodbách budovy,
- c) zakladať oheň v priestoroch alebo na miestach, kde môže dôjsť k jeho rozšíreniu,
- d) poškodzovať, zneužívať alebo sťažovať prístup k prenosným hasiacim prístrojom, požiarnym vodovodom,
- e) vyvolať bezdôvodne požiarne poplach, privolať bezdôvodne hasičskú jednotku, alebo zneužiť linku tiesňového volania.

4. Spôsob vyhlasovania požiarneho poplachu na pracoviskách, povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru vyplývajúce z Požiarnych poplachových smerníc a Požiarneho evakuačného plánu

Zamestnanec, alebo žiak, ktorý spozoruje vznik požiaru vyhlasuje požiarne poplach pre osoby v ohrozených priestoroch hlasným volaním **HORÍ**.

Pri vyhlásení požiarneho poplachu je potrebné:

- a) vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu ohrozených osôb,
 - b) ohlásiť vznik požiaru telefonicky alebo osobne na vrátnicu - v objekte, kde vznikol požiar,
 - c) odstrániť do bezpečnej vzdialenosti horľavé materiály,
 - d) vypnúť hlavný vypínač elektrického prúdu v elektrickej rozvodnej skrini,
 - e) pristúpiť k likvidácii požiaru dostupnými prostriedkami, teda hasiacimi prístrojmi, f) urýchlene opustiť pracovisko, ak sa na ňom nachádzajú materiály, od ktorých môže dôjsť k výbuchu a nedajú sa odstrániť,
 - g) pri privolaní jednotky hasičského a záchranného zboru ohlásiť:
 - **číslo telefónu, z ktorého sa požiar ohlasuje,**
 - **meno osoby, ktorá hlási vznik požiaru,**
 - **názov a adresu školy, ako aj adresu objektu, v ktorom vznikol požiar,**
 - **o aký druh požiaru sa jedná,**
- ostať na mieste odkiaľ sa volá a počkať na spätný dotaz dispečera, ktorý overí pravdivosť podávanej správy.

Dôležité telefónne čísla:

Integrovaný záchranný systém tel.č.	112
Hasičská a záchranná služba tel.č.	150
Záchranná zdravotná služba tel.č.	155
Polícia tel.č.	158

Tlmače 31. 08. 2010

Ing. Jana Mrázová
riaditeľka školy