

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA LEŚNY ZAKĄTEK W CEKCYNIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021- rekrutacja uzupełniająca**

*Kartę zgłoszenia należy dostarczyć najpóźniej do 6 maja 2020 r. do godziny 15:00*

Imię i nazwisko dziecka .....  
 Data urodzenia .....  
 Pesel\* .....  
 Adres zamieszkania dziecka .....

**I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

	MATKA	OJCIEC
Nazwisko, imię	.....	.....
Adres zamieszkania rodziców <i>(wpisać jeżeli jest inny niż wskazany wyżej)</i>	.....	.....
Telefon kontaktowy <i>(w przypadku posiadania)</i>	.....	.....
Adres poczty elektronicznej <i>(w przypadku posiadania)</i>	.....	.....

II Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór (nazwa przedszkola) .....  
 2. Drugi wybór (nazwa przedszkole) .....

**III. INFORMACJE BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM (zaznaczyć krzyżykiem)**

IV.	Kryteria brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Proszę zaznaczyć odpowiednio: TAK lub NIE	Wymagane dokumenty oraz załączniki do wniosku:
1	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)
2	Dziecko niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
3	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
4	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
5	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
6	Dziecko osoby (matki, ojca) samotnie wychowującej.	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)

\* w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

7	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia dokumentu poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)
---	-------------------------------------	---	--

#### **UWAGA**

Dokumenty wymienione w pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia wymienione w pkt 1 i 6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

V.	Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie Postępowania rekrutacyjnego	Proszę zaznaczyć odpowiednio: TAK lub NIE	Wymagane dokumenty oraz załączniki do wniosku:
1	informacja rodziców o zatrudnieniu	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. - zaświadczenie z zakładu pracy)
2	informacja rodziców o prowadzeniu działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – oświadczenie)
3	informacja rodziców o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – oświadczenie)
4	informacja rodziców, że rodzicielstwo dziecka kontynuuje edukację w tym przedszkolu	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – oświadczenie)

#### **UWAGA**

Oświadczenia wymienione w pkt 2, 3, 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

**Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Leśny Zakątek w Cekcynie** z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ul. Szkolnej 41B, adres e-mail: przedszkole@cekcyn.pl, numer telefonu: 52 56 10 579, zwany dalej: „Administratorem”.

**Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych**, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod.przedszkole@cekcyn.pl.

**Państwa dane osobowe przetwarzane będą** w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola.

**Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

**Odbiorcą Państwa danych osobowych** będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

**Dane osobowe** będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Mają Państwo** prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

**Przysługuje Państwu** prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

**Podanie przez Państwa danych osobowych jest** wymogiem ustawowym, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

**Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)