

ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Obvodným úradom Trnava, odborom školstva

a

Základnou umeleckou školou M. Schneidera -Trnavského

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava pre rok 2013

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Obvodný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený PaedDr. Marta Gubrická, vedúca odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
IČ DPH Sk 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná umelecká škola M. Schneidera -Trnavského
Sídlo Štefánikova 2, 917 01 Trnava
Štatutárny zástupca PaedDr. Gabriel Kalapoš, riaditeľ
IČO 34000208
DIČ 2021182174
Bankové spojenie VÚB, a.s. pobočka Trnava
Číslo účtu 77036212/0200

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 23. 04. 2013 do 30. 04. 2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávatel' sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava 2013 v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava, ktoré sa uskutoční 24. a 25. 04. 2013 v Základnej umeleckej škole M. Schneidera - Trnavského na Štefánikovej ulici v Trnave.

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

**Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI**

- 1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava 2013:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava 2013
- 2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava 2013 predstavuje **2621,- €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
- 3. Ceny a diplomy pre víťazov celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá realizátor.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

- 1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
- 2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených žiakov a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu olga.nadaska@ksutt.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
- 2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
- 3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Obvodný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na celoslovenské kolo interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava 2013

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2013.

V Trnave 23. 04. 2013

Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

MINISTERSTVO VNÚTRA SR

Obvodný úrad Trnava

odbor školstva

Vajanského 2

917 01 Trnava

- 4 -

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ SKOLA
M. Schneidera - Trnavského
Za realizátora: PaedDr. Gabriel Kalapoš
Stefanikova 2, 917 00 Trnava
riaditeľ ZUŠ

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.

V Trnave dňa: 23. 04. 2013

Podpis:



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Obvodný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na
Celoslovenské kolo interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava 2013
v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava v roku 2013.

Organizátor: Základná umelecká škola M. Schneidera –Trnavského, Štefánikova 2, Trnava

Výška pridelených finančných prostriedkov: **2621,00 €**

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	2621,- €
Spolu	2621,00 €

V Trnave 23. 04. 2013

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Oľga Nádaská
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu Celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova
Trnava 2013**

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané, ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.