

.....
 Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
 Adres do korespondencji

**Dyrektor
 Szkoły Podstawowej
 im. J. Kusocińskiego w Kołodziejewie**

**Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej
 im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie na rok szkolny 2022/2023**

I. Dane osobowe dziecka

1.	Imiona i nazwisko dziecka	
2.	Data urodzenia dziecka	
3.	Pesel dziecka (lub seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)	

II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

Lp.	Dane	Matki/prawnego opiekuna	Ojca/prawnego opiekuna
1.	Imiona i nazwiska rodziców		
2.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)		
3.	Numer telefonu		
4.	Adres poczty elektronicznej		
5.	Zawód i miejsce pracy (nieobowiązkowe)		

III. Informacja o spełnianiu kryteriów postępowania rekrutacyjnego

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium*	
		Tak	Nie
1.	dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.		
2.	dziecko jest niepełnosprawne.		
3.	jedno z rodziców jest niepełnosprawne.		
4.	oboje rodzice są niepełnosprawni.		
5.	rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne.		
6.	dziecko jest wychowywane przez samotnych rodziców.		
7.	dziecko objęte jest pieczę zastępczą.		

IV. Informacja o kolejności wybranych oddziałów przedszkolnych

*) Proszę wpisać od najbardziej do najmniej preferowanych

	<i>Nazwa i adres oddziału przedszkolnego</i>
Oddział pierwszego wyboru	
Oddział drugiego wyboru	
Oddział trzeciego wyboru	

V. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów postępowania rekrutacyjnego – załącznik nr 1,

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1.	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,		
2.	niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		
3.	oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata		
4.	oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne.		
6.	oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie		
7.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm. ¹)		

1. Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym na podstawie uchwały Nr XXIII/193/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 roku, w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo oraz **dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów przez kandydata – załącznik nr 2,**

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium*	
		Tak	Nie
1.	pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 10 punktów		
2.	pozostawanie, przez co najmniej jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu w wymiarze, co najmniej 0,5 etatu (w przypadku nie spełnienia kryterium określonego w pkt.1) - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 5 punktów		
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 4 punkty;		
4.	kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 2 punkty		

Pouczenie:

- *Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).*
- *Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.*

Oświadczenie wnioskodawcy:

- *Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie przy ul. Szkolnej 10, 88-160 Kołodziejewo
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie

dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 1
do Wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)
zamieszkały.....

oświadczam, że

1) dzieckowychowuje się
(imię i nazwisko kandydata)
w rodzinie wielodzietnej.

2) dziecko posiada/nie posiada
(imię i nazwisko kandydata)

niepełnosprawność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721,
z późn. zm.
(rodzaj niepełnosprawności))

3) rodzic/prawny opiekun
(imię i nazwisko kandydata)

posiada niepełnosprawność
(rodzaj niepełnosprawności))

4) rodzice/prawni opiekunowie
(imię i nazwisko kandydata)

posiadają niepełnosprawność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.
Nr 127, poz. 721, z późn. zm.
(rodzaj niepełnosprawności))

5) rodzeństwo dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

posiada niepełnosprawność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.
Nr 127, poz. 721, z późn. zm.
(rodzaj niepełnosprawności))

*Niepotrzebne skreślić

6) samotnie wychowuję córkę/syna* oraz nie wychowuję
żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
(imię i nazwisko kandydata)

Posiadam/ nie posiadam* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.

! Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną (art. 20b Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

7) matka/ojciec/oboje rodzice/prawni opiekunowie* dziecka
..... pracuje/pracują* zawodowo.
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2
do Wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie
w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)
zamieszkały.....

oświadczam, że

1) rodzice/prawni opiekunowie dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

pozostają w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony/ prowadzą działalność gospodarczą/ prowadzą gospodarstwo rolne*.

2) co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

w zatrudnieniu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (w przypadku nie spełnienia kryterium określonego w § 3 pkt.5.1 Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie na rok szkolny 2021/2022.

3) rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek.

4) rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszczało do danego przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*Niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. J. Kusocińskiego w Kołodziejewie**

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie w roku szkolnym 2022/2023**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego

córki/syna..... w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie w roku szkolny 2022/2023.

I. Dane osobowe dziecka

1.	Imiona i nazwisko dziecka	
2.	Data urodzenia dziecka	
3.	Pesel dziecka (lub seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

II. Dane kontaktowe rodziców:

1.	Numer telefonu	
----	----------------	--

II. Dodatkowo dołączone do deklaracji informacje i dokumenty o dziecku

Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, wczesne wspomaganie, zalecenia lekarskie.

Tak

Nie

III. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

pięć godzin

powyżej pięciu godzin

Pouczenie:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
- Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym deklaracji jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenie wnioskodawcy:

- Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie przy ul. Szkolnej 10, 88-160 Kołodziejewo

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

4.Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5.Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

6.Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.

7.Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....

(data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Kołodziejewo, r.
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)