OBCHODNÁ AKADÉMIA POVAŽSKÁ BYSTRICA

SPRÁVA

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti na Obchodnej akadémii Považská Bystrica za školský rok 2019/2020

september 2020

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti na Obchodnej akadémii Považská Bystrica za školský rok 2020

Predkladá:
Ing. Peter Bologa
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 23. 06. 2020

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti na
Obchodnej akadémii Považská Bystrica
za školský rok 2019/2020

.....
Ing. Peter Kvaššay
predseda Rady školy pri Obchodnej akadémii
Považská Bystrica

Stanovisko zriaďovateľa:

s ch v a ľ u j e – n e s ch v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti na
Obchodnej akadémii Považská Bystrica
za školský rok 2019/2020

.....
za zriaďovateľa

Vypracovali: Ing. Peter Bologa, riaditeľ školy
PhDr. Katarína Dudrová, zástupca riaditeľa školy

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a ostatnej príslušnej platnej legislatívy.

2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 - R.

3. Plánu práce školy na školský rok 2019/20120.

4. Hlavných úloh školy v školskom roku 2019/2020.

5. Vyhodnotenia plnenia hlavných úloh školy za šk. rok 2019/2020.

6. Vyhodnotenia plnenia plánov práce predmetových komisií a sekcií.

7. Informácie o činnosti Rady školy pri Obchodnej akadémii Považská Bystrica.

8. Prehľadu úspešnosti stredných škôl Trenčianskeho kraja v školských športových a vedomostných súťažiach v školskom roku 2019/2020.

9. Prehľadu umiestňovania absolventov Obchodnej akadémie Považská Bystrica.

10. Rozpočtu Obchodnej akadémie Považská Bystrica na rok 2019 a 2020.

11. Školského vzdelávacieho programu.

Obsah

1 Základné identifikačné údaje o škole ----------6
2 Vedúci zamestnanci školy----------6
3 Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy----------6
3.1 Členovia rady školy----------6
3.2 Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020----------7
3.3 Údaje o predmetových komisiách ----------7
4 Údaje o žiakoch školy za školský rok 2019/2020----------8
4.1 Údaje o počte žiakov a tried v jednotlivých ročníkoch ----------8
4.2 Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzača na prijatie ----------8
5 Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2019/2020 ----------9
5.1 Vyhodnotenie maturitných skúšok 2020 ----------9
5.2 Celkové hodnotenie maturitných skúšok ---------- 10
6 Údaje o zamestnancoch školy ---------- 11
6.1 Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie ---------- 11
6.2 Zoznam učiteľov a ich aprobácia ---------- 11
7 Vyhodnotenie práce jednotlivých sekcii za školský rok 2019/2020 ---------- 12
7.1 Vyhodnotenie práce sekcie jazyk a komunikácia ---------- 12
7.2 Vyhodnotenie práce podsekcie – cudzie jazyky ---------- 14
7.3 Vyhodnotenie práce sekcie človek, hodnoty a spoločnosť---------- 21
7.4 Vyhodnotenie sekcie matematika a práca s informáciami ---------- 22
7.5 Vyhodnotenie sekcie zdravie a pohyb ---------- 24
7.6 Vyhodnotenie práce sekcie informatiky a aplikovanej informatiky---------- 26
7.7 Vyhodnotenie práce sekcie ekonomiky EKO 1 ---------- 31
7.8 Vyhodnotenie práce sekcie ekonomiky EKO 2 ---------- 46
1. Plnenie stanovených cieľov – splnené úlohy---------- 46
2. Účasť na súťažiach ---------- 47
3. Podpora talentovaných žiakov ---------- 47
4. Práca s integrovanými a podpriemernými žiakmi ---------- 48
5. Exkurzie, besedy, návšteva divadelných a iných podujatí---------- 48
6. Ďalšie vzdelávanie učiteľov (v rámci predmetu) ---------- 48
7. Krúžková činnosť---------- 48
8. Materiálno – technické vybavenie---------- 48
9. Projekty---------- 49
10. Dištančné vzdelávanie od 10. marca 2020: ---------- 49
7.9 Vyhodnotenie práce sekcie písomnej a elektronickej komunikácie---------- 58
7.10 Vyhodnotenie práce sekcie účtovníctva ---------- 60
7.11 Vyhodnotenie práce výchovného poradcu ---------- 65

8 Odborné projekty---------- 67
9 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2019/2020---------- 69
10 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti ---------- 69
11 Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach---------- 69
12 Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená---------- 70
13 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti---------- 70
14 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy---------- 70
14.1 Dotácie zo štátneho rozpočtu ---------- 70
14.2 Nenormatívne finančné prostriedky ---------- 71
14.3 Príspevky od rodičov ---------- 71
14.4 Údaje o finančných prostriedkoch prijatých za vzdelávacie poukazy ---------- 71
15 Plnenie hlavných úloh školy v školskom roku 2019/2020 ---------- 72
16 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť ---------- 73
17 Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium ---------- 74
18 Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach pre výchovu a vzdelávanie ---------- 74
19 Spolupráca školy s rodičmi ---------- 74

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti na Obchodnej akadémii Považská Bystrica za školský rok 2019/2020

1 Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy: Obchodná akadémia Považská Bystrica
2. Adresa školy: Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica
3. Telefónne číslo: 042/43 238 42
4. Internetová adresa: www.oapb.edupage. org e-mailová adresa: sekretariat@oapb.sk
5. Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj

2 Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcie
Ing. Peter Bologa	riaditeľ školy
Ing. Jarmila Solčianska	zástupca riaditeľa školy pre odborné predmety
PhDr. Katarína Dudrová	zástupca riaditeľa školy pre všeob. predmety

3 Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

3.1 Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Ing. Peter Kvaššay	Predseda	pedagogických zamestnancov
2.	PaedDr. Lena Slazníková	Podpredseda	pedagogických zamestnancov
3.	Ivona Štefanovská	Tajomník	nepedagogických zamestnancov
4.	Mgr. Juraj Smatana	Člen	delegovaný zástupca TSK
5.	Doc.PhDr.PaedDr. Karol Janas, PhD.	Člen	delegovaný zástupca TSK
6.	František Matušík	Člen	delegovaný zástupca TSK
7.	MUDr. Igor Steiner	Člen	delegovaný zástupca TSK
8.	Jaroslava Kremeňová	Člen	rodičov
9.	Ing. Houb	Člen	rodičov
10.	Ing. Vladimír Dujsík	Člen	rodičov
11.	Andrej Bednár	Člen	žiakov

3.2 Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020

Na zasadnutí rady školy zo dňa 25. 06. 2019 bol prerokovaný školský vzdelávací program Obchodnej akadémie Považská Bystrica.

Rada školy pracovala v školskom roku 2019/2020 podľa vypracovaného plánu práce. Na zasadnutiach prerokúvala a schvaľovala:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
- správu o materiálnom a personálnom zabezpečení školského roku 2019/2020,
- plán výkonov pre školský rok 2019/2020.

Ďalej sa zaoberala:

- požiadavkami študentov školy,
- rozpočtom školy,
- demografickým vývojom,
- ďalšími mimorozpočtovými možnosťami,
- umiestňovaním absolventov školy,
- pedagogickou prácou učiteľov,
- mimovyučovacou činnosťou,
- aktuálnymi problémami školy.

3.3 Údaje o predmetových komisiách

Na škole pracujú dve predmetové komisie:

***Predmetová komisia odborných predmetov*:**
Je rozdelená na samostatné sekcie:

1. Ekonomika 1 - vedúca Ing. Miroslava Kerepecká
2. Ekonomika 2 - vedúca Ing. Jana Forgácsová
3. Účtovníctvo - vedúca Ing. Miriam Lidajová
4. Informatika a aplikovaná informatika - vedúci Ing. Peter Kvaššay
5. Písomná a elektronická komunikácia - vedúca Ing. Jana Bellová

Ako vedúci predmetovej komisie sa po roku striedajú vedúci sekcií, v školskom roku 2019/2020 bol vedúcim predmetovej komisie Ing. Peter Kvaššay**.**

***Predmetová komisia všeobecnovzdelávacích predmetov*:**
Je rozdelená na päť samostatných sekcií:

1. Jazyk a komunikácia - vedúca Mgr. Alena Piechová
2. Človek, hodnoty a spoločnosť- - vedúca Mgr. Dana Hašková
3. Zdravie a pohyb - vedúci Mgr. Ivan Židzik
4. Matematika a práca s informáciami - vedúci PaedDr. Jana Lalinská

Ako vedúci predmetovej komisie sa po roku striedajú vedúci sekcií, v školskom roku 2019/2020 bola vedúcou predmetovej komisie po odsúhlasení ostatnými členmi opäť Mgr. Alena Piechová.

Predmetové komisie majú na našej škole nasledovné kompetencie:

- schvaľujú úpravy učebných plánov,
- tvorba tematických plánov jednotlivých vyučovacích predmetov,
- tvorba maturitných zadaní /tém/ maturitných predmetov,
- návrhy úväzkov jednotlivých vyučujúcich,
- schvaľujú témy na súvislú prax žiakov 3. a 4. ročníkov,
- PK odborných predmetov schvaľuje učiteľov praxe,
- organizujú súvislú pedagogickú prax študentov vysokých škôl na našej škole,
- vedúci PK rozhodujú o účasti učiteľov na školeniach, seminároch a pod.,
- vyjadrujú sa k výške pohyblivej zložke platu u jednotlivých učiteľov,
- navrhujú nákup odbornej literatúry a učebných pomôcok,
- organizovanie odborných exkurzií a návštev kultúrno-spoločenských podujatí,
- pripravujú inovácie obsahu a metód vzdelávania,
- pripravujú podklady pre získavanie mimorozpočtových zdrojov.

4 Údaje o žiakoch školy za školský rok 2019/2020

4.1 Údaje o počte žiakov a tried v jednotlivých ročníkoch

Ročník	Stav k 15. 9. 2019			Stav k 15. 9. 2019		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integro-vaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integro-vaných
1.	**4**	**88**	**4**	**3**	**85**	
2.	**3**	**96**	**5**	**4**	**88**	
3	**3**	**102**	**3**	**3**	**96**	
4.	**3**	**94**	**0**	**3**	**102**	
Spolu	**13**	**380**	**12**	**13**		

4.2 Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzača na prijatie

Do ročníka	Počet prihlásených žiakov	Počet žiakov, ktorí konali prijímaciu skúšku	Počet úspešných žiakov v prijímacom konaní	Počet prijatých žiakov (k 15.9.2018)	Z toho bez prijímacej skúšky
1. ročníka SŠ	215	0		85	85

Všetci žiaci boli prijatí na základe kritérii vypracovaných podľa usmernenia MŠVVaŠ SR počas mimoriadnej situácie na Slovensku v dôsledku ochorenia COVID 19.

5 Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2019/2020

Priemerný prospech jednotlivých tried našej školy pri polročnej a koncoročnej klasifikácii vrátane absencie (Príloha č.1).

Opatrenia vo výchove – v uplynulom školskom roku sme prijali nasledovné opatrenia vo výchove:

- znížená známka zo správania v šiestich prípadoch – za vysokú neospravedlnenú absenciu a opakované porušovanie Školského poriadku v odseku 1, bod č. 4. Boli klasifikovaní stupňom 2 piati žiaci a za závažné opakované porušovanie školského poriadku bol stupňom 3 klasifikovaný 1 žiak.
- pochvaly – na konci školského roku bolo udelených spolu 44 pochvál od riaditeľa školy za výborný prospech spojený s aktívnou prácou, resp. s úspešnou reprezentáciou školy vo vedomostných a športových súťažiach. Všetci títo žiaci dostali aj poukážky v hodnote 7€ na zakúpenie kníh, za vzornú reprezentáciu školy v olympiáde anglického a nemeckého jazyka, v súťaži Modelový Európsky parlament, v prepise textu na počítači a v športových súťažiach.
- škola sa už ôsmy rok po sebe umiestnila v prvej desiatke najlepších stredných odborných škôl na Slovensku. Umiestnenie vyplýva na základe hodnotenia kritérií stanovených neziskovou organizáciou INEKO.

5.1 Vyhodnotenie maturitných skúšok 2020

5.1.1 Externá časť a písomná forma internej časti

- Počet prihlášok na maturitnú skúšku: 119
- Riadny termín: 17. – 19. 03. 2020
- Náhradný termín: 31. 03. – 03. 04. 2020
- Počet žiakov prihlásených na EČ a PFIČ: 93

Predmet MS	Počet prihlásených
Slovenský jazyk	93
Anglický jazyk B1	82
Anglický jazyk B2	11
Nemecký jazyk B1	0
Matematika	16
Teoretická časť odbornej zložky	93
Praktická časť odbornej zložky	93

5.1.2 Prehľad o klasifikácii z ústnej formy internej časti MS a z praktickej časti odbornej zložky MS

Predmet	Spolu	1	2	3	4	5	Priemer
SJL	**93**	16	50	25	2	0	**2,14**
ANJ B1	**82**	22	32	22	6	0	**2,15**
ANJ B2	**11**	7	3	1	0	0	**1,45**
TČOZ	**96**	24	40	24	5	0	**2,11**
PČOZ	**93**	30	42	20	1	0	**1,91**

5.2 Celkové hodnotenie maturitných skúšok

V školskom roku 2019/2020 sa na základe vyhlásenia mimoriadnej situácie na Slovensku od 12. 03. 2020 v dôsledku šírenia ochorenia COVID 19 externá časť a písomná forma internej časti nekonali a interná časť maturitnej skúšky vrátane teoretickej časti odbornej zložky a praktickej časti odbornej zložky sa konali len administratívne.

Hodnotenie v predmete internej časti MS sa získal ako aritmetický priemer známok z tohto predmetu alebo skupiny príbuzných predmetov. Do aritmetického priemeru sa započítali koncoročné známky zo všetkých ročníkov a polročné známky z posledných 2 ročníkov. Všetci maturanti súhlasili v zmysle usmernenia do 15. 05. 2020 so známkami, nikto nepožiadal o vykonanie ústnej formy maturitnej skúšky.

Zoznam uplatňovaných učebných plánov

Trieda	Študijný odbor, zameranie
1.A	6317 M – trieda s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka
1.B	6317 M
1.C	6317 M – trieda s duálnym vzdelávaním
1.D	6317 M – trieda s rozšíreným vyučovaním telesnej a športovej výchovy, informatiky a účtovníctva
2. A	6317 M – trieda s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka
2. B	6317 M
2. D	6317 M – trieda s rozšíreným vyučovaním telesnej a športovej výchovy, informatiky a účtovníctva
3. A	6317 M – trieda s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka
3. B	6317 M
3. D	6317 M – trieda s rozšíreným vyučovaním telesnej a športovej výchovy, informatiky a účtovníctva
4. A	6317 6 – trieda s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka
4. B	6317 6
4. D	6317 M – trieda s rozšíreným vyučovaním telesnej a športovej výchovy, informatiky a účtovníctva

6 Údaje o zamestnancoch školy

6.1 Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Údaje sú spracované k 15. 09. 2019

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Počet	Stredná škola	Počet
zamestnanci ZŠ		zamestnanci ŠKD		zamestnanci SŠ	38
Z toho PZ*		**Z toho PZ**		**Z toho PZ**	31
Z počtu PZ		Z počtu PZ		Z počtu PZ	
- kvalifikovaní		- kvalifikovaní		- kvalifikovaní	31
- nekvalifikovaní		- nekvalifikovaní		- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie		- dopĺňajú si vzdelanie		- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ**		**Z toho NZ**		**Z toho NZ**	7
Z počtu NZ		Z počtu NZ		Z počtu NZ	
- školský psychológ***		- upratovačky		- upratovačky	3
- špeciálny pedagóg					
- upratovačky		**Školská kuchyňa a jed.**			
- ostatní		zamestnanci –spolu			
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ		**42**			

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci
Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)
+ uvádza sa, ak je základná škola s materskou školou

6.2 Zoznam učiteľov a ich aprobácia

Učitelia Obchodná akadémia Považská Bystrica:

1. Ing. Jana Bellová odborné predmety, INF
2. Ing. Peter Bologa odborné predmety
3. PhDr. Katarína Dudrová NEJ
4. Ing. Jana Forgácsová odborné predmety
5. Ing. Janka Galbavá odborné predmety
6. Ing. Andrea Sádecká odborné predmety, UČT
7. Mgr. Jaroslava Gicová SJL – ANJ
8. Mgr. Dana Hašková OBN – ETV
9. Mgr. Katarína Miklošová SLJ – DEJ – ANJ, na MD
10. Mgr. Lenka Jarošová SLJ - ANJ
11. Ing. Miroslava Kerepecká odborné predmety
12. Ing. Anna Klabníková odborné predmety, UCT
13. Mgr. Kocianová NBV
14. Ing. Peter Kostelanský UČT
15. Ing. Peter Kvaššay odborné predmety, INF
16. PaedDr. Jana Lalinská MAT- INF
17. Ing. Miriam Lidajová odborné predmety, UČT
18. Ing. Zuzana Mikulenková odborné predmety

19. Ing. Mária Mináriková	odborné predmety
20. Ing. Eva Moščovičová	odborné predmety
21. Mgr. Očovský	NBV
22. Mgr. Alena Piechová	SJL – ANJ
23. Ing. Anna Pirošová	odborné predmety
24. Mgr. Želmíra Procházková	NEJ – PSY
25. Mgr. Tatiana Richardson	ANJ – RUJ
26. Ing. Miroslava Sečíková	odborné predmety
27. PaedDr. Lena Slaziníková	ANJ
28. Ing. Erika Smatanová	odborné predmety, UČT
29. Ing. Jarmila Solčianska	odborné predmety, UČT
30. Ing. Vojtech Solčiansky	odborné predmety, INF
31. Mgr. Zuzana Šandorová	RUJ – DEJ- ANJ
32. Ing. Jana Tvrdá	odborné predmety
33. Mgr. Ivan Židzik	TEV - GEG

7 Vyhodnotenie práce jednotlivých sekcii za školský rok 2019/2020

7.1 Vyhodnotenie práce sekcie jazyk a komunikácia

Členovia sekcie:
Mgr. J. Gicová, PhDr. M. Hamárová, Mgr. L. Jarošová, Mgr. A. Piechová

Hlavné úlohy a ciele pre činnosť Sekcie SJL na školský rok 2019/2020:

1. Realizácia 1. polroku šk. r. prebiehala podľa hlavných úloh a cieľov sekcie SJL.

Tematické celky, ktoré boli rozpracované na základe školského vzdelávacieho programu a v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa strednej školy, boli splnené, školské písomné práce sa realizovali podľa harmonogramu, boli dodržiavané kritériá hodnotenia podľa klasifikačného poriadku.

Žiaci boli motivovaní k samostatnosti a zodpovednosti za vlastné vzdelávacie výsledky. Štruktúry hodín boli organizované tak, aby žiaci mohli pracovať samostatne a tvorivo. Na hodinách boli kombinované formy práce v dvojiciach a skupinách, žiaci mali priestor na vyjadrenie svojho názoru, na sebahodnotenie a hodnotenie spolužiakov. Zlepšenie čitateľských a komunikačných schopností vyučujúce riešili prácou s ukážkami vhodnými úlohami, aby žiaci vedeli vyjadriť svoj názor a postoj k danej téme súvislým prejavom. Žiakov sa usilovali motivovať ukážkami z filmov a návštevami divadelných predstavení. Pravopis a štylizáciu zlepšovali pravopisnými a štylistickými cvičeniami.

V prvých ročníkoch sa kládol dôraz na to, aby sa žiaci naučili samostatne a efektívne učiť a aby vedeli vyhľadať potrebné informácie. V druhých a tretích ročníkoch sa kládol dôraz na vypracovanie referátov a prezentácií. V štvrtých ročníkoch boli žiaci pripravovaní na EČ MS a ÚFIČ MS.

2. Charakter 2. polroku šk. r. bol ovplyvnený núdzovým stavom.

Od začiatku marca 2020 pedagógovia využívali home office, aby bola zachovaná kontinuita vyučovania.

2.1. Využitie platforiem pri vyučovaní.

Učitelia využívali hlavne **Edupage** na zadávanie úloh, testovanie, posielanie výukových materiálov a správ pre žiakov a učiteľov. Prostredníctvom MS Teams bolo realizované testovanie, doplnenie a prekonzultovanie výukových materiálov ,počas videohovorov sa realizovalo preskúšanie žiakov. E- mailové adresy sa používali na zasielanie prác žiakom, vyhodnotenie a slovné hodnotenie. Vyučujúci využívali aj ďalšie platformy: Padlet, MS Forms, Youtube, NUCEM, viemposlovensky.sk, kniznica-sgzp.webnode.sk, litcentrum.sk, encyklopedia.sme.sk, biografia.sk, jazykovaporadna.sme.sk, pravopisne.sk.

2.2. Hodnotenie dištančného vzdelávania.

Pozitíva:
- priestor na sebavzdelávanie, využívanie nových inovatívnych zdrojov
- individuálne tempo práce žiaka, žiak nepracoval pod stresom zo skúšania a nečakaných previerok
- žiak mohol pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, mohol sa poradiť so spolužiakmi, čím si vytváral potrebné návyky pre budúce povolanie- samostatnosť a schopnosť spolupráce
- individuálny prístup pri slovnom hodnotení a písomnej komunikácii
- náväznosť na medzipredmetové vzťahy, hlavne využitie informatiky

Negatíva:
- sťažená komunikácia so žiakmi kvôli technickým problémom alebo nezáujmu o predmet
- sťažené dokazovanie autentickosti vypracovaných úloh
- časovo náročné pri triedach nad 30 žiakov
- nedostatok sociálneho kontaktu

2.3. Spolupráca so žiakmi/ rodičmi.

Spoluprácu so žiakmi a rodičmi hodnotíme kladne. S plnením úloh v danom termíne väčšina žiakov nemala problém. Väčšina úloh bola autentických, hodnotíme to na základe chýb, ktoré žiaci robili. Ak niekto úlohu zabudol vypracovať, ospravedlnil sa a poslal ju. Pri identických prácach boli žiaci napomenutí a museli vypracovať nové úlohy. Počas online hodín bola práca efektívnejšia, pripomínala situáciu v triede, no na druhej strane ju sťažovali technické príčiny. Pri žiakoch, ktorí ignorovali svoje
povinnosti , bola nutná spolupráca s triednym učiteľom a rodičmi, čím sa pracovné návyky žiakov zlepšili.

2.4. Hodnotenie a klasifikácia žiakov.

Žiaci boli hodnotení na základe vypracovania slohových prác , prezentácií, pracovných listov, testov, referátov, gramatických a lexikálnych cvičení. Počas online hodín boli žiaci známkovaní za rozbor umeleckého diela alebo aj za aktivitu. Žiaci boli hodnotení známkou alebo slovne. Opravené slohové práce boli skenované a posielané žiakom s vyjadrením ich kladov a záporov. Hodnotenie sa žiaci dozvedeli cez Edupage, MS Teams, mail. Pri záverečnej klasifikácii sa vyučujúce prikláňali k lepšej známke.

2.5. Školenia a webináre od 10.3.2020.

Mgr. J. Gicová: Ako prideľovať žiakom materiály elektronicky.
Aktivity a nástroje na spestrenie projektového vyučovania.
Využitie MS Teams vo vyučovaní.

Vzdelávanie pomocou MS Teams pre mierne pokročilých.
PhDr. M. Hamárová: Elektronický poznámkový zošit.
Lenivý učiteľ: zmysluplné domáce a online vzdelávanie.
MS Teams začiatočníci, MS Teams mierne pokročilí.
Návod ako používať ZOOM.
Rovesnícke príbehy pre jazyky a humanitné vedy.
Mgr. L. Jarošová : MS Teams pre začiatočníkov a pokročilých.
Aktivity a nástroje na spestrenie projektového vyučovania pre SŠ.
Ako vzdelávať na diaľku 3?
Ako sa v tejto situácii doma nezblázniť?
Mgr. A. Piechová: MS Teams pre začiatočníkov a mierne pokročilých.
Tvorenie a opravovanie testov.
Ako prideľovať žiakom testy elektronicky.

3. Maturita 2020.
Externá maturitná skúška bola zrušená. Interná MS bola vyhodnotená na základe priemeru známok z jednotlivých ročníkov. Maturovalo 93 žiakov :

známka 1 -16 žiakov
známka 2 - 50 žiakov
známka 3 - 25 žiakov
známka 4 - 2 žiaci

4. Testy na prijímacie skúšky boli vypracované, ale prijímacie skúšky v tomto roku boli zrušené.

5. Súťaže
Vyučujúce podporovali talentovaných žiakov, zapájali ich do triednych a celoškolských kôl.

Pod vedením Mgr. A Piechovej a Mgr. J. Gicovej sa žiaci 1. - 3. roč. zúčastnili celoslovenskej súťaže Záložka do knihy spája školy: Osobnosti, ktoré sa zaslúžili o demokraciu, ktorá bola organizovaná Slovenskou pedagogickou knižnicou.

Tamara Uhliarová zo 4.B sa zúčastnila Krajského kola OL SJL.

Kristína Kubišová z 2.A sa zapojila do súťaže Literárny Kežmarok, vyhodnotenie bude v júni 2020.

Študenti všetkých ročníkov sa zúčastnili divadelného predstavenia Kým kohút nezaspieva v kine Mier. Predstavenie zabezpečila Mgr. L. Jarošová.

Študenti 2. A a 3. B sa zúčastnili divadelného predstavenia Revízor v Bratislave pod vedením PhDr. M. Hamárovej. Mgr. J. Gicovej, Mgr. A. Piechovej.

6. Exkurzie sa v tomto školskom roku neuskutočnili.

7. Integrovaní žiaci.
Práca s integrovanými žiakmi bola založená na individuálnom prístupe, ústne skúšanie prevládalo nad písomným, žiaci mali dlhší čas na vypracovanie úloh, diktáty boli nahradené cvičeniami, nehodnotila sa úprava slohových prác.

8. Krúžky so zameraním na SJL v tomto školskom roku nepracovali.

9.Materiálno - technické vybavenie na vyučovanie SJL je dostačujúce, chýbajú nám učebnice na vyučovanie literatúry.
10. V tomto školskom roku II. atestačnú skúšku vykonala Mgr. J. Gicová.

7.2 Vyhodnotenie práce podsekcie – cudzie jazyky

Členovia sekcie: PhDr. K. Dudrová, Mgr. A. Piechová, Mgr. J. Gicová, Mgr. T. Richardson, Mgr. L. Jarošová, PhDr. M. Hamárová, Mgr. Z. Šandorová, Ing. A. Pirošová, PaedDr. L. Slaziníková, Ing. A. Klabníková, Mgr. Ž. Procházková

1. Činnosť sekcie (mimoriadna situácia)

I. Prehľad o externej časti maturitnej skúšky (riadny termín a náhradný termín)

Predmet		**Externú časť maturitnej skúšky konali**					
	Počet žiakov spolu	z toho					
		denní	večerní	diaľkoví	dištanční	kombi-novované štúdium	opravná skúška*
Anglický jazyk B1	0						
Anglický jazyk B2	0						

II. Prehľad o písomnej forme internej časti maturitnej skúšky (riadny termín a náhradný termín)

Predmet		**Písomnú formu internej časti maturitnej skúšky konali**					
	Počet žiakov spolu	z toho					
		denní	večerní	diaľkoví	dištanční	kombi-novované štúdium	opravná skúška*
Anglický jazyk B1	0						
Anglický jazyk B2	0						

III. Prehľad o klasifikácii z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky

Predmet	Stupne prospechu						Priemer predmetu
	Spolu	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
Povinné predmety							
Anglický jazyk B1	82	22	32	22	6	0	2,15
Anglický jazyk B2	11	7	3	1	0	0	1,45

2. Účasť na súťažiach

05. 12. 2019 sa na našej škole konalo školské kolo olympiády z anglického. V anglickom jazyku z kategórie 2A postúpil do okresného kola študent Adrián Masný z 1. A, ktorý skončil na 1. mieste a postúpil do krajského kola, kde sa umiestnil na 4. mieste. A v kategórii 2B študentka Silvia Melícheriková z 3. A, ktorá skončila na 2. mieste v okresnom kole.

Školu reprezentoval na Olympiáde v nemeckom jazyku v kategórii 2C Dominik Hladný z 2. A triedy, ktorý na krajskom kole v Prievidzi (11.2.2020) obsadil 1. miesto a postúpil do celoslovenského kola. Toto bolo kvôli mimoriadnej situácii na SK zrušené.

Naša škola sa tento rok zúčastnila znova na medzinárodnej súťaži Best in English.

3. Podpora talentovaných žiakov

S talentovanými žiakmi pracujú vyučujúci CUJ individuálne, prípadne v krúžkoch ako (ITO) alebo pri príprave na olympiády.

Žiačka 3. A triedy Kristína Stachová sa pod vedením PhDr. K. Dudrovej uchádzala o odbornú prax v rakúskej logistickej firme LkW Walter. Telefonický rozhovor absolvovala úspešne, pri ústnom pohovore žiaľ v konkurencii žiakov z iných škôl neuspela. Účasť na výberovom konaní však hodnotí pozitívne a ako výbornú skúsenosť.

4. Práca s integrovanými žiakmi
Vyučujúci pracujú s integrovanými žiakmi a hodnotia ich výsledky podľa platnej legislatívy a odporúčaní CPPPaP.

5. Exkurzie a divadelné predstavenia
V tomto školskom roku sa po prvý krát od roku 2009 neuskutočnila exkurzia do rakúskej firmy LKW Walter, kvôli tomu, že firma poriada exkurzie len pre žiakov učiacich sa nemčinu ako 1. cudzí jazyk.

6. Ďalšie vzdelávanie – PhDr. Dudrová sa prihlásila na ročné vzdelávanie organizované Komenského inštitútom, absolvovala online prijímací pohovor a na vzdelávanie bola vybratá.

7. Materiálno – technické vybavenie

V školskom roku 2019/2020 bola zriadená učebňa 04 ako jazyková učebňa. V učebni je 18 počítačov s pripojením na internet, dataprojektor a interaktívna tabuľa. Pri vyučovaní cudzích jazykov využívame mapy, slovníky, zahraničnú tlač, rôzne cudzojazyčné propagačné materiály a časopisy. Žiaci majú v knižnici k dispozícii cudzojazyčnú literatúru.

V tomto školskom roku sa vyučujúca Mgr. Richardson znova zapojila do projektu vydavateľstva Oxford University Press v rámci ktorého sa žiaci zúčastňujú on-line testovania 1x v mesiaci vždy z inej jazykovej úrovne. ELT Prestesting je on-line testovanie (projekt Oxford English Testing) počas ktorého si študenti otestujú svoje zručnosti v čítaní, počúvaní, používaní gramatiky a rozprávaní. Najväčším pozitívom tohto on-line testovanie je možnosť pripraviť sa na podobné testy s ktorými sa študenti stretnú počas pracovných pohovorov, v zamestnaní alebo pri prijímacích skúškach na univerzity v zahraničí.

8. Jazykové sústredenie (AJ):

- trieda 1. A sa mala zúčastniť výmenného pobytu v Belgicku, ktorý zorganizovali Mgr. T. Richardson a Mgr. A. Piechová. Tento pobyt sa neuskutočnil z dôvodu mimoriadnej situácie
- triedy 2. A, 3. A v 1. polroku mali počas jazykového týždňa vyučovanie s anglickými lektormi, ktorých zabezpečili vyučujúce Mgr. L. Jarošová a J. Gicová a v 2. polroku mali absolvovať pobytovo poznávacie zájazdy do Anglicka a Holandska pod vedením vyučujúcich L. Jarošovej, T. Richardson, J. Gicovej a L. Slaziníkovej, ktoré tieto akcie zorganizovali. Tieto zájazdy sa neuskutočnili kvôli mimoriadnej situácii
- trieda 4. A v 1. polroku mala jazykový týždeň pod vedením vyučujúcich L. Jarošovej a L. Slaziníkovej

9. Iné
V 1. polroku naša škola organizovala celoslovenskú súťaž odborných škôl. Jednou z disciplín bola aj prezentácia v anglickom jazyku na témy – Som občan EU, Mladý človek na trhu práce a Ja ako spotrebiteľ. Témy a hodnotenie vytvorili vyučujúce E. Moščovičová a L. Slaziníková.
V marci sa uskutočnil deň otvorených dverí pod názvom **Mladý obchoďák.** Žiaci sú v rámci tejto akcie testovaní z ANJ na úrovni A2. Test pripravili vyučujúce T. Richardson a L. Slaziníková. Body, ktoré získajú sa im zohľadňujú pri prijímacich pohovoroch.

Mgr. L. Jarošová
ITO: komunikácia s partnerskými školami, oprava katalógov po jazykovej stránke, vyhodnocovacia správa
Erazmus+: vypracovanie správy pre účasť na projekte Erazmus+, komunikácia s organizačnou agentúrou, komunikácia so zahraničnými partnermi

Duál (1.C): vypracovanie učebných osnov a tematického plánu pre predmet jazyková zložka

Maturitné otázky B2 inovácia – Gi, Ri, Sl
Malá maturita – vypracovanie a príprava obchodných listov – Mo, Sl

1. **Mimoriadna situácia od 10. 3. 2020**

Pozitíva:

- zdokonalenie sa v práci s počítačom, s rôznymi platformami a ponuka množstva zaujímavých a inšpiratívnych webinárov pre jazykárov
- našli sme nové, inovatívne zdroje, viac času na sebavzdelávanie, študenti musia byť samostatnejší
- žiak nepracoval pod stresom, zvolil si vlastné tempo práce
- psychická pohoda žiaka, lebo nebol pod stresom z neočakávaných previerok a skúšania
- žiak mohol pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, ale mohol sa poradiť aj so spolužiakmi, čím si vytváral potrebné návyky pre budúce povolanie - samostatnosť a schopnosť spolupráce
- nadväznosť na medzipredmetové vzťahy, hlavne využitie informatiky
- zahrňuje, zapája žiakov do procesu, motivuje žiakov, aby boli zainteresovaní.
- podporuje učenie učiť sa.
- zblížilo nás to so žiakmi, mohli využívať pri štúdiu i preverovaní vedomostí VŠETKY dostupné prostriedky, čo je podobné tomu, ako to funguje v bežnom živote
- mohli si prácu načasovať podľa vlastných časových podmienok a nálady

Negatíva:

- chýbal priamy kontakt so žiakmi, absencia komunikácie
- časovo náročné, najmä, keď učíme veľké triedy (4 triedy SJL - cca 140 žiakov)
- študenti nepracujú, ignorujú zadania
- komplikované hodnotenie
- je ťažké overiť si autentickosť vypracovaných úloh
- nedostupnosť žiakov kvôli technickým problémom
- nedostatok sociálneho kontaktu
- slovné hodnotenia prác zabrali veľa času, neosobný kontakt so žiakmi,
- žiaci nie vždy pracovali samostatne pri dú, testoch, čo bolo ťažko preukázateľné
- problémy s niektorými žiakmi, čo sa týka úloh, posielali na poslednú chvíľu alebo vôbec
- opisovanie, kopírovanie dú.
- používanie priveľa aplikácií a programov

2. **V krátkosti vyhodnoťte spoluprácu so žiakmi/resp. rodičmi**

Väčšina učiteľov so žiakmi komunikovala prevažne cez messenger alebo Edupage, zadané ulohy vypracovávali a odovzdávali v stanovemom čase, pokiaľ potrebovali konzultáciu boli im k dispozícii. Učitelia pravidelne každý pondelok posielali zadania, ktoré mali vypracovať do piatku uvedeného týždňa. Našlo sa pár študentov, ktorí nereagovali a nerobili, väčšinou stačilo kontaktovať rodičov cez Edupage alebo prostredníctvom triedneho učiteľa a situácia sa zlepšila.

Žiaci vo väčšine tried komunikovali bez väčších problémov, v každej triede sa našli 1-2 žiaci, ktorí sa ulievali a dlho sa nehlásili, takže bola nutná spolupráca triedneho učiteľa a kontakt s rodičmi.

Mnohí žiaci si zľahčovali situáciu a domáce úlohy a zadania jednoducho odpisovali/kopírovali od spolužiakov, preto som sa snažila vymýšľať hlavne zadania s osobným pohľadom každého žiaka, kde museli vyjadriť svoj názor a postoj, čo sa dá pri výučbe jazykov. Myslím, že aj počas

zadaných testov cez MS Forms spolu komunikovali, čo znižuje objektívnosť hodnotenia. Celkove si myslím, že možno 20% naozaj pochopilo, čo je pre nich dôležité a pracovali sami za seba, ostatní využívali svojich spolužiakov a zopár jedincov ignorovalo svoje školské povinnosti, ohlásili sa iba sporadicky.

3. **Aké platformy sa používali a akým spôsobom**

Žiakom sme zadávali ulohy cez messenger alebo edupage, vypracovávali prezentácie, pracovné listy, pracovali s videami na youtube, slovnú zásobu si preverovali cez aplikáciou Wocabee.

Zadania sme posielali prostredníctvom Edupage, túto platformu považujeme za najvhodnejšiu, keďže aj rodičia priamo vidia, aké úlohy ich dieťa dostalo a môžu vidieť aj výsledok. Testy zadávali prostredníctvom Edupage - platforma ich priamo vyhodnotí a známky sa potom veľmi jednoducho „preklopia“ do EŽK.

Úlohy nám študenti posielali na pracovné alebo osobné maily.
Materiály: Youtube, Britishcouncil, NUCEM, esl-lounge.com, Bookriot.com, test-english.com, thehobbyts.com, streetdirectory.com, lyricsgaps.com, thedailymeal.com, projectbritain.com, dailymail.co.uk, perfectenglishgrammar.com

Niektorí vyučujúci využívali FB - komunikácia v mnou zriadenej skupine pre každú triedu, ktorý mi poskytoval všetky výhody 365 Microsoft. Ďalšie platformy:
- elektronické učebnice Klass vydavateľstva Klett pri výučbe RJ
- Padlet
- MS Forms
- MS Teams – na online hodiny a testy
- Google forms – testy
- Slack – komunikácia, zadávanie úloh a projektov
- Skype – komunikácia
- helpforenglish – zadávanie testov, kvízov, hádaniek
- www.teachingenglish.org.uk/article/a-business-letter

4. **Školenia a webináre, ktoré učitelia absolvovali od 10. 03. 2020**

PhDr. K. Dudrová
ETwinning-Projektové vyučovanie
Klett- Digitálne vyučovanie
Klett – Kahoot- Quizlet – Padlet
Microsoft Office pre začiatočníkov

PhDr. M. Hamárová
18.3.2020 videokonferencia: Pearson Edu Online 2020 /certifikát/
18.3.2020 videokurz Komenského inštitútu: Ako učiť starších žiakov cudzí jazyk na diaľku
24.3.2020 webinár Komenského inštitútu: Elektronický poznámkový zošit
25.3.2020 webinár Komenského inštitútu: Lenivý učiteľ: zmysluplné domáce a online vzdelávanie
26.3.2020 začiatok online kurzu: How to teach online (www.futurelearn.com)
27.3.2020 webinár: Služby Office 365 A1- Vzdelávanie pomocou MS Teams
30.3.2020 ZOOM meeting- porada a návod ako používať ZOOM
31.3.2020 webinár: MS Teams začiatočníci
31.3.2020 webinár: Doing the communicative approach online- Motivating the students to speak (Mcmillan Education)
Apríl 2020
1.4.2020 webinár pre učiteľov OAPB- MS Teams

7.4.2020 videokurz Komenského inštitútu: Rovesnícke príbehy pre jazyky a humanitné vedy
7.4,2020 webinár MS Teams II. Mierne pokročilí
22.4.2020 webinár Practice Makes Perfect.Or does it? (Ventures Books) /certifikát/
23.4.2020 webinár: Managing interaction and feedback in the virtual classroom (Cambridge English)

Mgr. L. Jarošová

Teaching Teenagers (Slovak Ventures)
MS Teams (365 Services)
Aktivity a nástroje na spestrenie projektového vyučovania pre SŠ (etwinning.sk)
Ako sa v tejto situácii doma nezblázniť? (etwinning.sk)
Looking into inquiry-based learning (OUP ELT)
Practice Makes Perfect. Or does it? (Pearson ELT)
Ako vzdelávať na diaľku 3? (eTwinning)
Using Materials with Teens (Pearson ELT)

Mgr. A. Piechová

Mailservice Edupage tvorenie a opravovanie testov
Mailservice Edupage Ako prideľovať žiakom materiály elektronicky
Keeping Learners Involved Date and Time
MS Teams pre začiatočníkov a pokročilých

Mgr. J. Gicová

12. 3. Ako prideľovať žiakom materiály elektronicky
31. 3. Aktivity a nástroje na spestrenie projektového vyučovania
2. 4. Využívanie aplikácie Microsoft Teams vo vyučovaní
15. 4. Learning into inquiry-based learning
22. 4. Practice makes perfect. Or does it?
30. 4. Vzdelávanie pomocou MS Teams pre mierne pokročilých
5. 5. Self-assessment: Be responsible for your learning
14. 5. The Garden of Words (growing students´ vocabulary)
21. 5. 5 ways to bring vocabulary into your classroom
17. 6. Reading is not a waste of time

Mgr. T. Richardson

Aktivity a nástroje na spestrenie projektového vyučovania
Teaching teenagers: If being a teenager is hard, teaching them is harder
Konferencia Pearson EduOnline
Looking into inquiry-based learning confirmation
Practise makes perfect. Or does it?
MS Teams- začiatočníci
Team work skills
Can-do-statements
Take advantage of multiple intelligences
5 ways to bring vocabulary into your classroom
Reading is not a waste of time

Mgr. Ž. Procházková

Počas tohoto obdobia sa mi podarilo 1.6. ukončiť a obhájiť etwinningový projekt. Registrovala som sa 25.1. a prezenčné stretnutia sme mali 25.1.,15.2., potom boli konzultácie dištančnou formou.

Mgr. Z. Šandorová

webinár RJ vydavateľstvo Klett : Gramatika prakticky
webinár RJ vydavateľstvo Klett: Moderné technológie v živote nás všetkých
webinár RJ vydavateľstvo Klett: Domáce úlohy aktívne
webinár RJ vydavateľstvo Klett: Harmonogram hodiny
webinár RJ vydavateľstvo Klett: Prázdniny
webinár AJ vydavateľstvo Oxford University Press: Looking into inquiry-based learning
webinár AJ vydavateľstvo Oxford University Press: Assessing in a Post-Pandemic World
Príprava a prideľovanie materiálov na vyučovanie v Edupage
webinár: Ako začať pracovať so službou MS Teams
webinár: Vzdelávanie pomocou MS Teams – mierne pokročilý
ZOOM Navod pre organizatora konferencie – UCITEL

PaedDr. L. Slaziníková
Microsoft Office (365) pre začiatočníkov
Using Authentic Materials with Teens
Practice Makes Perfect. Or does it?
Reading is not a waste of time
Using Materials with Teens (Pearson ELT)
ZOOM Navod pre organizatora konferencie – UCITEL

Ing. A. Pirošová
Okrem Microsoft 365 som absolvovala školenie Freelancering je in, ktorý poukázal na dôležitosť cudzích jazykov v živote. Organizovala ho agentúra Sophistic pro Finance.

Ing. E. Moščovičová
Vzdelávanie som mala len webinár Microsoft Office 365.

5. **Hodnotenie a klasifikácia počas mimoriadneho obdobia**

- vypracovaním prezentácii, pracovných listov a slovíčok cez aplikáciu Wocabee
- slohy, testy, hodnotené PL, online testy cez Edupage a MS Teams
- písomné: pracovné listy, gramatické a lexikálne cvičenia, slohové práce, projekty, prezentácie, referáty, testy (cez MS Forms)
- ústne: prezentovanie projektu na ANJ počas online hodiny
- hodnotili sme domáce úlohy, vypracované pracovné listy, projekty, referáty, písomné slohové práce, odpovede na zadané otázky po prečítaní textu. Dávali sme štandardné známky, používali stupnicu, ktorú používame pri hodnotení testov, pri referátoch, projektoch sme použili aj slovné hodnotenie
- vypracovanie obchodného listu v CUJ na základe zadania – JOA
- spracovanie projektu – súvislé zadanie z tematického celku - JOA

Výstupy z týchto jednotlivých aktivít sú na webovej stránke našej školy.

7.3 Vyhodnotenie práce sekcie človek, hodnoty a spoločnosť

Súčasná spoločnosť potrebuje nielen odborne vzdelaných, ale aj spoločensky aktívnych mladých ľudí. Dôležitou súčasťou ich vzdelanie sú mäkké kompetencie, tieto predmety k ich formovaniu prispievali.

Hodiny občianskej náuky, dejepisu, náboženskej výchovy, etickej výchovy a geografie rozvíjali občianske, právne a historické vedomie študentov, posilňovali zmysel jednotlivca pre osobnú, občiansku zodpovednosť, motivovali študentov k aktívnej účasti na živote spoločnosti, rozvíjali kritické myslenie, otvorenú komunikáciu, prosociálne hodnoty, študenti sa oboznamovali s históriou a ochranou ľudských práv, adekvátnou formou sa učili riešiť konflikty, učili sa porozumieť vzťahu človeka a prírody, boli vedení k tomu, aby vedeli zlepšiť prostredie, v ktorom žijú.

Prednášky a besedy boli venované aktuálnym udalostiam, významným výročiam a udalostiam v regióne. V tomto školskom roku sme najviac spolupracovali s Okresným osvetovým strediskom.

V školskom roku 2019/20 sme si pripomínali 75. výročie SNP a 30. výročie Nežnej revolúcie. Akcie organizované pri príležitosti týchto výročí pomáhali formovať u študentov

národnú hrdosť a povedomie a viedli ich k aktívnej účasti na živote spoločnosti.

1. 05.11. 2019 v spolupráci s Okresnou knižnicou sa na škole uskutočnila beseda s autorom knihy Okamihy vzdoru, P. Vitkom. Kniha je venovaná udalostiam v čase SNP v našom regióne. Besedy sa zúčastnili triedy 1.A a 1.BC. Besedu zabezpečili: Mgr. D. Hašková a Mgr. Z. Šandorová.
2. V novembri 2019 sa študenti prvých ročníkov zúčastnili prednášky a besedy o histórii nášho regiónu s Mgr. J. Bielikom. Akcia bola organizovaná v spolupráci s Okresným osvetovým strediskom. (12. 11. 2019 /1.BC/ a 15. 11.2019 /1.A a 1.D/). Akciu zabezpečili Mgr. D. Hašková a Mgr. Z. Šandorová.
3. 26. – 27. novembra 2019 sa na našej škole konala súťaž obchodných akadémii. Mgr. Hašková na túto súťaž vypracovala súťažné otázky z učiva OBN a GEG.
4. 27. 11. 2019 sa študentky a študenti 2.A triedy zúčastnili prednášky a besedy o udalostiach v čase Nežnej revolúcie na Slovensku a v našom regióne s Mgr. J. Bielikom. Prednášku a besedu v spolupráci s Okresným osvetovým strediskom zorganizovala Mgr. D. Hašková.
5. 2. A mala vo februári na dejepise besedu s numizmatikom. Zorganizovala Mgr. Z. Šandorová.
6. 07. 02. 2020 sa študentky a študenti 2.A triedy zúčastnili prednášky a besedy s pracovníčkou Slovenského národného strediska pre ľudské práva Mgr. N. Szabovou na tému: Zodpovednosť, kritické myslenie a ľudské práva. Prednáška a beseda boli venované významu ľudských práv, formám a dôsledkom diskriminácie. Akciu v spolupráci s Okresným osvetovým strediskom zorganizovala Mgr. D. Hašková.
7. 04. 03. 2020 sa na našej škole konal Mladý obchoďák .Mgr. D. Hašková a Mgr. Z. Šandorová na túto súťaž vypracovali otázky z učiva OBN a DEJ.

Mimoriadne obdobie
1. Pozitíva a negatíva dištančného vzdelávania

Pozitíva:
- Zahrňuje, zapája žiakov do procesu. Motivuje žiakov, aby boli zainteresovaní.
- Podporuje učenie učiť sa.
- Vedie ich k spolupráci.

- Pri vypracovanie domácich úloh na základe učebného textu museli využívať čítanie s porozumením /niektorí žiaci to zvládli, niektorí nie/.

Negatíva:
- Opisovanie, kopírovanie dú.
- Neodhadnutie adekvátneho objemu zadaných dú.
- Používanie priveľa aplikácií a programov.
- Odpísanie z internetu aj vtedy, keď mali napísať vlastný názor.

2. Spolupráca so žiakmi a rodičmi
Bola taká, ako pri prezenčnom vzdelávaní. Tí, ktorí spolupracovali pri prezenčnom vzdelávaní, spolupracovali aj pri dištančnom.

3. Aké platformy ste používali a akým spôsobom
Mgr. D. Hašková
Edupage, pracovná adresa: vypracovanie učebných textov, zadávanie úloh, prijímanie a vyhodnotenie úloh, aby žiaci vedeli, ak urobili chybu.
Mgr. Z. Šandorová
Edupage(prevažne): zadávanie úloh, prijímanie úloh, online testy, komunikácia so žiakmi i rodičmi, komunikácia cez e – mail: zasielanie prác žiakov, MS Teams – na posielanie správ

4. Školenia a webináre, ktoré ste absolvovali od 10. 03. 2020
Mgr. Z. Šandorová
Príprava a prideľovanie materiálov na vyučovanie v Edupage
Webinár: Ako začať pracovať so službou MS Teams
Webinár: Vzdelávanie pomocou MS Teams – mierne pokročilý
ZOOM Návod pre organizátora konferencie – UCITEL

5. Hodnotenie a klasifikácia žiakov počas mimoriadneho obdobia
Ku klasifikácii od žiakov sme mali tieto podklady:
Mgr. D. Hašková
Pracovné listy, bonusové otázky /tieto otázky neboli povinné, žiaci si mohli nimi zlepšiť známku, časť žiakov to využila/, projekty, prezentácie.
Mgr. Z. Šandorová
Pracovný list, online test, prezentácia

7.4 Vyhodnotenie sekcie matematika a práca s informáciami

Vedúca sekcie: PaedDr. Jana Lalinská – matematika, seminár z matematiky
Členovia: Ing. Jana Galbavá - informatika
Ing. Peter Kostelanský – matematika, informatika
Ing. Peter Kvaššay – informatika
Ing. Vojtech Solčiansky – informatika

1. Členovia sekcie sa počas školského roku pravidelne stretávali a riešili aktuálne problémy vyplývajúce z vyučovacieho procesu.
2. V rámci sekcie sme pripravili zadania na **prijímacie skúšky** z matematiky vo forme testov. Tieto testy boli potom korigované na online testovanie. Podľa posledných pokynov z dôvodu mimoriadnej situácie pre šírenie koronavírusu COVID-19 sa ale prijímacie skúšky z matematiky nekonali.

3. Na **maturitnú skúšku z matematiky** sa prihlásilo 15 žiakov. Žiaci boli oboznámení so špecifikáciou testu ako aj ostatnými pokynmi NÚCEM. Zadania na ústnu formu internej časti boli pripravené a schválené. Z dôvodu mimoriadnej situácie pre šírenie koronavírusu COVID-19 sa maturitné skúšky z matematiky nekonali, nakoľko sa jednalo o skúšku dobrovoľnú.
4. Členovia sekcie sa aktívne podieľali na príprave a organizovaní „**Dňa otvorených dverí** OA PB“.
5. **Sústredenia a exkurzie:**

   Pre študentov – informatikov boli zorganizované dve týždenné sústredenia, a to v decembri a v júni. Tieto sústredenia boli zamerané na rozšírenie vedomostí a praktických zručností študentov v oblasti informatiky, programovania a informačných technológií.
6. **Práca s integrovanými žiakmi:**

   Vyučujúci sa snažili byť týmto žiakom plne nápomocní, zadania sa snažili prispôsobovať tempu a možnostiam ich zručností, písomné preverovanie ich vedomostí bolo prevádzané podľa pokynov a zásad určených podľa charakteru ich zdravotného stavu.
7. **Práca s talentovanými žiakmi:**

   Na škole prebiehala medzinárodná matematická súťaž Genius logicus. Súťaž úspešne absolvovalo 12 žiakov 1. až 3. ročníka. Jakub Zábojník získal hodnotenie „very good solver“, čiže „veľmi dobrý riešiteľ“. 5 žiakov získalo hodnotenie „good solver“, čiže „dobrý riešiteľ“. Všetci účastníci sú odmenení diplomom.

   Z informatiky sme sa súťaží nezúčastnili. Aktívne sme sa podieľali na tvorbe úloh v súťaži Mladý obchoďák.
8. **Ďalšie vzdelávanie učiteľov**

   Realizované individuálne u každého učiteľa podľa jeho aktuálnych potrieb.
9. **Hodnotenie a klasifikácia žiakov počas mimoriadneho obdobia**

   - **Edupage:** vlastná tvorba testov, pracovné listy a materiály, prezentácie, odkazy na webové stránky, komunikácia so žiakmi. Projektová činnosť.
   - **MS Teams:** tvorba zadaní, vyhodnotenie DU, spätná väzba s komentárom a popisom chýb, práca s formulármi, tvorba vlastných testov, odkazy na webové stránky
   - **Mailová komunikácia:** vyhodnotenie DU, komunikácia so žiakmi.
   - Žiaci boli hodnotení za odovzdané projekty, napísané poznámky, za previerky, testy a rôzne úlohy, cvičenia, účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou
10. **Pozitíva a negatíva dištančného vzdelávania**

Pozitíva:

- Možnosť vrátiť sa k študijným materiálom a opakovane ich využívať k štúdiu
- Regulácia osobného času
- Odpadlo cestovanie do PB
- Nová forma vzdelávania
- Práca pomocou novej platformy MS Teams

Negatíva:

- Nerovnaké technické a materiálne vybavenie študentov
- Viac času stráveného pri PC – práca na celý deň
- Choroby sedavej práce

- Nedostatok sociálneho kontaktu
- Opisovanie prác, nedodržiavanie termínov. Je ťažké overiť, či žiak si vypracoval zadané úlohy sám, či testy preverili jeho skutočné vedomosti

11. Spolupráca so žiakmi/resp. rodičmi

Spolupráca so žiakmi bola taká, akú chuť mali žiaci. Ak mali záujem o komunikáciu tak bola ok, ale ak nemali záujem, bolo to o viacnásobnom písaní, volaní so žiakmi, rodičmi. Často to chcelo veľa energie, času.

12. Platformy, ktoré sme používali:

Facebook, Messenger: video kontakt, krátka správa, chat

Mailová komunikácia: zadávanie a kontrola úloh, testy, hodnotenie, komunikácia zadania, projekty,

Edupage: testy, zadania, vyhodnotenie a zápis do EŽK, správu bolo možné odoslať aj rodičom !

Microsoft 365 Team: online hodiny, videokonferencie, komunikácia, testy, video kontakt, vysvetlenie on-line, posielanie správ, okamžitá správa.

Whereby – skúšanie, komunikácia

YouTube – videá, videonávody, ktoré podporili výklad a zaslané materiály

13. Školenia a webináre:

MS Temas, MS Forms

Web portál: Zábavná informatika

Učíme sa doma.

Microsoft Office 365 – pre začiatočníkov

EduPage - Príprava a prideľovanie materiálov na vyučovanie

webminár Lenivý učiteľ- Zmysluplné domáce a online vzdelávanie – Učíme na diaľku

7.5 Vyhodnotenie sekcie zdravie a pohyb

Predmetová komisia TSV v školskom roku 2018/2019 pracovala v zložení: Mgr. Židzik, Ing. Jana Forgácsová, Ing. Miroslava Kerepecká, Mgr. Michal Ostrochovský /externe/. Každý vyučujúci mal zadané úlohy, ktoré počas školského roku mal splniť a zabezpečiť:

1. Spoločná úloha – bezpečnosť na hodinách TSV a metodické učenie TSV podľa TP

Bola zabezpečená a splnená. Každý vyučujúci na prvej hodine príslušnej triede vysvetlil a zdôraznil základné pravidlá bezpečnosti na hodine TSV. Drobné zranenia, ktoré sa vyskytli boli zapríčinené neopatrnosťou študentov a nie porušením bezpečnosti.

2. Jednotlivé športy na škole zabezpečovali:

- *Kerepecká* – aerobic dievčat a chlapcov, atletika dievčat a chlapcov
- *Židzik* – volejbal chlapcov, basketbal chlapcov a dievčat, hádzaná dievčat. volejbal dievčat, plávanie
- *Forgácsová* – stolný tenis dievčat a chlapcov, bedminton
- *Ostrochovský* – hádzaná chlapcov

V tomto šk. roku boli výsledky našich športovcov oproti iným rokom slabšie aj v dôsledku toho, že niektoré súťaže, kde sme mohli zabodovať sa kvôli Corona vírusu neuskutočnili. Úspech sme zaznamenali len v Aerobicu, kde A.Ponechalová získala krásne 2.miesto v SR a D. Stroka a L. Vrbatová tiež postúpili v aerobicu na M-SR. Ostatné športy skončili na úrovni okresného či regionálneho a krajskeho kola.

Basketbal dievčat – 2. miesto v OK

Volejbal dievčatá – 1. miesto v okresnom a 2. krajskom kole stredných škôl,

Stolný tenis dievčatá – 1. miesto na OK a KK

Florbal – chlapci : 1miesto OK a 2.miesto RK
dievčatá: : 1miesto OK a 2.miesto RK, 3. miesto na turnaji TSK.

Aerobic : Andrea Ponechalová 2.A - **2.miesto na celoslovenskom kole**
Linda Vrbatová 2.D ,Dominik Stroka 3.D postup do celoslovenského kola

Naši športovci zožali úspechy aj vo svojich kluboch v republikových súťažiach.
Medzi športovcami máme aj viacero reprezentantov SR najmä v hádzanej chlapci /Kvaššay, Maliar, Sloboda,/ Títo chlapci nastupovali aj za družstvo mužov v najvyššej súťaži SR Verím, že tí, ktorí pôsobia na našej škole svojimi športovými výkonmi dôstojne reprezentovali našu školu nielen na Slovensku ale aj v zahraničí.

Prejavuje sa nezáujem športovcov o štúdium v športových triedach. Športovci dávajú prednosť štúdiu na gymnáziu a priemyslovke a učilišti.

3. ***Lyžiarsky kurz*** – V tomto roku prebehli 2 kurzy. Vedúci Mgr. Židzik. Oba prebehli bez väčších problémov, akurát v druhom kurze sme museli pre požitie alkoholu poslať domov 3 študentky s 1.D, čo bude riešiť triedny učiteľ. Kurzov sa zúčastnilo po štátnej dotácii 150,-€ až 82 študentov. V prvom kurze 30 a v druhom 52. Vedúci kurzov vybral osvedčené miesto na lyžiarsky kurz – Donovaly, kde sa nachádzajú rôzne terény na lyžovanie pre začiatočníkov, mierne pokročilých a pokročilých. Mali sme aj snowbordové družstvo pod vedením prof. Lidajovej. Ubytovanie je turistického typu, pre kurz aj z cenového hľadiska veľmi výhodné. Prešlo celkovou rekonštrukciou.

Ďakujem vedeniu školy, že posilnili kurz o inštruktora, čím sa znížil počet žiakov v družstvách, čo viedlo k zlepšeniu bezpečnosti a k skvalitneniu výcviku. To sa prejavilo aj na tom, že tento rok sme mali len 1 úraz na svahu /Snowboard/, ktorý si vyžadoval ošetrenie až v nemocnici v mieste bydliska.

Naše 6 dňové kurzy, ktoré už realizujeme v tomto trvaní niekoľko rokov sa nám osvedčili aj v tomto roku a to hlavne na 1. kurze, kedy nám počas celého kurzu neprialo počasie. Aj napriek tejto situácii sme vďaka dĺžke kurzu výuku zvládli, nakoľko sme využili naplno každý priaznivý čas, čo nám umožnila dĺžka kurzu a 6 dňový SKI pas, ktorý nám umožnil začať výuku už v sobotu večer a večerné lyžovanie.

4. ***Kurz na ochranu života a zdravia a účelové cvičenia*** - pre III. ročník
Z dôvodu mimoriadneho zrušenia školského roku sa tento kurz neuskutočnil.

5. ***Kurz plávania*** pre II. ročník sa taktiež neuskutočnil.

6. ***ZRT*** – nakoľko v triedach sa nachádzajú aj žiaci, ktorí nemôžu odcvičiť všetko podľa plánu TSV zo zdravotných dôvodov, bolo otvorené jedno oddelenie ZRT, zodpovedná Ing. Jana Forgácsová a Ing. Miroslava Kerepecká.

7. Vyučujúci TSV klasifikovali len v prvom polroku, skúšali po jednotlivých celkoch a zapisovali známky do el. žiackej knižky po skončení tematického celku. Druhý polrok sa v dôsledku mimoriadnej situácie hodnotil len **„ absolvoval“**

8. ***Športové sústredenia*** bolo zrealizované len jedno a to zimné sústredenie. Prebehlo v mesiaci december – rekondičné - bolo v miestnych podmienkach na OA. Letné sústredenie v mesiaci jún – kondično–relaxačné – sa nerealizovalo.

9. ***Podpora talentovaných študentov*** **–** zo strany vedenia školy je dobrá. Vedenie školy umožňuje našim športovcom zúčastňovať sa na športových akciách a sústredeniach, či už pri reprezentácii školy a klubov, ale aj štátnej reprezentácie.

10. ***Krúžková činnosť*****-** na škole sme mali len jeden hádzanársky krúžok /Straka/.

11. ***Vzdelávanie učiteľov*** **–** v dôsledku mimoriadnej situácie a zmeny typu učenia sme museli absolvovať vzdelávanie :

Školenia, webináre:

Microsoft Office 365 – MSTeams – pre začiatočníkov
Microsoft Office 365 – MSTeams – pre pokročilých
Využívané platformy:

Edupage: zasielanie videí z youtubu na cvičenie v domácom prostredí,
zaslanie projektov na témy: Charakteristika môjho športu, Moje úspechy v športe, Osobnosti v mojom športe, Môj tréningový plán

Youtube – videá na doma

Materiálno–technické vybavenie **–** MTV je zastarané a nekompletné, telocvičňa a šatne, by potrebovala vymaľovať, vymeniť okná, oprava dverí na posilňovni, výmena zámky na hlavných dverách na vstupe do telocvične. Dokončiť osvetlenie v telocvični, Je potrebné doplniť MTV o basketbalové, volejbalové lopty. Doplnili sme vybavenie o florbalové sety. Doporučujem zmodernizovať vybavenie na KOŽaZ, /nákup 10ks nových vzduchoviek/ a 1ks megafónu. Zakúpenie nových reflexných viest pre študentov na lyžiarsky kurz.

Chcel by som poďakovať **Ing. Miriam Lidajovej a Ing. Petrovi Kostelanskému** za aktívnu pomoc sekcii telesnej výchovy:

- aktívna účasť na oboch lyžiarskych kurzoch, vrátane organizovania voľného času - súťaže, prednášky, nástenka..... :-)
- fotografovanie akcií a písanie článkov na web školy
- doprovod žiakov na športové akcie

7.6 Vyhodnotenie práce sekcie informatiky a aplikovanej informatiky

Členovia sekcie: Ing. Bellová, Ing. Solčiansky, Ing. Kvaššay, Ing. Forgácsová, Ing. Galbavá, Doc. M. Kvaššay, Ing. Rusnák

1. **Plnenie cieľov:**

- Členovia sekcie sa počas školského roku pravidelne stretávali na zasadnutiach, na ktorých riešili aktuálne problémy vyplývajúce z vyučovacieho procesu.
- Aktívne sa podieľali na príprave a organizovaní „Dňa otvorených dverí OA PB“.
- Členovia sekcie sa aktívne podieľali na organizácií Malej maturity - príprave PC učební a dozor.
- Počas školského roka boli inovované a aktualizované zadania pre študentov na predmete API, INF, SAI, SVT.
- Počas celého školského roka boli študenti vedení k zvýšenému záujmu o predmety API a INF, členovia sekcie viedli študentov k samostatnej práci na vlastných projektoch. Vyučujúci na hodinách API aplikovali rôznorodé vyučovacie metódy a formy vyučovania.
- Organizácia informatických sústredení členmi sekcie.
- Počas školského roka vyučovali predmet API – seminár externý pracovníci: v 3. a v 4. ročníku Doc. M. Kvaššay a Ing. Patrik Rusnák, čo malo pre študentov značný význam v aktuálnosti zadaní a úloh pre potreby ich ďalšieho pôsobenia na VŠ.

2. **Sústredenia a exkurzie:**

- Pre študentov – informatikov boli zorganizované dve týždenné sústredenia, a to v decembri a v júni. Tieto sústredenia boli zamerané na rozšírenie vedomostí a praktických zručností študentov v oblasti informatiky, programovania a informačných technológií. Počas decembrového a júnového sústredenia sa študenti zdokonaľovali v programovaní pod vedením Doc. M. Kvaššaya a Ing. Rusnáka.
- Aktívne sme sa podieľali na tvorbe úloh v súťaži Mladý obchoďák.

3. **Práca s integrovanými žiakmi:**

Vyučujúci sa snažili byť týmto žiakom plne nápomocní, zadania sa snažili prispôsobovať tempu a možnostiam ich zručností, písomné preverovanie ich vedomostí bolo prevádzané podľa pokynov a zásad určených podľa charakteru ich zdravotného stavu.

4. **Práca s talentovanými žiakmi**:

- Talentovaní žiaci nám boli kedykoľvek nápomocní či už pri rôznych úpravách počítačových učební, alebo aj pri organizovaní rôznych projektov a súťaží, a to nielen pre potreby predmetov API. Aj pomocou takýchto aktivít sme sa snažili rozvíjať ich praktické vedomosti a zručnosti v oblasti IKT.
- Po odchode technika školy vykonávali študenti Bielik, Kostka pod patronátom Ing. Solčianskeho nevyhnutnú údržbu počítačov a servis v počítačových učebniach, často aj na úkor svojho osobného voľna v popoludňajších hodinách.

5. **Projektová činnosť študentov:**

- Samostatná činnosť študentov vo forme projektov bola realizovaná vo všetkých ročníkoch na predmete API, pričom vyučujúci dbali aj na formálne úpravy jednotlivých projektových zadaní s prihliadnutím na medzi predmetové vzťahy.
- Všetci členovia sekcie aktívne pomáhali a usmerňovali študentov pri samostatnej práci na vlastných projektoch.
- Zadania projektov boli prispôsobené rôznym požiadavkám na študentov v konkrétnom ročníku štúdia, a to na konkrétne znalosti užívateľských programov.
- Vydanie školského časopisu.

6. Ďalšie vzdelávanie učiteľov

Realizované individuálne u každého učiteľa podľa jeho aktuálnych potrieb.

7. Materiálno – technické vybavenie:

- Pravidelne bolo aktualizované programové vybavenie vo všetkých PC učebniach.
- Technici sa podieľali na rekonštrukcií WI-FI siete na škole.
- Členovia sekcie aktívne využívali IKT na hodinách API a INF.

Dištančné vzdelávanie Ing. Kvaššay:

Pozitíva:

- Regulácia osobného času
- Odpadlo cestovanie do PB
- Nová forma vzdelávania
- Práca pomocou novej platformy MS Teams
- Dostatočný spánok, strava, kávička, PKT

Negatíva:

- Viac času stráveného pri PC – práca na celý deň
- Choroby sedavej práce
- Kontakt so študentmi
- Opisovanie prác, nedodržiavanie termínov

Spolupráca so žiakmi bola taká, akú chuť mali žiaci. Ak mali záujem o komunikáciu tak bola ok, ale ak nemali záujem, bolo to o viacnásobnom písaní, volaní so žiakmi, rodičmi. Často to chcelo veľa energie, času.

Platformy, ktoré som používal:

Facebook, Messenger: rýchlo, stručne, jasne, okamžitý video kontakt, krátka správa, chat
Mailová komunikácia: oficiálna cesta, zadania, projekty, problémy s napísaním adresy, prijatie a odpovede na mail.
Edupage: testy, zadania, vyhodnotenie a zápis do EŽK, správu bolo možné odoslať aj rodičom !
MS Team: video kontakt, vysvetlenie on-line, posielanie správ, okamžitá správa.

Webináre:

MS Temas, MS Forms, celkovo v počte 10 hodín.
Web portál: zábavná informatika
Učíme sa doma.

Hodnotenie žiakov:

Edupage: vlastná tvorba testov, pracovné listy a materiály, prezentácie, odkazy na webové stránky, komunikácia so žiakmi. Projektová činnosť.

MS Teams: tvorba zadaní, vyhodnotenie DU, spätná väzba s komentárom a popisom chýb, práca s formulármi, tvorba vlastných testov, odkazy na webové stránky

Mailová komunikácia: vyhodnotenie DU, komunikácia so žiakmi.

Celkovo: priesaky riešení medzi študentmi, nedodržanie časového harmonogramu odovzdania zadania (sankcie), pri hodnotení bolo nutné brať do úvahy špecifické podmienky a prostredie študentov, krízové hodnotenie počas krízy.

Dištančné vzdelávanie Galbavá:

1. Pozitívum – nemusim ráno vstávať

   Negatívum – mnohí žiaci nedodržiavali karanténu, chodili do práce, na školu kašľali.

   Mnohí vypracované úlohy iba odpisovali od spolužiakov, aj keď to boli doslova nezmysly.

   Väčšina žiakov nečítala moje pokyny a odporúčania k zadaným úlohám, ale robili to, čo im povedali spolužiaci...samozrejme nesprávne.

2. Spolupráca nebola rovnaká v každej triede. Dobre sa mi pracovalo s 1 .C, 1. D, 2. A, 1.A. Veľmi nízka účasť na hodinách bola na HOS v 2. B. Najnižšia účasť bývala v 2. D na INF, niekedy 1, či 2 žiaci. V takej situácii sa veľmi ťažko komunikuje so žiakmi, lebo nemajú prehľad o učive, o úlohách, ktoré sa odovzdávajú a sú hodnotené.

   Veľká pochvala odo mňa je pre Jozefa Matunu z 1. D, ktorý nevymeškal ani jednu hodinu a vždy bol pripravený a reagoval na moje otázky.

3. V marci som dala vypracovať úlohy, zamerané na opakovanie učiva cez Edupage. Od apríla som využívala Teams na online hodiny a komunikáciu. Žiaci svoje úlohy, práce, či projekty zasielali na mail, na edupage alebo do súborov v tíme, či do správ. Potrebné podklady k štúdiu som zverejňovala v tímoch. Niekedy prefotená učebnica, niekedy link na nete alebo mnou vytvorené poznámky. Žiaci boli hodnotení za odovzdané projekty, napísané poznámky, za previerky, ci testy a rôzne úlohy, cvičenia.

   Podkladom ku koncoročnému hodnoteniu boli:

   Api 1. D – úlohy z Wordu a hromadnej korešpondencie, účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou

   Eko 1. D - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, 3 testy, projekt o zakladaní živnosti cez internet.

   Inf 1. A, 1. C, 1. D - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, 3 prezentácie a úloha.

   Pej 3. B - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, tvorba personálnych písomností, z cestovného príkazu

   Hos 3. B – účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou,

   skúšanie z finančnej analýzy, ktorá bola prebraná ešte v škole. Previerka, cvičenie a test.

   Hos 2. B, 2. D - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, úloha na výpočet percent, vyrovnanie časového radu a výpočet prognózy, 2 testy z indexov.

   Inf 2. A, 2. D - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, projekt o tvorbe a úprave videí, poznámky, projekt o tlači cez telefón, úlohy na využitie cestovných poriadkov

   Wps 3. B – účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, 2 projekty, rozpracovane, ešte keď sa chodili do školy, tvorba reklamných letákov.

4. Zúčastnila som sa 6 webinárov pre prácu v Teams, tvorba testov, kvízov, správa tímov, OneDrive a nové funkcionality.

5. Po sčítaní všetkých známok iba z obdobia karantény, opravila som 1074 rôznych úloh, prác, projektov.

Dištančné vzdelávanie Forgácsová

1. **Pozitíva dištančného vzdelávania:**

- Plánovanie si vlastného času
- Zdokonalenie IKT zručností mojich i žiakov, používanie nových aplikácií
- Individuálny prístup k žiakom formou spätnej väzby
- Pestrosť dištančných hodín - online hodiny, pracovné listy, projekty, videá, webstránky, myšlienkové mapy,...

2. **Negatíva dištančného vzdelávania:**

- Prípravy zadaní, PL a následné opravy a odpisovanie každému žiakovi zaberali veľmi veľa času
- Je ťažké overiť, či žiak si vypracoval zadané úlohy sám, či testy preverili jeho skutočné vedomosti
- Nedostatok sociálneho kontaktu
- Niektorí žiaci mali problém dodržať stanovené termíny, i keď úlohy dostali v dostatočnom časovom predstihu a nemali stanovenú hodinu odovzdania

3. **Spoluprácu so žiakmi/resp. rodičmi:**

- S rodičmi som nespolupracovala
- Väčšina žiakov mi riešenia úloh zasielali v stanovenej lehote
- Spätnú väzbu som dostávala v písomnej podobe alebo na online hodinách
- Účasť žiakov na online hodinách sa pohybovala nad 85 %

4. **Používané platformy a aplikácie:**

Edupage – na zasielanie materiálov, pracovných listov, tematických zadaní, projektov, prijímanie výstupov od žiakov a na spätnú väzbu žiakom

Teams – predovšetkým na online hodiny

YouTube – videá, videonávody, ktoré podporili môj výklad a zaslané materiály

Mail, Messenger, mobil – na individuálnu komunikáciu so žiakmi

Coogle, Mindomo, Bubbl.us – myšlienkové mapy

5. **Školenia a webináre:**

online kurz - „Príprava a prideľovanie materiálov na vyučovanie v EduPage“

Webinár – „*Elektronický poznámkový zošiť v triede*“ program Komenského inštitút

Webinár – „*Lenivý učiteľ – Zmysluplné domáce a online vzdelávanie*“ program Komenského inštitút

Webinár – „*Ako začať pracovať s MS TEAMS I.* “ CSO 365Services

Webinár – „*Aktivity na spestrenie projektového vyučovania pre stredné školy*“ Žilinská univerzita

Webinár – „*MS TEAMS II. Pre pokročilých* “ CSO 365Services

Webinár – „*Sway, Stream - Vzdelávanie pomocou MS TEAMS pre mierne pokročilých* “ CSO 365Services

Webinár - „*Mimoriadne zmeny zákonov v čase COVID-19*“ – firma Kros

Webinár - „*Ako na spätnú väzbu a reflexiu v triedach*“ – EduPoint

Webinár - „*Nástroje študenta 3. tisícročia!* – eTwinning Žilinská univerzita

6. **Hodnotenie a klasifikácia žiakov:**
   - Známky získané v škole
   - Projekty – myšlienková mapa, komplexné úlohy
   - Test z Wordu
   - Koncoročné projekty v PowerPointe a ich obhajoba na online hodinách

7.7 Vyhodnotenie práce sekcie ekonomiky EKO 1

Sekcia pracovala v zložení: Ing. J. Solčianska, Ing. M. Kerepecká, Ing. J. Forgácsová, Ing. J. Galbavá, Ing. A. Klabníková, Ing. M. Mináriková, Ing. A. Pirošová, Ing. M. Sečíková, Ing. J. Tvrdá, Ing. J. Bellová, Ing. E. Moščovičová, Ing. Z. Mikulenková

1. **Plnenie stanovených cieľov – splnené úlohy**
   - Vypracovanie učebných osnov, rozpisu učiva pre EKO 1.ročník – dual, VPD 1.ročník – dual, PEK 1.ročník *(Ke, Mn)*
   - Vypracovanie a nahranie tematických plánov pre školský rok 2019/2020 do el. triednej knihy
   - Účasť na dni otvorených dverí *(Ke, Mn, Pi)*
   - Zrealizovanie exkurzií *(viď príloha č. 1)*
   - Zrealizovanie odborných besied *(viď príloha č. 2)*
   - Organizácia a realizácia celoslovenskej súťaže OA pod záštitou SOPK *(Ke, Mn, Fo)*
   - Aktualizácia propagačného letáku na DOD *(Ke)*
   - Inventarizácia majetku *(Ke, Mn, Mo, Kl, Mi, Fo, Pi, Tv)*
   - Vypracovanie výstupov vyraďovacej komicie *(Ke)*
   - Vypracovanie Sebahodnotiacej správy – PierReview *(Ke, Mn)*
   - Hodnotenie bodovaných písomných prác podľa prijatého metodického usmernenia.
   - Homeoffice počas mimoriadneho obdobia od 10. 03. 2020
   - Duálne vzdelávanie – 8 žiakov podpísalo zmluvy v 4 firmách (Hotel Podhradie - 1, TRiBUTUM, s. r. o. - 2, Atom Group, s. r. o. – 2, Danfoss Power Solutions, a. s. – 3)

2. **Účasť na súťažiach**
   - Účasť v súťaži **Finančná olympiáda –** 1. kolo *(Ke – 3. A)*
   - Účasť v krajskej súťaži **SOČ** *(Fo – Bednár, 3. D, 6. miesto v krajskom kole)*

3. **Podpora talentovaných žiakov**
   - Talentovaní žiaci boli zapojení do súťaží.
   - Účasť na odborných exkurziách a besedách. (viď príloha č. 1 a príloha č. 2)
   - Využívanie interaktívnej tabule na odborných predmetoch.

4. **Práca s integrovanými žiakmi**

   Integrovaní žiaci: (12)

Trnčíková (1. C), Kuviková (1. D) Durišová (1. A) Sabová (1. B)
Hrubo, Šery, Mateášik, Melišová (2.D), Galbová (2.B),
Kačíková (3.B), Kostelanská, Lagíňová (3.D)

- Nahradenie písomného skúšania ústnym.
- Nahradenie ústneho skúšania písomným.
- Pri písomnom skúšaní sa použila len forma testu s možnosťou výberu odpovede.
- Nepísali časovo limitované testy.
- Menej príkladov pri daných témach.
- Možnosť používať vlastný notebook, diktafón pri výklade učiva.
- Pri výklade učiva umiestnenie študenta v prvej lavici pre umožnenie odpozorovania výkladu z pier.

5. Exkurzie, besedy, návšteva divadelných a iných podujatí

- viď príloha č. 1
- viď príloha č. 2

6. Projekty

- Projekt „Mladý obchoďák“ pre žiakov 9. ročníkov ZŠ (Ke, Mn, Pi, Tv)
- Projekt „Obchodovací týždeň“ (organizácia –Fo, realizácia členovia sekcie)
- Projekt „Finančná gramotnosť na ZŠ“ pre žiakov 1. stupňa ZŠ Pov. Teplá (Ke, Mn)
- Každoročný projekt „Interview day – okrúhle stoly“ pre žiakov 4. ročníka z dôvodu mimoriadneho obdobia nebol zrealizovaný

7. Ďalšie vzdelávanie učiteľov

- Podľa plánu kontinuálneho vzdelávania
- Počas mimoriadneho obdobia absolvované webináre a online školenia podľa prílohy č. 3

8. Krúžková činnosť

- Krúžok Praktická ekonomika (Ke)

9. Materiálno – technické vybavenie

- Možnosť využívať interaktívne tabule na odborných predmetoch.

10. Odborná prax

- Aktualizácia podkladov na odbornú prax pre 3. a 4. ročník *(Ke)*
- Organizácia a zabezpečenie odbornej praxe vo 4. ročníku *(učitelia praxe – Ke,Mn, Pi)*
- Organizácia odbornej praxe v 3. ročníku počas mimoriadneho obdobia *(učitelia praxe – Sč, Bl, Kl)*

11. Mimoriadne obdobie od 10. 03. 2020 – viď prílohy č. 3

- Vyučovanie sa realizovalo dištančnou formou
- Na výučbu sa využívali rôzne platformy (edupage, email, facebook, MSTeams, skype, internet…)
- Príprava na dištančné hodiny z hľadiska vyučujúceho bola časovo náročnejšia
- Študenti boli hodnotení zo všetkých predmetov, podkladmi na hodnotenie boli testy, projekty, referáty, pracovné listy, ….

- Spolupráca so študentmi bola na dobrej úrovni (okrem pár výnimek, ktoré riešili vyučujúci v spolupráci s triednymi učitelmi a rodičmi)
- Z dôvodu čerpania nariadených dovoleniek došlo k neprebratiu celeho učiva – žiaci dostali pokyny na jeho spracovanie z učebnice.
- Maturitná skúška TČOZ sa zrealizovala administratívnou formou, výsledná známka bola stanovená priemerom z výsledných známok z odborných predmetov. Nikto nevyužil možnosť maturovať ústnou formou.

Príloha č. 1

Uskutočnené odborné exkurzie v šk. roku 2019/2020

Odborná exkurzia	Ročník	Zodpovedný	Poznámka
Veľtrh VŠ Bratislava	4. ročník	Mn, Li, Ke, Sm, Sa	VPP
Hotel Podhradie	1. C 1. B	Ke, Mn	VPD, PEK
Volkswagen Bratislava	3. A 3. D	Mn, Ke, Pi	EKO
JOB fórum Bratislava	3. ročník	Ke, Mn, Pi	VPP

Príloha č. 2

Uskutočnené odborné besedy v šk. roku 2019/2020

Odborná beseda	Ročník	Zodpovedný	Poznámka
Emócie v marketingu (p. Vrtaňa)	3. roč.	Fo	EKO
Tower financie (p. Útly)	4. roč.	Sč, Mn	EKO

Príloha č. 3

Hodnotiace správy členov sekcie

1. Príloha Fo
2. Príloha Ga
3. Príloha Ke
4. Príloha Mi
5. Príloha Mn
6. Príloha Mo
7. Príloha Pi
8. Príloha Tv

Príloha Fo

Podklady do vyhodnocovacej správy pre EKO I
(mimoriadne obdobie od 10. 03. 2020 do 19. 03. 2020)

Meno: Ing. Jana Forgácsová

Predmety: EKO 3. B

Miesto a dátum: Považská Bystrica 18. 06. 2020

1. **Pozitíva dištančného vzdelávania:**

- Plánovanie si vlastného času
- Zdokonalenie IKT zručností mojich i žiakov, používanie nových aplikácií
- Individuálny prístup k žiakom formou spätnej väzby
- Pestrosť dištančných hodín - online hodiny, pracovné listy, projekty, videá, webstránky, myšlienkové mapy,...

2. **Negatíva dištančného vzdelávania:**

- Prípravy zadaní, PL a následné opravy a odpisovanie každému žiakovi zaberali veľmi veľa času
- Je ťažké overiť, či žiak si vypracoval zadané úlohy sám, či testy preverili jeho skutočné vedomosti
- Nedostatok sociálneho kontaktu
- Niektorí žiaci mali problém dodržať stanovené termíny, i keď úlohy dostali v dostatočnom časovom predstihu a nemali stanovenú hodinu odovzdania

3. **Spoluprácu so žiakmi/resp. rodičmi:**

- S rodičmi som nespolupracovala
- Väčšina žiakov mi riešenia úloh zasielali v stanovenej lehote
- Spätnú väzbu som dostávala v písomnej podobe alebo na online hodinách
- Účasť žiakov na online hodinách sa pohybovala nad 85 %
  - Na moje prekvapenie, na všetkých testoch som mala v riadnom termíne 100 % účasť

4. **Používané platformy:**

Edupage – na zasielanie materiálov, pracovných listov, tematických zadaní, projektov, testov, prijímanie výstupov od žiakov a na spätnú väzbu žiakom

Teams – predovšetkým na online hodiny

YouTube – videá, videonávody, ktoré podporili môj výklad a zaslané materiály

Mail, Messenger, mobil – na individuálnu komunikáciu so žiakmi

5. **Školenia a webináre:**

online kurz - „Príprava a prideľovanie materiálov na vyučovanie v EduPage“

Webinár – „*Elektronický poznámkový zošiť v triede*“ program Komenského inštitút

Webinár – „*Lenivý učiteľ – Zmysluplné domáce a online vzdelávanie*“ program Komenského inštitút

Webinár – „*Ako začať pracovať s MS TEAMS I.* “ CSO 365Services

Webinár – „*Aktivity na spestrenie projektového vyučovania pre stredné školy*“ Žilinská univerzita

Webinár – „*MS TEAMS II. Pre pokročilých* “ CSO 365Services

Webinár – „*Sway, Stream - Vzdelávanie pomocou MS TEAMS pre mierne pokročilých* “ CSO 365Services

Webinár - „*Mimoriadne zmeny zákonov v čase COVID-19*“ – firma Kros

Webinár - „*Ako na spätnú väzbu a reflexiu v triedach*“ – EduPoint

Webinár - „*Nástroje študenta 3. tisícročia!* – eTwinning Žilinská univerzita

6. **Hodnotenie a klasifikácia žiakov:**

- Známky získané v škole
- Moje testy - odpovede na otázky s výberom odpovede a úlohy
- Projekty – myšlienková mapa, komplexné úlohy
- Aktivita žiaka počas dištančného vzdelávania

7. **Súťaže:**

- V mesiaci máj prebehla Krajská prehliadka SOČ dištančnou formou, kde v odbore č. 15 Ekonomika a riadenie získal 6. miesto Andrej Bednár z 3. D
- Celoštátna prehliadka SOČ – bola som v porote odbor č. 14

Poznámka

K 1. polroku:

- Som školský koordinátor SOČ a konzultant práce Andreja Bednára z 3. D
- V novembri som organizovala Workshop pre 3. ročník – Emócie v marketingu
- V novembri som spolupracovala pri organizovaní celoštátnej súťaže OA pod záštitou SOPK
- V decembri som organizovala Obchodovací týždeň u nás na škole

Všeobecne:

- Odporúčam deliť žiakov v 3. aj vo 4. ročníku na hodinách EKO, lebo mať v triede 34 žiakov je veľmi veľa ako pri prezenčnej forme tak aj dištančnej
- Pri prezenčnej forme vyučovania umožniť prístup do počítačovej učebne

Príloha Ga

Koncoročná hodnotiaca správa - podklady
(dištančné vzdelávanie od 10. 03. 2020)

Ing. Jana Galbavá
učiteľ odborných predmetov

1. Pozitívum – nemusim ráno vstávať

   Negatívum – mnohí žiaci nedodržiavali karanténu, chodili do práce, na školu kašľali. Mnohí vypracované úlohy iba odpisovali od spolužiakov, aj keď to boli doslova nezmysly.
   Väčšina žiakov nečítala moje pokyny a odporúčania k zadaným úlohám, ale robili to, čo im povedali spolužiaci...samozrejme nesprávne.

2. Spolupráca nebola rovnaká v každej triede. Dobre sa mi pracovalo s 1 .C, 1. D, 2. A, 1.A. Veľmi nízka účasť na hodinách bola na HOS v 2. B. Najnižšia účasť bývala v 2. D na INF, niekedy 1, či 2 žiaci. V takej situácii sa veľmi ťažko komunikuje so žiakmi, lebo nemajú prehľad o učive, o úlohách, ktoré sa odovzdávajú a sú hodnotené.

   Veľká pochvala odo mňa je pre Jozefa Matunu z 1. D, ktorý nevymeškal ani jednu hodinu a vždy bol pripravený a reagoval na moje otázky.
3. V marci som dala vypracovať úlohy, zamerané na opakovanie učiva cez Edupage. Od apríla som využívala Teams na online hodiny a pomunikáciu. Žiaci svoje úlohy, práce, či projekty zasielali na mail, na edupage alebo do súborov v tíme, či do správ. Potrebné podklady k štúdiu som zverejňovala v tímoch. Niekedy prefotená učebnica, niekedy link na nete alebo mnou vytvorené poznámky. Žiaci boli hodnotení za odovzdané projekty, napísané poznámky, za previerky, ci testy a rôzne úlohy, cvičenia.

   Podkladom ku koncoročnému hodnoteniu boli:
   Api 1. D – úlohy z Wordu a hromadnej korešpondencie, účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou
   Eko 1. D - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, 3 testy, projekt o zakladaní živnosti cez internet.
   Inf 1. A, 1. C, 1. D - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, 3 prezentácie a úloha.
   Pej 3. B - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, tvorba personálnych písomností, z cestovného príkazu
   Hos 3. B – účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou,
   skúšanie z finančnej analýzy, ktorá bola prebraná ešte v škole. Previerka, cvičenie a test.
   Hos 2. B, 2. D - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, úloha na výpočet percent, vyrovnanie časového radu a výpočet prognózy, 2 testy z indexov.
   Inf 2. A, 2. D - účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, projekt o tvorbe a úprave videí, poznámky, projekt o tlači cez telefón, úlohy na využitie cestovných poriadkov
   Wps 3. B – účasť na online hodinách a známky za obdobie pred karanténou, 2 projekty, rozpracovane, ešte keď sa chodili do školy, tvorba reklamných letákov.
4. Zúčastnila som sa 6 webinárov pre prácu v Teams, tvorba testov, kvízov, správa tímov, OneDrive a nové funkcionality.
5. Po sčítani všetkých známok iba z obdobia karantény, opravila som 1074 rôznych úloh, prác, projektov.

Príloha Ke

Koncoročná hodnotiaca správa - podklady
(dištančné vzdelávanie od 10. 03. 2020)

Ing. Miroslava Kerepecká
učiteľ odborných ekonomických predmetov

v školskom roku 2019/2020 vyučujem **EKO, VPD, MEU, PXA**, MOF, PUL, TSV, SRL
(spolu 25 hodín)

Výhody dištančného vzdelávania:

- Nebola presná časová viazanosť (presná hodina v týždni podľa rozvrhu)
- Samostatnosť žiakov, dostatok času na štúdium a vypracovanie úloh podľa ich náročnosti
- Elektronické testovanie a jeho vyhodnocovanie.

Nevýhody dištančného vzdelávania:

- Časovo náročnejšia príprava na dištančné vzdelávanie
- V niektorých prípadoch chýbal osobný kontakt
- Zložitejšia kontrola na samostatnosť a tým vyplývajúce podvádzanie
- Nedodržanie termínov odovzdávania vypracovaných úloh zo strany žiakov (absencia zodpovednosti pri plnení úloh pri určitých jedincoch)

Spolupráca so žiakmi a rodičmi:

- Ako triedny učiteľ som spolupracovala s rodičmi či už písomne (messenger, eduoage, email) alebo osobne (stretnutie v škole). Najviac problémoví študenti boli Bučková, Hrebíková, Martáková
- Žiaci v prípade potreby komunikovali so mnou pri vypracovávaní úloh, projektov, pracovných listov a vždy ak niečomu nerozumeli a to hlavne písomne (edupage, email, messenger). Možnosť konzultácie nejasností s obsahom učiva či zadaných úloh žiaci využívali naplno. Okrem určitých výnimiek som mala so všetkými pravidelnú spätnú väzbu.

Využívané platformy:

Edupage: poskytovanie učebných textov, zadávanie úloh, referátov, pracovných listov, projektov, vytváranie testov, komunikácia so žiakmi a rodičmi

Email: komunikácia so žiakmi, zasielanie prác žiakov

Facebook – Messenger: komunikácia so žiakmi

E-learning: **www.poznaj.sk** – realizácia predmetu MOF (učebné materiály, testy, otázky a odpovede)

Youtube – videá na cvičenie doma

Microsoft 365 MSTeams

Školenia, webináre:

Microsoft Office 365 – MSTeams – pre začiatočníkov
Microsoft Office 365 – MSTeams – pre pokročilých
Webinár Daňové centrum (školy PP)
Webinár Mzdové centrum (školy PP)

Príloha Ke

Podklady ku klasifikácii:

- Vypracovanie pracovných listov z daného učiva
- Referáty z daného učiva
- Domáce úlohy
- Projekty – súbor komplexných úloh z tematického celku
- Elektronické testy v edupage z každého tematického celku
- Práce v rámci e-learningu

Aktivita počas školského roka:

- Vypracovanie Sebahodnotiacej práce – PierRewiev
- Vypracovanie učebných osnov, rozpisu učiva pre EKO 2.ročník – dual, VPD 2.ročník – dual
- Projekt „Finančná gramotnosť na ZŠ“ pre žiakov 1. stupňa ZŠ Pov. Teplá – študenti MOF
- Organizovanie celoslovenskej súťaže OA pod záštitou SOPK (EKO)
- Inventarizácia majetku a vypracovanie výstupov vyraďovacej komisie
- Príprava súťaže Mladý obchoďák
- Príprava podkladov pre lyžiarsky kurz a účasť na 2 lyžiarskych kurzoch
- Súťaž AEROBIK SŠ – regionálne, krajské a celoslovenské kolo
- Z dôvodu čerpania nariadenej dovolenky došlo k neprebratiu celeho učiva – žiaci dostali pokyny na jeho spracovanie z učebnice a projekt sa presunul do vyššieho ročníka.

Príloha Mi

Koncoročná hodnotiaca správa - podklady
(dištančné vzdelávanie od 10. 03. 2020)

Ing. Zuzana Mikulenková
učiteľ odborných predmetov

V školskom roku 2019/2020 vyučujem EKO (spolu 4 hodiny) .

1. Pozitíva a negatíva dištančného vzdelávania:

Pozitívum:
- väčšia samostatnosť žiakov pri naštudovaní vzdelávacích materiálov od učiteľov
- študenti sa môžu učiť vtedy, keď im to najlepšie vyhovuje, nie v čase stanovenom rozvrhom

Negatívum:
- chýbajúci osobný kontakt so žiakmi
- časovo dlhšia príprava na online hodinu zo strany vyučujúceho

2. Spolupráca so žiakmi: spoluprácu hodnotím veľmi kladne, žiaci so mnou komunikovali prostredníctvom mailu, edupage, alebo Teamsu. Vypracované úlohy mi posielali, zúčastnili sa aj online vyučovania, aj testov. Možno 2-3 zo začiatku nepracovali, ale po mojom upozornení začali spolupracovať.

3. Použité platformy: Teams, edupage, mail

4. Absolvované školenia a webináre: - MS Teams
Finance, Business & Inspiration (Prosight Slovensko)

5. Hodnotenie a klasifikácia žiakov počas mimoriadneho obdobia:
Žiaci posielali vypracované projekty, vypracované pracovné listy a domáce úlohy, zadávala som online testy v Teamse.

Príloha Mn

Koncoročná hodnotiaca správa - podklady
(dištančné vzdelávanie od 10. 03. 2020)

Ing. Mária Mináriková
učiteľ odborných predmetov, triedny učiteľ a výchovný poradca

V školskom roku 2019/2020 vyučujem PRW, EKO, KMS, PEJ, PRAX, PEK (spolu 22 hodín + 3 hodiny výchovné poradenstvo).

Výhody dištančného vzdelávania:

- Nebola som viazaná časovo (45 min. hodinou niekde v týždni), hodiny som si prispôsobila potrebám študentov a obsahu a náročnosti učiva
- Komunikácia so študentmi bola na dobrej úrovni. Niektorí nereagovali až na opakované výzvy.

Nevýhody dištančného vzdelávania:

- Mnohokrát som učila alebo konzultovala omnoho viac hodín, než mám úväzok. Niektorí pracovali výlučne v sobotu a nedeľu. Žiadnou výnimkou neboli večerné správy, konzultácie a telefonáty..
- Pri niektorých témach mi chýbal osobný kontakt a tým aj spätná väzba.
- Horšia kontrola, či študenti nepodvádzajú pri písomkách.

Spolupráca so žiakmi a rodičmi:

- S rodičmi som do kontaktu prichádzala cez Edupage prostredníctvom vymieňania správ alebo telefonicky, prípadne zasielaním správ na email. Jednalo sa väčšinou o zaslanie prihlasovacích údajov do Edupage alebo nahlásenia zdravotných alebo rodinných problémov.
- So žiakmi sa mi komunikovalo dobre prostredníctvom Edupage a facebooku a messengeru.
- Samozrejme našli sa aj študenti, ktorí reagovali až na opakované výzvy ale nakoniec si úlohy splnili.

Využívané platformy:
Edupage: zadávanie úloh, testov a vymieňanie správ
e – mail: zasielanie zadaní, bežná komunikácia
Facebook: komunikácia
Messenger: komunikácia

Školenia, webináre:
Teams – pre začiatočníkov
Edupage

Podklady ku klasifikácii žiakov:

- Domáce úlohy
- Projekty (PRW, PEK, EKO, KMS)
- Vypracovanie testov Edupage – EKO
- Projekty so súvislými príkladmi z daného tematického celku – EKO
- Známky získané ešte v škole
- Aktivita (aktívny prístup ku dištančnému štúdiu)

Príloha Mo

Koncoročná hodnotiaca správa - podklady
(dištančné vzdelávanie od 10. 03. 2020)

Ing. Eva Moščovičová
učiteľ odborných predmetov a anglického jazyka

V školskom roku 2019/2020 vyučujem JOA, EKO, HOS, 1AJ, PEJ (spolu 22 hodín).

Výhody dištančného vzdelávania:

- Nebola som viazaná časovo (45 min. hodinou niekde v týždni), hodiny som si prispôsobila potrebám študentov a obsahu a náročnosti učiva
- Komunikácia so študentmi mi prišla úprimnejšia. To, čo by sa možno zdráhali povedať do očí, dokázali odkomunikovať písomne.
- Mala som väčší priestor na projektové vyučovanie.

Nevýhody dištančného vzdelávania:

- Mnohokrát som učila alebo konzultovala omnoho viac hodín, než mám úväzok, pretože sa žiaci na mňa obracali veľakrát aj v neskorých večerných hodinách (pravidelne po 21:00).
- Pri určitých učivách/situáciách mi veľmi chýbal osobný kontakt. (rýchle a priame vybavenie veci, bez toho, že by som musela niekoho zháňať, čakať na odpoveď...).
- Zložitejšie sa kontrolovalo, či študenti nepodvádzajú pri písomkách.
- Oveľa zložitejšie sa opravovali písomky. (nie všetko sa dá urobiť formou testu)
- Zložitejšie sa kontrolovala pozornosť študentov.

Spolupráca so žiakmi a rodičmi:

- S rodičmi som do kontaktu viac-menej neprichádzala, jediný raz, čo som potrebovala riešiť dlhodobú neúčasť jedného študenta, po oslovení rodiča, mi ten ani len neodpovedal.
- So žiakmi sa mi komunikovalo nad očakávania dobre. S výnimkou pár absentérov som mala pravidelnú spätnú väzbu. Študenti naplno využívali možnosť konzultácie problému s obsahom učiva alebo inými záležitosťami.

Využívané platformy:

Edupage: zadávanie úloh, testy, komunikácia.....
e – mail: komunikácia, zasielanie zadaní, zasielanie opravených prác s komentármi
Microsoft 365 – online hodiny, videokonferencie, komunikácia, testy
Google forms - testy
Facebook - komunikácia
Messenger – komunikácia
Slack – komunikácia, zadávanie úloh a projektov
Skype - komunikácia
helpforenglish – zadávanie testov, kvízov, hádaniek
englishguide.sk
ego4u.com
onestopenglish.com
thebalancecareers.com

www.teachingenglish.org.uk/article/a-business-letter

Školenia, webináre:
Microsoft Office 365 – pre začiatočníkov
Pokročilejšie využívanie MO 365 alebo iných platforiem

Podklady ku klasifikácii žiakov:

- Domáce úlohy (príklady – HOS, EKO)
- Projekty (ekonomický pohľad na zadanú tému – vo forme slohu/úvahy, EKO)
- Vypracované testy v MS Forms – EKO (2. aj 4. ročník)
- Vypracovanie testu – AJ1
- Projekty so súvislými príkladmi z daného tematického celku – HOS
- Vypracovanie obchodného listu v CUJ na základe zadania – JOA
- Spracovanie projektu – súvislé zadanie z tematického celku - JOA
- Vypracovanie listu podľa zadania (cvičenie) – PEJ
- Písomná práca podľa zadania (písomka) – PEJ
- Známky získané ešte v škole
- Aktivita (aktívny prístup ku dištančnému štúdiu)

Príloha Pi

Koncoročná hodnotiaca správa - podklady
(dištančné vzdelávanie od 10. 03. 2020)

Ing. Anna Pirošová
učiteľ odborných predmetov

1. Pozitív vidím veľa: zblížilo nás to so žiakmi, žiakom so sebou navzájom, mohli využívať pri štúdiu i preverovaní vedomostí VŠETKY dostupné prostriedky, čo je dosť podobné tomu, ako to funguje v bežnom živote, mohli si prácu načasovať podľa vlastných časových podmienok a nálady, kombinovalo sa množstvo vyučovacích foriem a prostriedkov, čo sa v kamennej triede nedá príp. je to zbytočne komplikované. Každý mohol vo svojom reálnom čase podľa potreby komunikovať so mnou - či už formou textovej správy alebo hlasovej správy bez toho, aby sa žiak cítil pred ostatnými nejako nekomfortne alebo hanblivo. Tým, že máme výborné učebnice vrátane CD-čok (každý žiak doma), po doplnení pracovnými listami z mojej strany príp. odkazmi na internetové zdroje, sa NEJ vyučovala dobre. Pokiaľ ide o vyučovanie CUJ ako komplexu - samozrejme, najviac chýbal osobný kontakt so žiakmi - nebola možnosť trénovať rozhovory, komunikáciu, výslovnosť... toto budeme musieť začiatkom nasledujúceho školského roka dotiahnuť. Inak som problémy nepociťovala žiadne.

2. Spoluprácu so žiakmi hodnotím len pozitívne, nemala som žiadne problémy s nedoručovaním úloh či nespoluprácou.

3. Najviac som využívala FB - komunikácia v mnou zriadenej skupine pre každú triedu, ktorý mi poskytoval všetky výhody 365 Microsoft - ale s menšou námahou (prostriedky komunikácie, odkazy, obrázky, hlasová komunikácia, videochaty, zasielanie vtipných GIFov či piesní v nemčine...) Umožňuje spoznať žiaka i ako človeka - osobnosť. FB som dopĺňala prácou s učebnicou, Intensivtrainerom, internetovými zdrojmi, napr. testy, aktivizačné aktivity... Občas sa vyskytla i komunikácia mailom či po telefóne. Pravidelne - podľa rozvrhu hodín som sa žiakom prihovárala, zadávala študijné materiály, skúšala, testovala, konzultovala s nimi veci, kde sa vyskytovalo najviac chýb. Učivo sme prebrali všetko predpísané. Žiaci pravidelne odovzdávali požadované materiály, ktoré som pravidelne hodnotila a známkovala.

4. Okrem Microsoft 365 som absolvovala školenie Freelancering je in, ktorý poukázal na dôležitosť cudzích jazykov v živote. Organizovala ho agentúra Sophistic pro Finance.

Koncoročná hodnotiaca správa - podklady
(dištančné vzdelávanie od 10. 03. 2020)

Ing. Jana Tvrdá
učiteľ odborných predmetov

Pozitíva:
- Prístup k niektorým on-line učebniciam,
- E-testy, vyhodnotenie testov, evidencia na jednom mieste,
- dá sa z domu učiť pohodlne v teplákoch ☺

Negatíva:
- dištančná forma vzdelávanie je náročnejšia na čas, prípravu materiálov na vyučovanie aj na technické vybavenie učiteľa, ako klasická výučba,
- náročná kontrola zadaných prác: niektorí žiaci úlohy nevedia posielať ako prílohy, mnohí poslali oznam, že posielajú úlohy, ale prílohy nepriložili - neposlali – opakovane som písala zadania aj správy , opakovaná komunikácia, čo si vyžaduje viac času,
- úlohy napriek upozorneniu, kde majú zasielať – posielali niektorí na Edupage, niektorí na mail, ak učíte celé triedy – t. j. aj 34 žiakov – znova náročné na čas,
- mnohí žiaci, aj napriek upozorneniu a zadanému termínu odovzdania prác, posielali úlohy pravidelne od 23 h – 00.30 h,
- žiaci podvádzali, posielali rovnaké úlohy – znova strata času – písanie správ jednotlivým žiakom o podvodoch, alebo o neposlaných úlohách v zadanom termíne,
- žiaci sa vyhovárajú, že im nejde internet, že im nejde Edupage, že sa im pokazil notebook...

Spolupráca so žiakmi:
Celkovo dobrá, ale niektorí žiaci podvádzajú, posielajú rovnaké úlohy, neposielajú zadané práce v stanovenom termíne, niektorí komunikovali, až keď dostali známku nedostatočný alebo oznam o neodovzdanej úlohe.

Platforma:
Edupage – posielanie výukových materiálov, pracovných listov, zadávanie domácich úloh, testov, projektov, posielanie správ, hodnotenie prác, EŽK

e-mail –posielanie PPT prezentácií, domácich úloh a projektov od žiakov, projektov, teams – on line vyučovanie, hodnotenie projektov a prác.

Školenia, webnináre
Organizovanie a prideľovanie materiálov v Edupage
Príprava a prideľovanie materiálov na vyučovanie v Edupage
Otázky a odpovede k príprave a prideľovaniu materiálov
Teams – webinár Základy Office 365
Teams – webinár školenie pre stredne pokročilých

Podklady ku klasifikácií:
- vypracovanie projektov, prezentácií, pracovných listov,
- vypracovanie on-line testov,
- vypracovanie obchodných listov podľa STN,
- kontrolné 10-min. odpisy,
- zasielanie domácich úloh – odpisov vo Worde, ATF, ATF editor.

Aktivity v tomto polroku:
Mladý obchoďák – tvorba aktivít, pracovných listov pre žiakov,
Školské kolo SIP
Inventarizácia majetku
Príprava štátnych skúšok z písania na PC – žiaľ pre Covid 19 je konanie štátnych skúšok do odvolania zrušené,
Správcovstvo kabinetu č. 55, učebne č. 41

7.8 Vyhodnotenie práce sekcie ekonomiky EKO 2

Sekcia pracovala v zložení:

Bl – AEI	Ke – MOF, PUL	Mn – PUL	Se – AEI, HOS
Fo – AEI, PUL	Kš – PUL	Mo – JOA, HOS	Sm – AEI
Ga – HOS	Li – MZO, AEI	Pi – DAS, PUL	Tv – TOV
HA – JOA	Mi – BAN	Sa – AEI	

1. **Plnenie stanovených cieľov – splnené úlohy**
   - ✓ Úprava tematických plánov pre šk. rok 2019/2020 v elektronickej triednej knihe
   - ✓ Vyhotovenie komplexného súvislého príkladu s prílohami na AEI 4. roč. ***(Bl, Fo, Li, Sm)***
   - ✓ Aktualizácia a vyhotovenie nových zadaní vzhľadom k novým legislatívnym úpravám na AEI 4. roč. ***(Bl, Fo, Li, Sm)***
   - ✓ Rozvíjanie IKT zručnosti, environmentálneho povedomia a kritického myslenia žiakov
   - ✓ Zrealizovanie Workshopu – Emócie v marketingu pre 3. ročník ***(Fo)***
   - ✓ Podieľali sme sa na príprave celoslovenskej súťaže odborných vedomostí a praktických zručností žiakov stredných škôl v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia (SOPK) ***(Fo, Bl, Pi, Ke, Mn, Mo, Kš)***
   - ✓ Zrealizovanie troch Firemných dní z predmetu PUL, z toho jeden deň v spolupráci s učiteľmi zo všeobecno-vzdelávacích predmetov ***(Fo, Pi, Ke, Mn, Kš)***
   - ✓ Zrealizovali sme predaj - ručne vyrobených vianočných stromčekov, Valentínok ***(Fo, Pi)***
   - ✓ Vykonávali sme inventarizáciu DHM a DNM
   - ✓ Zrealizovali sme Obchodovací týždeň ***(Fo)***
   - ✓ Účasť na dni otvorených dverí ***(Bl, Ke, Mn, Li, Pi)***
   - ✓ Podieľali sme sa na príprave Mladého obchoďáka ***(Bl, Ga, Ke, Kš, Mn, Li, Pi, Sm, Tv)***
   - ✓ Organizácia, vyhotovenie a rozmnoženie zadaní na Malú maturitu ***(Bl, Fo)***
   - ✓ Oprava prác z Malej maturity ***(Bl, Fo, Li, Sa, Se, Sm)***
   - ✓ Vyhotovenie maturitných zadaní a riešení PČOZ MS ***(Bl, Fo, Li, Sa, Se, Sm)***
   - ✓ Zrealizovali sme dva opravné termíny PČOZ MS v septembri a vo februári ***(Fo, Li, Se)***

- ✓ PČOZ MS sa v riadnom termíne z dôvodu mimoriadnej situácie nerealizovala. Všetci študenti súhlasili so známkou, ktorá sa určila, ako priemer známok z odborných predmetov (podľa nariadenia MŠ SR).
- ✓ Účasť v organizačnom výbore krajskej a celoštátnej prehliadky SOČ a v odbornej porote celoštátnej prehliadky dištančnou formou ***(Fo)***
- ✓ Zabezpečovali sme na škole priebeh Olympiády podnikový hospodár ***(koordinátor Fo)***
- ✓ Priebežne sme sa stretávali a vymieňali si nové poznatky
- ✓ Naši členovia spolupracovali aj s inými sekciami – účtovníctva, telesnej výchovy
- ✓ Uskutočnili sme so študentami MZO Medzinárodný obchodovací týždeň ITO s partnerskými školami z Nemecka a Holandska počas dištančného vzdelávania
- ✓ Od 10. marca sme zabezpečovali dištančnú formu vzdelávania a všetky predmety v sekcií boli známkované

2. Účasť na súťažiach

- ✓ Zapojenie sa do **SOČ** ***(Fo – koordinátor, konzultant)***

  Andrej Bednár III. D - 6. miesto v krajskom kole v odbore č. 15 Ekonomika a riadenie
- ✓ Zapojenie sa do **Olympiády podnikový hospodár** – organizovala Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach ***(Fo – koordinátor)***

  Miriam Belásová IV. A – 12. miesto v celoslovenskom kole v kategórií OA
- ✓ Obe súťaže prebiehali dištančnou formou
- ✓ Všetci študenti z predmetu MOF sa zapojili do 1. kola finančno-vedomostnej súťaže SŠ - Finančná olympiáda, ktorú organizovala Nadácia PARTNERS, ďalšie kolá už prebiehali počas mimoriadneho obdobia.

3. Podpora talentovaných žiakov

- ✓ Talentovaní žiaci boli zapojení do súťaží.
- ✓ K žiakom sa individuálne pristupovalo.
- ✓ Pri vyučovaní odborných predmetov sme využívali počítačové učebne, interaktívne tabule a tablety najmä pri prepájaní teoretických vedomostí s praxou.
- ✓ V predmete MOF z 22 študentov 14 splnilo + 5 žiakov z MOZ podmienky na získanie certifikátu od Nadácie Junior Achievement za úspešné absolvovanie e-learningového programu Poznaj svoje peniaze (z dôvodu mimoriadneho obdobia certifikáty dostanú na začiatku budúceho školského roka, ak sa nestihnú distribuovať ešte tento šk. rok). ***(Ke)***
- ✓ V predmete MZO 10 študentov získalo certifikáty. ***(Li)***

4. Práca s integrovanými a podpriemernými žiakmi

Integrovaní žiaci: Galková (2. B) Melišová, Mateášik, Šeri, Hrubo (2. D) Kačíková (3. B), Kostelanská, Lagíňová (3. D)

- ✓ Nahradenie písomného skúšania ústnym.
- ✓ Nahradenie ústneho skúšania písomným.
- ✓ Pri písomnom skúšaní sa uprednostnila forma testu s možnosťou výberu odpovede.
- ✓ Písomný prejav nemajú časovo limitovaný.
- ✓ Príklady boli prispôsobované diagnóze žiaka.
- ✓ Žiaci mali možnosť používania vlastnej IKT – tablet, notebook,...
- ✓ Žiaci mali možnosť využiť konzultačné hodiny jednotlivých vyučujúcich.
- ✓ Počas dištančného vzdelávania mali možnosť online konzultovať.

5. Exkurzie, besedy, návšteva divadelných a iných podujatí

- ✓ Workshop – Emócie v marketingu pre 3. ročník
- ✓ Ostatné plánované aktivity sa neuskutočnili z dôvodu mimoriadnej situácie

6. Ďalšie vzdelávanie učiteľov (v rámci predmetu)

- ✓ Podľa plánu kontinuálneho vzdelávania
- ✓ Školenia a webináre viď. **Príloha B**
- ✓ Individuálne sledovanie aktuálnych zmien v platnej legislatíve, práca s internetom, sledovanie aktuálnej odbornej literatúry a odborných časopisov.

7. Krúžková činnosť

- ✓ Krúžok Ekonomické hry a cvičenia ***(Pi)***
- ✓ Krúžok Praktická ekonomika ***(Ke)***
- ✓ Krúžok Ekonomické praktikum 1. – 4. roč. ***(Se)***
- ✓ Krúžok Moje peniaze ***(Fo)***
- ✓ Krúžok Cvičenia z AEI ***(Sa, Li, Sm)***
- ✓ Rozvoj podnikateľských zručností ***(Kš)***

8. Materiálno – technické vybavenie

- ✓ Každý kabinet je vybavený notebookom, dataprojektorom a plátnom.
- ✓ Na odborných hodinách sme využívali učebne s PC, interaktívnymi tabuľami a tabletami.
- ✓ Pracovali sme s učebnicami a s materiálmi, ktoré sme si sami vytvorili, s internetom.
- ✓ Na predmete AEI sme využívali ekonomické programy Olymp, Omega a Alfa od firmy Kros, a. s.
- ✓ Využívali sme prístup na www.danovecentrum.sk
- ✓ Malú maturitu žiaci realizovali na PC.

- ✓ Na voliteľných predmetoch sme využívali online učebnicu.

Žiadame opraviť vo všetkých odborných učebniach žalúzie, z dôvodu neznesiteľných horúčav počas slnečných dní a zníženej viditeľnosti na monitoroch.

9. Projekty

- ✓ Projekt „Mladý obchoďák“ pre žiakov 9. ročníkov ZŠ ***(Ke, Mn, Li, Sm, Bl, Tv)***
- ✓ Účasť na medzinárodných projektoch v rámci VOP MZO – obchodovací týždeň ***(Li, Ja)***
- ✓ Obchodovací týždeň pre klasické triedy ***(Fo)***
- ✓ Študenti vypracovali projekt „Finančná gramotnosť na ZŠ“ pre žiakov 1. stupňa ZŠ, ktorý odprezentovali na ZŠ Pov. Teplá

10. Dištančné vzdelávanie od 10. marca 2020:

POZITÍVA*:*

- Študenti si vytvorili vlastný manažment času prispôsobený domácim podmienkam, náročnosti učiva a vlastnému tempu
- Nebola presná časová viazanosť (presná hodina v týždni podľa rozvrhu)
- Študenti získali prístup k online materiálom na nových portáloch
- Pestrosť dištančných hodín - online hodiny, pracovné listy, projekty, videá, webstránky, myšlienkové mapy,...
- Rozvoj IKT zručností
- Individuálny prístup k žiakom formou spätnej väzby
- Zníženie stresu
- Samostatnosť žiakov, dostatok času na vypracovanie zadaných projektov
- V predmete PUL boli už založené firmy, tak nebol problém ďalej pracovať vo firemných činnostiach na upravených úlohách
- E-testy, vyhodnotenie testov, evidencia na jednom mieste (Edupage)

NEGATÍVA:

- Je ťažké overiť si autentickosť vypracovaných úloh, posielali skopírované riešenia úloh
- Nedodržiavanie termínov odovzdávania prác študentami
- Napriek upozorneniu študenti posielali riešenia úloh na viaceré úložiská (Edupage – správy, DÚ, maily, sociálne siete,..)
- Časovo náročná tvorba výukových materiálov, pracovných listov, zadaní úloh, testov, online hodín na odborných predmetov
- Časovo náročná následne kontrola zadaných prác
- Veľa hodín strávených za pc
- Slabá koordinácia záťaže žiakov materiálmi od rôznych učiteľov
- Málo hodín odučených online
- Pri písomkách a testoch žiaci medzi sebou komunikovali, prípadne si zasielali materiály
- Najviac chýbal osobný kontakt so žiakmi a slabá motivácia zo strana študenta sa učiť (mal k dispozícií všetky materiály i komunikačné prostriedky)

Platformy a aplikácie použité počas dištančného vyučovania:

- najčastejšie členovia sekcie využívali Edupage, Teams a sociálnu sieť Facebook

- konkrétne viď. **Príloha C**

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- členovia sekcie mali podklady ku klasifikácii predovšetkým: známky získané v škole pri prezenčnej výuke, z vypracovaných projektov, prezentácii, pracovných listov, online testy a aktivity počas dištančnej výuky.
- konkrétne viď. **Príloha C**

Spolupráca s rodičmi a žiakmi

- Členovia sekcie do kontaktu s rodičmi väčšinou neprichádzali
- Spolupráca so žiakmi bola veľmi dobrá až na výnimky, ktoré potvrdzujú pravidlo
- V každej triede sa našli 1-2 žiaci, ktorí sa ulievali a dlho sa nehlásili, takže bola nutná spolupráca triedneho učiteľa a kontakt s rodičmi
- Mnohí žiaci si zľahčovali situáciu a domáce úlohy a zadania jednoducho odpisovali resp. kopírovali od spolužiakov
- Oveľa ťažšie je overiť „originalitu“ vypracovania DU žiakov v on-line priestore
- Niektorí žiaci neposielali riešenia zadaných prác v stanovenom termíne, niektorí komunikovali, až keď dostali známku nedostatočný alebo oznam o neodovzdanej úlohe.

Príloha A1

Rozpis činností členov sekcie EKO v šk. roku 2019/2020 - I. polrok

Pedagóg	September	Október	November	December	Január
Ing. Jana Bellová	✓ Vyhotovenie zadania súvislého príkladu s prílohami na AEI pre 4. r.	✓ Vypracovanie nových úloh na AEI pre 4. roč.	✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ Inventarizácia DNM, DHM	✓ Účasť na DOD
Ing. Jana Forgácsová	✓ Vypracovanie plánu práce sekcie EKO 2 ✓ Vyhotovenie zadania súvislého príkladu s prílohami na AEI pre 4. r ✓ Opravná PČOZ MS ✓ Firemný deň 4. A	✓ Vypracovanie nových úloh na AEI pre 4. roč. ✓ Príprava obvodného a krajského kola SOČ ✓ Organizácia firemného dňa pre učiteľov všeob, vzdelávacích predmetov	✓ Organizovanie Workshopu – Emócie v marketingu ✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ Inventarizácia DNM, DHM ✓ Organizovanie Obchodovacieho týždňa + v porote ✓ Vyhotovenie a predaj vianočných stromčekov so 4. B	
Ing. Miroslava Kerepecká	✓ Firemný deň 4. B		✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ Inventarizácia DNM, DHM	✓ Účasť na DOD
Ing. Peter Kvaššay	✓ Firemný deň 4. D		✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ Inventarizácia DNM, DHM	✓ Účasť na DOD
Ing. Miriam Lidajová	✓ Opravná PČOZ MS		✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ Inventarizácia DNM, DHM	✓ Účasť na DOD
Ing. Mária Mináriková	✓ Firemný deň 4. B		✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ Inventarizácia DNM, DHM	✓ Účasť na DOD
Ing. Eva Moščovičová			✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ V porote Obchodov. týždňa ✓ Inventarizácia DNM, DHM	
Ing. Anna Pirošová	✓ Firemný deň 4. A		✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ Inventarizácia DNM, DHM ✓ Vyhotovenie a predaj vianočných stromčekov so 4. B	✓ Účasť na DOD
Ing. Andrea Sádecká			✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ V porote Obchodov. týždňa Inventarizácia DNM, DHM	
Ing. Erika Smatanová			✓ Celoslovenská súťaž obchodných akadémií (SOPK)	✓ Inventarizácia DNM, DHM	
Ing. Janka Galbavá **PhDr.Miroslava Hamárová** **Ing. Zuzana Milkulenková** **Ing. Miroslava Sečíková** **Ing. Jana Tvrdá**				✓ Inventarizácia DNM, DHM	

Príloha A2

Rozpis činností členov sekcie EKO v šk. roku 2019/2020 - II. polrok

Pedagóg	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún
Ing. Jana Bellová	✓ Vyhotovenie a rozmnoženie zadaní na Malú maturitu ✓ Vyhotovenie zadania na PČOZ MS	✓ Oprava Malej maturity ✓ Mladý obchoďák			
Ing. Jana Forgácsová	✓ Firemný deň 4. A ✓ Vyhotovenie a rozmnoženie zadaní na Malú maturitu ✓ Vyhotovenie zadania na PČOZ MS ✓ Príprava a oprava opravnej PČOZ	✓ Oprava Malej maturity	✓ Koordinátorka Olympiády podnikový hospodár ✓ Celosloštátne kolo SOČ - dištančne		✓ Vypracovanie vyhodnotenia činnosti sekcie EKO 2
Ing. Janka Galbavá		✓ Mladý obchoďák			
PhDr.Miroslava Hamárová		✓ Oprava cudzojazyčnej korešpondencie v Malej maturite			
Ing. Miroslava Kerepecká	✓ Firemný deň 4. B	✓ Mladý obchoďák			
Ing. Peter Kvaššay	✓ Firemný deň 4. D	✓ Mladý obchoďák			✓ Aktualizácia tabuľky úväzkov na šk. r. 2020 / 2021
Ing. Miriam Lidajová	✓ Vyhotovenie zadania na PČOZ MS	✓ Mladý obchoďák ✓ Oprava Malej maturity			
Ing. Mária Mináriková	✓ Firemný deň 4. B	✓ Mladý obchoďák			
Ing. Zuzana Milkulenková					

Ing. Eva Moščovičová	✓ Vyhotovenie zadania cudzojazyčnej korešpondencie do Malej maturity	✓ Oprava cudzojazyčnej korešpondencie v Malej maturite			
Ing. Anna Pirošová	✓ Firemný deň 4. A	✓ Mladý obchoďák			
Ing. Andrea Sádecká	✓ Vyhotovenie zadania na PČOZ MS	✓ Oprava Malej maturity			
Ing. Miroslava Sečíková	✓ Vyhotovenie zadania na PČOZ MS ✓ Koordinátor PČOZ ✓ Oprava opravnej PČOZ	✓ Oprava Malej maturity			
Ing. Erika Smatanová	✓ Vyhotovenie zadania na PČOZ MS	✓ Mladý obchoďák ✓ Oprava Malej maturity			
Ing. Jana Tvrdá		✓ Mladý obchoďák			

Uskutočnené odborné vzdelávanie v šk. roku 2019/2020 (školenia, webináre)

Meno	Názov vzdelávania	Vzdelávanie zabezpečil (organizácia)	Miesto / webinár
Ing. Jana Bellová	1. Ako vzdelávať na diaľku?	etwinnig.sk	webinár
	2. Využitie MS Teams pre dištančné vzdelávanie	vzdelavameprebuducnost.sk	webinár
	3. Príprava a prideľovanie materiálov v edupage	ascedupage.sk	webinár
	4. Inovatívne metodiky vyučovania informatiky	itakademia.sk	webinár
Ing. Jana Forgácsová	1. Príprava a prideľovanie materiálov v edupage	ascedupage.sk	webinár
	2. Elektronický poznámkový zošiť v triede	Komenského inštitút	webinár
	3. Lenivý učiteľ: zmysluplné domáce a online vzdelávanie	Komenského inštitút	webinár
	4. Ako začať pracovať s MS TEAMS I.	Microsoft CSO 365Services	webinár
	5. Aktivity na spestrenie projektového vyučovania pre stredné školy	eTwinning Žilinská univerzita	webinár
	6. MS TEAMS II. Pre pokročilých	Microsoft CSO 365Services	webinár
	7. Sway, Stream - Vzdelávanie pomocou MS TEAMS pre mierne pokročilých	Microsoft CSO 365Services	webinár
	8. Mimoriadne zmeny zákonov v čase COVID-19	firma Kros	webinár
	9. Ako na spätnú väzbu a reflexiu v triedach	EduPoint	webinár
	10. Nástroje študenta 3. tisícročia	eTwinning Žilinská univerzita	webinár
Ing. Jana Galbavá	1. MS Teams začiatočníci	Microsoft -Ing. Marek Hurban	webinár
	2. MS Teams I. Mierne	Microsoft CSO 365Services	webinár

	pokročilí		
	3. MS TEAMS II. Pre pokročilých	Microsoft CSO 365Services	webinár
	4. MS TEAMS - tvorba testov, kvízov, správa tímov	Microsoft CSO 365Services	webinár
	5. MS TEAMS - OneDrive	Microsoft CSO 365Services	webinár
	6. MS TEAMS - nové funkcionality	Microsoft CSO 365Services	webinár
PhDr.Miroslava Hamárová	1. Ako učiť starších žiakov cudzí jazyk na diaľku	nského inštitút	Videokurz
	2. Elektronický poznámkový zošit	Komenského inštitút	webinár
	3. Lenivý učiteľ: zmysluplné domáce a online vzdelávanie	Komenského inštitút	webinár
	4. Služby Office 365 A1- Vzdelávanie pomocou MS Teams	Microsoft CSO 365Services	webinár
	5. MS Teams začiatočníci	Microsoft CSO 365Services	webinár
	6. MS Teams II. Mierne pokročilí	Microsoft CSO 365Services	webinár
	7. Managing interaction and feedback in the virtual classroom	Cambridge English	webinár
	8. Practice Makes Perfect.Or does it?	Ventures Books	webinár
Ing. Miroslava Kerepecká	1. Microsoft Office 365 – MSTeams – pre začiatočníkov	Microsoft CSO 365Services	webinár
	2. Microsoft Office 365 – MSTeams – pre pokročilých	Microsoft CSO 365Services	webinár
	3. Webinár Daňové centrum	školy PP	webinár
	4. Webinár Mzdové centrum	školy PP	webinár
Ing. Peter Kvaššay	MS Teams - mierne pokročilý	Microsoft CSO 365Services	webinár
Ing. Miriam Lidajová	-	-	-
Ing. Zuzana Milkulenková	1. MS Teams - začiatočník	Microsoft CSO 365Services	webinár
	2. MS Teams - mierne pokročilý	Microsoft CSO 365Services	webinár

	3. PROSIGHT Slovensko -, o investovaní	Stanislav Janík	webinár
	4. Finance, Business & Inspiration	Prosight Slovensko	webinár
Ing. Mária Mináriková	1. MS Teams - začiatočník	Microsoft CSO 365Services	webinár
	2. Príprava a prideľovanie materiálov v edupage	ascedupage.sk	webinár
Ing. Eva Moščovičová	MS Teams - začiatočník	Microsoft CSO 365Services	webinár
Ing. Anna Pirošová	1. MS Teams - začiatočník	Microsoft CSO 365Services	webinár
	2. MS Teams - mierne pokročilý	Microsoft CSO 365Services	webinár
	3. MS Teams - pokročilý	Microsoft CSO 365Services	webinár
	4. „Freelancering je in“	Sophistic pro Finance	webinár
Ing. Andrea Sádecká	1. MS Teams - začiatočník	Microsoft CSO 365Services	webinár
	2. Príprava a prideľovanie materiálov v edupage	ascedupage.sk	webinár
Ing. Miroslava Sečíková	MS Teams - začiatočník	Microsoft CSO 365Services	webinár
Ing. Erika Smatanová	1. MS Teams - začiatočník	Microsoft CSO 365Services	webinár
	2. MS Teams - mierne pokročilý	Microsoft CSO 365Services	webinár
Ing. Jana Tvrdá	1. MS Teams - začiatočník	Microsoft CSO 365Services	webinár
	2. Príprava a prideľovanie materiálov v edupage	ascedupage.sk	Webinár
	3. MS Teams - mierne pokročilý	Microsoft CSO 365Services	webinár

Platformy, aplikácie a hodnotenie počas dištančného vyučovania od 10. marca 2020

Meno	Platformy a aplikácie	Hodnotenie a klasifikácia
Ing. Jana Bellová	***Edupage*** – projekty, domáce úlohy, konzultácie, previerky, testy ***Teams*** – online hodiny, výuka, zdieľanie materiálov, konzultácie, hodnotenie zadaní ***Mail, Messenger, mobil***	Vypracovanie zadaní Vypracovanie komplexnej úlohy Test v edupage Známky získané v škole
Ing. Jana Forgácsová	***Edupage*** – na zasielanie materiálov, pracovných listov, tematických zadaní, projektov, testov, prijímanie výstupov od žiakov a na spätnú väzbu žiakom ***Teams*** – predovšetkým na online hodiny ***YouTube*** – videá, videonávody, ktoré podporili môj výklad a zaslané materiály ***Mail, Messenger, mobil*** – na individuálnu komunikáciu so žiakmi	Známky získané v škole Vypracovanie zadaní Vypracovanie komplexnej úlohy Test v edupage
Ing. Jana Galbavá	***Edupage*** – projekty, domáce úlohy, konzultácie, previerky, testy ***Teams*** – online hodiny, výuka, zdieľanie materiálov, konzultácie, hodnotenie zadaní	Projekty, napísané poznámky Za previerky, testy a rôzne úlohy, cvičenia Účasť na online hodinách Známky za obdobie pred karanténou Prezentácie
PhDr.Miroslava Hamárová	***Edupage*** ***Osobný mail*** ***Padlet*** ***MS Teams*** ***MS Forms***	Domáce úlohy Vypracované súvislé zadania Vypracované pracovné listy Vypracované zadania listov
Ing. Miroslava Kerepecká	***Edupage*:** zadávanie úloh, projektov, komunikácia so žiakmi ***Email***: komunikácia so žiakmi, zasielanie prác žiakov (pre PUL – „firemný“ email) ***Facebook* – Messenger:** komunikácia so žiakmi ***E-learning*: www.poznaj.sk** – realizácia predmetu MOF (učebné materiály, testy, otázky a odpovede)	Projekty – súbor komplexných úloh Práce v rámci e-learningu – testy, odpovede na otázky a úlohy Známky získané v škole
Ing. Peter Kvaššay	***Edupage*** ***MS Teams*** ***Mail*** ***Facebook***	Aktivita, práca žiakov na Firemnom dni Samostatné projekty Zodpovednosť pri odovzdaní materiálov

Ing. Miriam Lidajová	***on line učebnice*** ***Edupage*** ***e-mail***	Príklady, zadania, pracovné listy Písomné práce Projekty Testy
Ing. Zuzana Milkulenková	***Edupage,*** ***Teamsu***	Vypracované úlohy mi posielali, zúčastnili sa aj online vyučovania, aj testov Vypracovanie projektov
Ing. Mária Mináriková	***Edupage***: zadávanie úloh a vymieňanie správ ***e – mail***: zasielanie zadaní, bežná komunikácia ***Facebook***: komunikácia ***Messenger***: komunikácia	Projekty Známky získané ešte v škole Aktivita (aktívny prístup ku dištančnému štúdiu)
Ing. Eva Moščovičová	***Edupage*** ***MS Teams*** ***Mail*** ***Slack*** ***Messenge***	Domáce úlohy Vypracované súvislé zadania Vypracované pracovné listy Vypracované zadania listov
Ing. Anna Pirošová	***Edupage*** ***MS Teams*** ***Mail*** ***Facebook - hlasové správy a chat v skupinovej konverzácii***	Komplexné úlohy Vypracovanie projektov
Ing. Andrea Sádecká	***Edupage*** ***MS Teams*** ***Mail*** ***Viber***	Vypracovanie zadaní Projektové úlohy Testy
Ing. Miroslava Sečíková	***Edupage*** ***MS Teams*** ***Mail*** ***Facebook***	Vypracované zadania Vypočítané príklady
Ing. Erika Smatanová	***Edupage*** ***Mail*** ***WhatsApp*** ***Mobil***	Vypracovanie zadaní Vypracovanie komplexnej úlohy Písomka v Edupage
Ing. Jana Tvrdá	***Edupage*** – posielanie výukových materiálov, pracovných listov, zadávanie domácich úloh, testov, projektov, posielanie správ, hodnotenie prác, EŽK ***e-mail*** –posielanie PPT prezentácií, domácich úloh a projektov od žiakov ***Teams*** – on line vyučovanie, hodnotenie projektov a prác	Projekty Prezentácie pracovné listy On-line testy

7.9 Vyhodnotenie práce sekcie písomnej a elektronickej komunikácie

Sekcia pracovala v zložení: Ing. Jana Bellová - vedúca sekcie

Ing. Anna Klabníková, Ing. Mária Mináriková, Ing. Jana Tvrdá, Ing. Jana Galbavá, Ing. Miroslava Kerepecká, Ing. Zuzana Mikulenková, Ing. Miroslava Sečíková, Ing. Eva Moščovičová

1. **Účasť na súťažiach**

- 04. 12. 2020 sa uskutočnilo školské kolo SIP, v kategórii 10-minútový odpis v ATF editore zvíťazil Nicolas Fabian, 3. D s výkonom 344 čú/min., v kategórii ÚTX zvíťazila Silvia Melicheríková, 3. A s počtom korektúr 92 – za organizovanie zodpovedali Bellová, Klabníková, Tvrdá
- 13. 02. 2020 sme sa zúčastnili krajského kola súťaže Spracovanie textov na počítači, ktoré organizovala Obchodná akadémia v Prievidzi, našu školu reprezentovali Jozef Nicolas Fabian, Jakub Zábojník, Jakub Matejka a Silvia Melicheríková, ktorá skončila na 5. mieste v ÚTX, zodpovedná vyučujúca Ing. Klabníková,
- o aktivitách sme uverejnili články na webovej stránke našej školy.

2. **Podpora talentovaných žiakov**

- talentovaných žiakov sme pripravovali na súťaže, pracovali sme s nimi na nácviku presnosti a zvyšovaní rýchlosti v písaní na 10 min. vo Worde, ATF a ATF editore; na úprave textu na počítači; vo wordprocessingu,
- pre nadaných žiakov sme plánovali zorganizovať štátne skúšky z písania na počítači a korešpondencie v spolupráci s Ekonomickou univerzitou, NHF v Bratislave, organizačne zabezpečovala štátnu skúšku Ing. Janka Tvrdá v spolupráci s vyučujúcimi, pre mimoriadnu situáciu v spoločnosti sa však táto udalosť preložila do budúceho školského roku.

3. **Práca s integrovanými žiakmi**

- osobný prístup, spolupráca učiteľa a žiaka pri zadaných úlohách na hodine,
- časovo limitované úlohy píšu žiaci len minimálne, nahrádzame odpisom na presnosť,
- menej príkladov pri zadaných úlohách,
- žiak sedí v prvej lavici kvôli lepšiemu porozumeniu výkladu učiva, prípadne pre umožnenie odpozorovania výkladu z pier,
- integrovaní žiaci – Kačíková 3. B, Kostelanská, Lagíňová 3. D, Melišová, Mateášik, Šery, Hrubo –2. D, Galbová – 2. B.

4. **Exkurzie**

- všetci študenti III. ročníka sa zúčastnili exkurzie v Štátnom archíve v Považskej Bystrici, kde mali prednášky na tému Organizácia písomného styku, ktoré absolvovali v sprievode svojich vyučujúcich – Kl, Mi, Se, Mo, Ga.

5. **Ďalšie vzdelávanie učiteľov**

- sledovanie zmien v normalizovanej úprave písomností vzhľadom na prípravu na Štátnu skúšku z písania na počítači a hospodárskej korešpondencie,
- účasť na školeniach zameraných na prípravu žiakov na súťaž vo wordprocessingu,
- príprava a tvorba materiálov na vyučovanie predmetu Administratívne práce, ktorý je súčasťou duálneho vzdelávania,
- vyučujúci pracovali na svojom profesionálnom raste podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

6. **Krúžková činnosť**

- PEJ cvičenia – Ing. Mináriková, Ing. Tvrdá, Príprava na štátne skúšky – Ing. Klabníková,
- v krúžkoch sme rozvíjali tvorivosť, aktivitu žiakov, precvičovali a zdokonaľovali administratívne zručnosti, osvojovali a upevňovali pravidlá úpravy písomností podľa STN, tvorili obchodné listy, upevňovali sme vedomosti formou cvičení a samostatných prác, pripravovali sa na súťaže a tiež na štátne skúšky z písania na PC a korešpondencie.

7. Materiálno – technické vybavenie

- žiaci pracujú s internetom, využívajú počítače a tlačiarne,
- v budúcnosti žiadame opraviť vo všetkých odborných učebniach žalúzie, nakoľko za slnečných dní je obmedzená čitateľnosť textov na monitore,
- na vyučovaní pracujeme s učebnicami, časopisom Slovenský stenograf, so slovenskou technickou normou STN 01 6910 – Pravidlá písania a úpravy písomností, s dostupnými online materiálmi.

8. Dištančné vzdelávanie

Používané platformy:

- Edupage - zadávanie úloh, testy, previerky, projekty, odovzdávanie prác, správy
- Microsoft Teams – online hodiny, videokonferencie, zdieľanie materiálov, komunikácia, doučovanie
- Facebook – komunikácia, konzultácie
- E mail - komunikácia, odovzdávanie rozsiahlejších prác

Plusy a mínusy dištančného vzdelávania:

Plusy: žiak študuje v čase, ktorý mu vyhovuje, určuje si vlastné tempo, prístup k online materiálom na nových portáloch, možnosť online konzultácií v prípade potreby na podnet žiaka

Mínusy: náročná tvorba výukových materiálov na výuku odborných predmetov, závislosť od technológií a internetu, veľa hodín strávených za pc, slabá koordinácia záťaže žiakov materiálmi od rôznych učiteľov, málo hodín odučených online, nedodržiavanie termínov odovzdávania prác žiakmi

7.10 Vyhodnotenie práce sekcie účtovníctva

Členovia:
Sm, Sa, Se, Kl, Li, Pi, Kt, Mi, Sč

Hlavné ciele činnosti na školský rok 2019/2020:

- rozvíjať u žiakov funkčnú gramotnosť a kritické myslenie,
- umožňovať každému žiakovi v rámci výučby nadobúdanie kompetencií vlastnou činnosťou a aktivitami zameranými aj na objavovanie a vytváranie nových významov,
- motivovať žiakov k zodpovednosti a záujmu o vlastné vzdelávacie výsledky prostredníctvom ich aktívneho zapojenia do procesu vzdelávania,
- viesť žiakov k využívaniu efektívnych stratégií učenia sa (učiť sa učiť); poskytovať každému žiakovi príležitosť objaviť a rozvinúť svoje schopnosti v súlade s reálnymi

možnosťami, aby tak získal podklad pre optimálne rozhodnutie o svojom ďalšom vzdelávaní,
- sprostredkovať dostatok príležitostí na osobnostný rozvoj každého žiaka; rozvíjať u žiakov sociálne kompetencie s dôrazom na kultivovanú komunikáciu a spoluprácu,
- viesť žiakov k uplatňovaniu svojich práv, plneniu svojich povinností a rešpektovaniu práv iných ľudí
- vytvoriť nové praktické zadania k jednotlivým témam účtovníctva.

Tieto ciele sme splnili.

Ďalšie úlohy:
AUC a AEI

- Vypracovanie nových učebných materiálov a príkladov – každý účtovný prípad podložený účtovným dokladom;
- Nové zadanie do praktickej maturitnej skúšky – Ing. Lidajová;
- V čase korona karantény detailné vypracovanie príkladov – ako podklad pre žiakov na samostatnú prácu – všetci učitelia AEI a AUC;
- Usmernenie učiteľov Omegy v práci s programom a účtovnými postupmi – Ing. Lidajová;
- Starostlivosť o účtovné softvéry – zabezpečenie aktualizácií, komunikácia so spoločnosťou Kros – Ing. Lidajová.

Účtovníctvo
- zaktualizovanie učiva v súlade s právnou legislatívou;
- vypracovanie praktických projektov, kde žiaci riešili zadania na základe účtovných dokladov – priblíženie práci vo firmách – Ing. Lidajová; príklady so žiakmi preriešili všetci učitelia účtovníctva;

Aplikované účtovníctvo seminár a UCC
Vytvorenie učív pre triedy s rozšíreným vyučovaním účtovníctva – Ing. Lidajová, Ing. Smatanová, Ing. Sádecká a Ing. Kostelanský;

Projekty:
- Vypracovanie projektov pre žiakov I. ročníka: Účtovné doklady – Ing. Sádecká a Ing. Kostelánsky – zverejnené na webe školy;
- Vypracovanie projektu so žiakmi I. ročníka – Rodinný rozpočet – Ing. Sádecká;
- Vypracovanie projektu so žiakmi II. ročníka projekty Svetové dni – Projektový manažér – priama realizácia projektu a spracovanie vo forme e- knihy – Ing. Lidajová – zverejnené na stránke školy;
- Vypracovanie projektu so žiakmi II. a III. ročníka – Spotreba na internete – tvorba spotrebiteľského časopisu – 9 pracovných skupín – zverejnené na stránke školy. Časopis Sprievodník vyhral jednu z hlavných cien v celoslovenskej súťaži. Vytvorili ho žiaci – Jana Martinková, Zuzana Ostrochovská, Andrej Bednár z III. D;
- Vypracovanie projektu so žiakmi III. ročníka – Liečivé byliny – spracované vo forme e-knihy – Ing. Lidajová – zverejnené na stránke školy; Priamu realizáciu projektu znemožnila korona karanténa.
- Vypracovanie projektu zo žiakmi II. a III. ročníka – Učebné pomôcky – Ing. Smatanová, zverejnené na webe;
- Pokračujeme v projekte Známky pre misie – Ing. Lidajová.

Práca s on line učebnicami:
- ročník – Poznaj svoje peniaze – učebnice nedokončené – práca prechádza do II. ročníka – Ing. Kostelanský

- ročník – Viac ako peniaze – certifikát nezískal ani jeden žiak – neprihlásili sa k realizácií – Ing. Lidajová
- ročník – Učebnica ekonómie a podnikania – certifikát získali dvaja žiaci, štyria neuspeli a ostatní sa neprihlásili k realizácií – Ing. Lidajová

ITO – Medzinárodný obchod

- Aj čase korona karantény sa nám podarili projekt realizovať so žiakmi I. ročníka – obchodovacieho týždňa sa zúčastnilo 5 žiačok – Ing. Lidajová, Ing. Kostelanký;
- Z voliteľného predmetu MZO sa na obchodovacom týždni zúčastnilo 10 žiakov a z voliteľného predmetu MOF 5 žiačok.
- Žiaci získali za prácu v obchodovacom týždni certifikát.

Aplikovaná ekonómia

Žiaci III. ročníka realizovali JA Firmu - UPE JA Firma. Plány mali veľké, ale ich realizácia bola nedostatočná. Podarilo sa im sprevádzkovať školský bufet, výrobná činnosť – výroba ekologických tašiek sa nezrealizovala a tak isto ani ďalšie projekty nedoviedli k úspechu.

Likvidačné valné zhromaždenie sa kvôli korona karanténe bude konať v septembri a vtedy sa ukončí aj činnosť UPE JA Firmy – ped. dozor nad firmou mali Ing. Lidajová a Ing. Smatanová;

Deň kariery – Career Day

V spolupráci s JA – 2 žiaci. Workshopy boli zamerané na všeobecné princípy úspešného budovania si kariéry počnúc výberom školy, spôsobom a formou uchádzania sa o zamestnanie až po kariérny rast v zamestnaní.

V I. polroku sme zrealizovali účtovnícke sústredenie pre žiakov všetkých troch ročníkov. Žiaci riešili príklady v Omege a Alf Plus napr. obchodovanie so zahraničím, zahraničné faktúry a DPH krajín EU a tretích krajín. V projekte **NBS** sa žiaci zaujímavou formou učili spoznávať euro menu, zákutia bankovníctva, falšovania bankoviek a vytvárali si svoje vlastné peniaze. Preberali tvorbu myšlienkovej mapy v programe **FreeMind.** Hrali sme zaujímavé ekonomicko-účtovnícke hry, vrátane tvorby účtovných doklad a účtovnej závierky. Realizovali sme hru – Cukráreň. V druhom polroku sme účtovnícke sústredenie z dôvodu korona karantény nerealizovali.

DUÁL

Vypracovanie učebných materiálov podľa učebných osnov, vypracovanie praktických zadaní k daným témam – Ing. Lidajová

Z voliteľných predmetov do sekcie účtovníctva patrí Daňová sústava. Vyučuje ju Ing. Pirošová a splnila všetky vyučovanie záväzky, ktoré si predsavzala realizovať.

Učivo sme prebrali na všetkých predmetoch okrem DUÁLU. Žiakov sme klasifikovali na základe známok získaných pred korona karanténou aj na základe plnenia si pracovných úloh, písomných prác, testov a úloh počas nej.

Ďalšia činnosť sekcie:

- Aktualizácia nástenky – Ing. Sádecká;
- Podieľali sme sa na organizácií Mladého obchoďáka. A vypracovali sme zadania pre časť – účtovníctvo – Ing. Lidajová, Ing. Smatanová;
- Zúčastnili sme sa na organizovaní celoslovenskej súťaže odborných vedomostí a praktických zručností žiakov stredných škôl v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia – Ing. Lidajová, Ing. Smatanová, Ing. Solčianska; Ing. Lidajová tvorba zadania pre časť účtovníctvo;
- Zabezpečovali sme starostlivosť o nám zverené triedy – všetci členovia sekcie;

- Zúčastnili sme sa súťaže – Finančná olympiáda - Ing. Lidajová. Dve žiačky postúpili do II. kola. Jedna žiačka do I. kola – ktorého sme sa však nezúčastnili vzhľadom na zložitosť zadania – príklady boli aj z poistnej matematiky a žiačka bola druháčka. Jej prípravu na súťaž znemožnila korona karanténa;
- Na požiadanie sme doučovali žiakov z účtovníctva, AUC a AEI – Ing. Sádecká;
- Účasť na dni otvorených dverí. Zabezpečenie prezentácie žiakmi – Ing. Lidajová;
- V rámci finančnej gramotnosti sme pre Základnú školu Považská Teplá zrealizovali vyučovania „Študenti OA pre prvý stupeň ZŠ“. V tomto projekte žiaci tretieho ročníka III. A III.D triedy vypracovali plán vyučovacej hodiny pre každú triedu I. stupňa základnej školy zameraný na finančnú gramotnosť. Pre prvý ročník sme pripravili platobné karty a bankomat. Keďže prváčikovia ešte nevedeli čítať a písať všetky písmenká – tak sme ich nahradili bodkami a rôznymi srdiečkami. Bankomatom bola perfektne upravená krabica a nej bola schovaná naša tretiačka. Prváčikovia dostali platobnú kartu s pinom a stlačili si tlačidlo s príslušnou sumou. Bankomat zapípal a vyšli z neho peniažky. Druhý ročník sa zaoberal ľudskými hodnotami a deľbou práce. Žiačikovia tretieho ročníka si vypočuli rozprávku o troch grošoch a venovali sa rôznym povolaniam, križovkám a osemsmerovkám na túto tému. Deti štvrtého ročníka sa učili o peniazoch, o ich funkcií, o ich výhodách a nevýhodách, o falšovaní a ochranných známkach. Dokonca si nakreslili svoje vlastné peniaze. Možno ste ani Vy nevedeli, že máme aj eurobankovky s nulovou hodnotou tzv. Euro Souvenir bankovky. Akcia mala u žiakov oboch vekových kategórií obrovský úspech. – Ing. Lidajová, Ing. Kerepecká, Ing. Mináriková;
- Zúčastnili sme sa organizácie obchodovacieho týždňa pre klasické triedy – Ing. Sádecká;
- Vykonávali sme krúžkovú činnosť – Ing. Lidajová, Ing. Smatanová, Ing. Sádecká, Ing. Kostelanský, Ing. Pirošová, Ing. Klabníková, Ing. Sečíková.

Učitelia našej sekcie sa venovali práci aj mimo sekcie:

- Lyžiarsky a snowbordový kurz – Ing. Lidajová, Ing. Kostelánsky;
- Hudobná skupina Kosťobend – Ing. Kostelánsky;
- Veľtrh vysokých škôl – Ing. Lidajová, Ing. Sádecká, Ing. Smatanová;
- Oprava malej maturity a PČOZ – všetci čo učili AEI – IV. ročník;
- Úpravy a aktualizácie zadaní PČOZ – učitelia AEI;
- Príprava podkladov a plánu pre koordinátora prevencie, aktivity v tejto oblasti – Ing. Lidajová;
- Písanie článkov na web školy – Ing. Lidajová, Ing. Sádecká, Ing. Kostelanský;
- Organizovanie lyžovačiek na Kubínsku Holu – Ing. Kostelánsky;
- Fotografovanie aktivít na škole – Ing. Lidajová.

Technické požiadavky na učebne

Chcem požiadať o nainštalovanie programu Vision do učební 40, 41 a 42. Je to výborná pomôcka pre učiteľov, pri kontrole žiackej aktivity a pri písaní písomných prác. Svoju požiadavku odôvodňujem aj tým, že v niektorých PC učebniach tento program nainštalovaný je a učiteľom veľmi uľahčuje prácu.

Vyhodnotenie práce počas mimoriadneho obdobia – korona karantény

Pozitíva negatíva dištančného vzdelávania
Pozitíva:

- žiaci boli nútení pracovať samostatnejšie ako na bežných hodinách;
- prebralo sa viacej príkladov na opakovanie;
- žiaci mali viac času na prípravu na vyučovanie – život v meste bol zastavený, nemali okolo seba také rušivé vplyvy ako počas bežného života;
- rozšírenie možnosti vyučovania cez on line aplikácie, ktoré sa za bežného vyučovania využívajú minimálne;
- učitelia boli nútení v rýchlosti sa vzdelávať – EduPage, MS Teams, Word, Excel;
- individuálny prístup k žiakom.

Negatíva:

- časová náročnosť na prípravu výukového materiálu, či už vo forme pracovných listov alebo online hodiny; pri nových témach doslova detailné spracovanie učebných materiálov; pri vyučovaní účtovných softvérov písanie návodu na prácu v programe klik po kliku;
- ťažší výklad učiva;
- chýbajúca okamžitá spätná väzba;
- časová náročnosť komunikácie so žiakmi a oprava jednotlivých písomných prác, príkladov, zadaní úloh...;
- absencia osobného kontaktu so žiakmi;
- učiteľ na online hodinách nedokáže odsledovať pozornosť žiaka a jeho záujem o preberané témy;
- žiaci pri písomných prácach a úlohách medzi sebou komunikovali; učiteľ nemal možnosť kontroly samostatnosti vypracovania zadania, mohlo dôjsť aj k neobjektívnemu hodnoteniu;
- možnosť plagiátorstva.

Spolupráca so žiakmi/resp. rodičmi

- za sekciu môžeme skonštatovať, že spolupráca so žiakmi bola bezproblémová;
- objavili sa individuálne problémy – žiaci odmietali písať úlohy, písomné práce, komunikovať – ale po intervencií u rodiča, triedneho učiteľa, pani riaditeľky resp. oznamu v Edupage alebo zapísaní nedostatočnej v EŽK sa situácia napravila.

Používané platformy vyučovania a spôsob ich použitia

EduPage – tvorba testov, písomných prác, komunikácia so žiakmi, automatické zapisovanie známok do EŽK;

mail – komunikácia so žiakmi, zasielanie učiva, príkladov, zadaní, oprava jednotlivých úloh a písomných prác – hlavne z AEI a AUC, vytvorenie priečinkov pre jednotlivé triedy, písomné práce a úlohy;

MS Teams - online hodiny, kontakt so žiakmi;

Whatsapp - komunikácia so žiakmi;

sieť na FB - chat, výklad formou hlasového komentára,

Viber – komunikácia so žiakmi;

E-learning - on line učebnice.

Podklady boli žiakom zasielané formou pracovných listov vo worde, v exceli, linkov na webové stránky, príkladov a zadaní projektov. Písomné práce a testy boli zostavované v Edupage, MS Teams a v Exceli.

Školenia a webináre absolvované od 10. 03. 2020
Ing. Smatanová:
Microsoft Office 365 – pre začiatočníkov;
Microsoft Office 365 – pre mierne pokročilých;
Príprava a prideľovanie materiálov na vyučovanie v EduPage;
Plánovanie písomiek v EduPage;
Prideľovanie DÚ a iných materiálov žiakom v Edu Page;
Podnikanie budúcnosti KROS;
Mimoriadne zmeny zákonov v čase COVID – 19 KROS.

Ing. Kostelanský
Seminár pre začiatočníkov aj pokročilých zameraných na MS Teams;
Samovzdelávanie: Hlbšie rozšírenie možností, ktoré ponúka word pri príprave na online hodiny.

Ing. Mikulenková
webináre Microsoft Teams,
webináre o financiách (spoločnosť Finance, Business & Inspiration)

Ing. Sádecká
MS Teams - začiatočník,
Prideľovanie materiálov žiakom – Edupage

Ing. Lidajová
Právna legislatíva – LEX Korona online 2x po 6 h;
Najčastejšie chyby v účtovníctve – online 6 h;
Účtovanie DPH – online 6 h;
Prevádzka a účtovanie vozového parku v spoločnosti – online 6 h;
Odborný seminár – Šikanovanie - Žilina;
Práca s edupage – tvorba zadaní a písomných prác, prideľovanie úloh – samoštúdium

7.11 Vyhodnotenie práce výchovného poradcu

Boli splnené tieto úlohy:

- zistenie zdravotného stavu u študentov 1. ročníka a zmeny zdravotného stavu u žiakov 2.,3. a 4. ročníka
- účasť všetkých žiakov tretích ročníkov na JOB FORUM Bratislava
- účasť všetkých žiakov štvrtého ročníka na veľtrhu vysokých škôl VAPAC Bratislava
- priebežne sa realizovalo poradenstvo pri výbere VŠ
- boli uskutočňované pohovory s problémovými žiakmi
- aktuálne problémy a ich riešenie
- analýza činnosti výchovného poradenstva na škole
- spolupráca s rodičmi, CPPPaP v Považskej Bystrici
- účasť na rodičovských schôdzkach a zabezpečovanie triednických hodín
- príprava okrúhlych stolov pre žiakov štvrtých ročníkov – stretnutie zamestnávateľov a študentov – výber na pracovné pozície

Niektoré úlohy vzhľadom na prerušenia vyučovania od 10. 03. 2020 sa nemohli zrealizovať a

zostali v štádiu príprav.(Interview day pre žiakov 4. ročníkov a pripravované stretnutie s ÚPSVaR).

Niektoré plánované akcie ako Boj s kriminalitou, Drogy, zostali nezrealizované a presúva ich do ďalšieho školského roka.

Spolupráca so žiakmi prebiehala prostredníctvom emailov, messengera a edupage. Išlo hlavne o poradenstvo pri výbere vysokej školy, vyplnenia prihlášky a jej odoslanie. Spolupráca bola veľmi dobrá. Samozrejme chýbal osobný kontakt a nemožnosť potvrdenia prihlášky školou. Riešila som to individuálne po dohode so žiakmi.

Okrem uvedených činností sa priebežne realizovali aj činnosti, ktoré sú uvedené v ostatných činnostiach výchovného poradcu.

8 Odborné projekty

Dátum: 09. 12. – 12. 12. 2019
Triedy: 1. A, 1. B, 2. B, 3. B a 4. B

Návrh obchodovania: Ing. Forgácsová
Počet firiem: 14 spoločností s r. o. – vo firmách boli zastúpení žiaci z každej triedy i ročníka

Obsah a náplň:

1. **Deň obchodovania 09. 12. 2019**
   - ✓ Stanoviť si predmet podnikania
   - ✓ Vypracovať zjednodušený podnikateľský zámer
   - ✓ Vyhotoviť katalóg produktov s cenami – 10 produktov, kontakty (e-mail, www stránka)
   - ✓ Vymyslieť si vlastný produkt, ktorý budú vyrábať v nasledujúcich dňoch
   - ✓ Vytvoriť si e-mail firmy
   - ✓ Vytvoriť si www stránku
   - ✓ Začať pracovať na prezentácií firmy v PowerPointe
2. **Deň obchodovania 10. 12. 2019**
   - ✓ Dokončiť prácu na podnikateľskom zámere, katalógu produktov, www stránke
   - ✓ Vytvoriť si firmu v Omege
   - ✓ Pokračovať v práci na prezentácií firmy, výroba výrobkov
   - ✓ Prezeranie katalógov a www stránok ostatných firiem
   - ✓ Obchodovanie medzi firmami
     - Komunikácia prostredníctvom e-mailu
       - Zaslanie objednávky (môže byť aj prostredníctvom www stránky)
       - Potvrdenie objednávky
       - Vystavenie faktúry a odoslanie na e-mail (1 objednávka = 1 Fa)
       - Potvrdenie o úhrade faktúry zaslané e-mailom späť firme, ktorá vystavila Fa
   - ✓ Po ukončení obchodovania vytlačiť Saldokonto po odberateľoch 10 12. 2019
3. **Deň obchodovania 11. 12. 2019**
   - ✓ Obchodovanie medzi firmami
   - ✓ Pokračovanie vo výrobe výrobkov
   - ✓ Príprava firemného stánku na veľtrh
   - ✓ Po ukončení obchodovania vytlačiť Saldokonto po odberateľoch 11 12. 2019
4. **Deň obchodovania 12. 12. 2019**
   - ✓ Obchodovanie medzi firmami
   - ✓ Zhotovenie firemného stánku a prezentácia výrobkov
   - ✓ Uzatvorenie obchodovania a vytlačiť Saldokonto po odberateľoch 12. 12. 2019
   - ✓ Vyhodnotenie činnosti a prezentácia jednotlivých firiem
   - ✓ Záverečné vyhodnotenie všetkých firiem porotou a vyhlásenie prvých troch najúspešnejších firiem

Kritériá hodnotenia:

Pri hodnotení jednotlivých firiem sa bralo do úvahy:

- ✓ Počet zrealizovaných - uhradených obchodov
- ✓ Katalóg firmy
- ✓ www stránka firmy
- ✓ Prezentácia výrobkov a samotný stánok na veľtrhu firiem
- ✓ Prezentácia firmy pomocou PowerPointu

Odborná porota – Ing. Jana Forgácsová, Ing. Eva Moščovičová, Ing. Andrea Sádecká

Vyhodnotenie

Obchodovací týždeň prebehol veľmi úspešne. Nevyskytli sa žiadne väčšie problémy. Najmä žiaci nižších ročníkov sa naučili niektoré odborné úkony od starších žiakov, pochopili súvislosti fungovania firmy. Žiaci z vyšších ročníkov si zas vyskúšali riadenie firmy, koordináciu, spoluprácu a najmä pochopili dôležitosť správneho motivovania zamestnancov vo firme. Od žiakov boli samé pozitívne ohlasy na realizáciu takéhoto týždňa.

Všetci študenti prakticky využili vedomosti nadobudnuté najmä z odborných predmetov ekonomika, účtovníctvo, informatika a elektronická komunikácia.

Prípadné pripomienky

Doporučujem do budúcnosti, aby:

- firmy sídlili v počítačových triedach. Viacerí študenti môžu súbežne pracovať na PC a najmä nebudú odkázaní len na Wifi sieť, ktorá im robila problémy pri obchodovaní.
- Zamerať sa na lepší výber žiakov, najmä 4. ročníka do jednotlivých firiem, aby sa nestalo, že sú vo firme dvaja veľmi slabí žiaci.

9 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2019/2020

Vzdelávanie učiteľov je uvedené v správach za jednotlivé predmetové komisie.

10 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných školou:	**Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila:**
Branno –športový deň	Environmentálna výchova- Manínska tiesňava
Deň otvorených dverí pre žiakov ZŠ	Trh stredných škôl
Účelové cvičenie – 1. a 2. roč.	Veľtrh vysokých škôl
	Rovesnícke skupiny, návšteva koncertu „Bariéry“ v rámci protidrogovej prevencie
Stretnutie s výchovnými poradcami ZŠ	Dilongova Trstená
Otvorené hodiny pre žiakov ZŠ	Hviezdoslavov Kubín, Koyšove Ladce
Prezentácie školy pre žiakov ZŠ	Prednes kresťanskej poézie
Jazykový týždeň pre žiakov jazykových tried so zahraničným lektorom – ANJ, NEJ	„ Študentská kvapka krvi“
Lyžiarsky kurz pre žiakov 1. ročníkov	„ Valentínska kvapka krvi“
Regionálne a krajské kolá v šport. súťažiach /basketbal, volejbal/	Medzinárodný obchodovací týždeň ITO
Mikulášske futbalový turnaj chlapcov	
Súťaž pre žiakov 9. ročníka „Mladý obchoďák“	

11 Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

Výsledky v jednotlivých súťažiach sú spracované vo vyhodnocovacích správach jednotlivých sekcií.

12 Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Medzinárodný internetový obchod	Od šk. r. 2002/2003	Pokračuje	
Študentská firma	Každoročne		
Kvalitní v škole – úspešní v živote	2008	Pokračuje	
Výmenné zahranič. pobyty pre žiakov v Belgicku, Holansku	Každoročne od šk. roku 2003/2004		
Modelový Európsky parlament	Každoročne		
Podpora športových tried	Október 2008	Pokračuje	
Spolupráca s firmou LkW Walter vo Viedni	September 2009	Pokračuje	

13 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2017/2018 bola na škole vykonaná komplexná inšpekcia vykonaná zamestnancami Štátnej školskej inšpekcie.

14 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

14.1 Dotácie zo štátneho rozpočtu

Na finančné zabezpečenie činnosti školy v školskom roku 2019/2020 malo pozitívny vplyv zvýšenie normatívu pre obchodné akadémie z cca 33 tis. Sk v roku 2007 na cca 36 tis. Sk v roku 2009. Prejavilo sa to výrazným zvýšením rozpočtu vo všetkých položkách, čo umožnilo zabezpečiť fungovanie školy bez väčších problémov počas celého školského roku.

Od 1.9.2015 na základe Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 18/2015 došlo k zrušeniu Obchodnej akadémie, Hviezdoslavova 330/17, 019 01 Ilava. Obchodná akadémia, Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica plní funkciu nástupníckej organizácie.

Porovnanie nárastu rozpočtu školy (len normatívne zdroje) v eurách:

Položka	2018	2019
Výdavky spolu	1 003 082	1 029 370
Mzdy+odvody	886 003	917 450
Tovary a služby	117 079	105 920
Kapitálové výdavky	19 959	0
Celkové výdavky	1 053 238	1 049 922
z toho: nenormatívne zdroje	30 197	26 552

14.2 Nenormatívne finančné prostriedky

Z nenormatívnych finančných zdrojov škola získala za: (v €)

Položka	2018	2019
vzdelávacie poukazy	12 940	11 552
mimoriadne výsledky žiakov	1 200	1 200

14.3 Príspevky od rodičov

Z finančných prostriedkov Rady rodičov pri Obchodnej akadémii sme zabezpečovali najmä:

- modernizáciu výpočtovej techniky na škole,
- úhradu autobusu na lyžiarsky kurz,
- príspevok na projekty so zahraničnými školami,
- príspevok na prax žiakov v zahraničí,
- príspevky na stužkové slávnosti,
- príspevok na sústredenie a prevádzku športových tried.

14.4 Údaje o finančných prostriedkoch prijatých za vzdelávacie poukazy

V školskom roku 2019/2020 škola prijala 340 vzdelávacích poukazov v celkovej hodnote 1088 €. Finančné prostriedky boli použité na zabezpečenie činnosti 14 krúžkov – odborné zameranie (Cvičenia z AEI, Debatný krúžok, Ekonomické praktikum, Hudobný krúžok, Moje peniaze, MS Office pre pokročilých, PEJ cvičenia, Praktická ekonomika, Príprava SŠ z písania na PC, Rozvoj podnikateľských zručností) a športové krúžky (hádzaná)

Čerpanie finančných prostriedkov v šk. roku 2019/2020 bolo nasledovné (v eurách):

Odmeny vedúcim krúžkov: 1983,98 €

15 Plnenie hlavných úloh školy v školskom roku 2019/2020

Splnené úlohy :

- realizáciou Dňa otvorených dverí vo februári, súťažou pre žiakov 9. ročníka Mladý obchoďák sa nám podarilo zvýšiť záujem o štúdium na našej škole. V školskom roku 2019/2020 sa na súťaži zúčastnilo 45 trojčlenných družstiev prevažne z okresom Pov. Bystrica a Púchov,
- riaditeľ navštívil približne dvadsať základných škôl v regióne za účelom informovania o možnostiach štúdia na našej škole, zúčastnil sa na rodičovských združeniach aj sedeniach so žiakmi, niekoľkých ďalších stretnutí sa za podobným účelom zúčastnila výchovná poradkyňa, resp. pani zástupkyňa,
- opäť sme zvýšili počet absolventov, ktorí hneď po skončení SŠ pracujú, len mierne sa zvýšilo percento absolventov evidovaných na úrade práce,
- dosiahli sme výborné výsledky žiakov na súťažiach v športových disciplínach /vicemajster SK v aerobicu/, v spracovaní textu na počítači, v olympiáde nemeckého jazyka – 1. miesto v krajskom kole a pod.
- žiaci majú k dispozícii na kopírovanie za symbolické 0,01 eur kopírovací stroj,
- postupne inovujeme vybavenie v kabinetoch,
- skompletizovala sa prevádzka WI-FI siete
- postupne realizujeme nové trendy vo vzdelávaní – projektové vyučovanie, rozvíjanie tvorivosti na úkor memorovania a vo väčšej miere aj získavanie praktických zručností,
- zabezpečili sme na škole rozšírenie ďalšieho vzdelávania učiteľov – školenia k novej koncepcii maturitnej skúšky, informačné a komunikačné technológie, jazykové kurzy,
- znížením počtu žiakov sa nám prirodzeným spôsobom podarilo vyriešiť nedostatok priestorov na škole,
- škola zaviedla od 1.9. 2019 triedu s duálnym vzdelávaním, pričom k 1.9. sme mali zazmluvnených 6 firiem. V tomto trende pokračujeme aj ďalej, o triedu s duálnym vzdelávaním je veľký záujem zo strany uchádzačov o štúdium na našej škole.

Nesplnené úlohy:

- nepodarilo sa nám výrazne znížiť množstvo učiva vo väčšine predmetov,
- do mimoškolských aktivít sa nám nepodarilo vo väčšej miere zapojiť mladých učiteľov školy,
- neboli sme úspešní pri predkladaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok z európskych fondov na modernizáciu školy
- vzhľadom k tomu, že do výchovno – vzdelávací proces bol 10.marca 2020 prerušený v dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie na Slovensku, nezrealizovali sa celoslovenské kolá súťaží, výmenné pobyty s Belgickom, poznávací zájazd do Anglicka, Kurz ochrany života a zdravia, plavecký kurz, školské výlety pre žiakov 1. -3. ročníka.

16 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

Silné stránky školy:

- meno, povesť, imidž školy,
- stále vysoký záujem absolventov základnej školy o štúdium u nás,
- výsledky, ktoré škola dosahuje – umiestňovanie absolventov, výsledky žiakov v súťažiach, v externých maturitných skúškach,
- realizácia významných aktivít školy /projekty, zahraničné pobyty .../,
- zavádzanie nových trendov vo vzdelávaní /projektové vyučovanie/,
- pedagogická a odborná kvalifikovanosť pedagogického kolektívu,
- riadenie školy /koncepčnosť, ciele, strategické a operatívne plánovanie/,
- realizácia rozvojových projektov,
- informačný systém školy,
- kvalita pedagogickej dokumentácie,
- mimoškolská činnosť školy, umožnený prístup všetkých žiakov a učiteľov k internetu neobmedzene,
- možnosť učiteľov ďalej sa vzdelávať na notebookoch od metodicko-pedagogického centra,
- plnenie učebných plánov a osnov,
- propagácia a prezentácia školy na verejnosti, spolupráca s regionálnou tlačou a televíziou,
- otváranie tried s rôznym zameraním /jazyky, informatika, šport/ v súlade s hlavnými prioritami Ministerstva školstva s výrazným časovým predstihom,
- finančné prostriedky z daňovej asignácie.

Slabé stránky školy:

- nedostatok priestorov,
- nedostatočné vybavenie učebnicami – učebníc z niektorých predmetov je nedostatok, sú zastaralé, niektoré chýbajú vôbec,
- nedostatočné ohodnotenie najmä pedagogických zamestnancov,
- nedostatok mladých aktívnych učiteľov (do 40 rokov sú na škole len traja muži, do 30 rokov ani jeden)
- u pedagogických zamestnancov „nejazykárov“ prevláda nízka znalosť cudzích jazykov, v poslednom období sa ale situácia mierne zlepšila.

Príležitosti:

- pretrvávajúci záujem zamestnávateľov v posledných rokoch o absolventov obchodnej akadémie,
- úspešnosť prijímania našich absolventov na VŠ u nás i v zahraničí, najčastejšie Česká republika (VŠ ekonomického smeru, cudzie jazyky...).

Riziká:

- po zrušení prijímacích skúšok na väčšinu stredných škôl nastal výrazný pokles vedomostnej úrovne žiakov vo všetkých predmetoch – situácia sa z roka na rok zhoršuje,
- demografické riziká,
- nedostatok kvalifikovaných pedagógov /EKO, ÚČT, INF, CUJ/ na trhu práce,
- čím ďalej väčším problémom sa ukazuje nedostatok mladých schopných kvalifikovaných učiteľov ochotných pracovať v školstve v daných ekonomických podmienkach. Otváraním trhu práce v jednotlivých štátoch EÚ sa táto situácia pravdepodobne bude ešte zhoršovať.

17 Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium

Na škole každoročne na septembrovej, resp. októbrovej porade vyhodnocujeme umiestňovanie absolventov školy.

18 Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach pre výchovu a vzdelávanie

Stav vonkajších priestorov budovy školy je dobrý. Opravili sme strechu, strešný prístrešok, vymenili ríny a odtokové žľaby, opravili fasádu pri vchode do školy. Nevyriešená zostala vlhkosť muriva v suterénnych priestoroch školy. Ďalším problémom je nedostatočná kapacita parkoviska pred školou

Stav vnútorných priestorov je priemerný. Škole chýbali v rozpočte finančné prostriedky najmä na výmenu starého nábytku v zborovni a kabinetoch, výmenu poškodenej podlahy v niektorých triedach a pozáručný servis výpočtovej a kopírovacej techniky. Triedy a odborné učebne sú funkčne zariadené, ich kapacita a veľkosť zodpovedajú požiadavkám vzdelávacieho programu. V kabinetoch si učitelia budujú odborné knižnice a audiotéku /učitelia jazykov/, sú väčšinou vybavené počítačom s prístupom na internet.

Telocvičňa a posilňovňa sú funkčne zariadené. Pre športovú prípravu žiakov v športových triedach škola využívala aj alternatívne priestory ako mestskú športovú halu, atletický štadión, plaváreň. Gymnázium nám v uplynulom školskom roku neposkytlo telocvičňu na športovú prípravu – basketbal, čo sme museli riešiť striedaním sa jednotlivých skupín v telocvični a posilňovni.

19 Spolupráca školy s rodičmi

Podľa plánu práce školy realizujeme v priebehu školského roku tri triedne schôdzky rady rodičov s účasťou 40 – 60 %. Výbor rady rodičov sa schádza podľa potreby aj častejšie. V spolupráci s rodičmi riešime všetky opatrenia vo výchove, prizývame ich k úpravám školského poriadku a pod. Rodičia nám ďalej výrazne pomáhajú so zabezpečením finančných prostriedkov na:

- modernizáciu techniky na škole /výpočtová technika, kopírky a tlačiarne/,
- časť prevádzkových nákladov školy /údržba, opravy a pod./,
- realizáciu projektov študentov, súťaží, činnosť jazykových a športových tried, lyžiarsky kurz a pod.,
- odmeny pre žiakov na konci školského roku.

Spoluprácu by bolo potrebné zlepšiť pri riešení prípadov absencie a záškoláctva žiakov, keď rodičia často „kryjú“ svoje deti.

Prílohy:
Príloha č. 1: Prehľad prospechu a dochádzky žiakov v školskom roku 2019/2020

Prehľad prospechu, dochádzky a správania

Obdobie: 2. polrok, školský rok 2019/2020

Počet				Prospeli					Neklas.	Zameškané		Ospr.		Neospr.		Správ. 2	Správ. 3	Priemerný prospech
Trieda	žiakov	chlapcov	dievčat	spolu	PsV	PVD	Pros.	Nepr.		spolu	na žiak	spolu	na žiaka	spolu	na žiaka			
1. A	30	4	26	30	25	5	0	0	0	577	19,23	577	19,23	0	0	0	0	1,25
1. B	17	5	12	17	4	9	4	0	0	482	28,35	482	28,35	0	0	0	0	1,75
1. C	17	2	15	17	8	4	5	0	0	293	17,24	293	17,24	0	0	0	0	1,66
1. D	26	11	15	26	11	8	7	0	0	776	29,85	776	29,85	0	0	5	0	1,59
2. A	31	2	29	31	14	11	6	0	0	667	21,52	664	21,42	3	0,10	0	0	1,61
2. B	32	7	25	32	3	7	22	0	0	833	26,03	829	25,91	4	0,13	0	0	2,20
2. D	33	13	20	33	6	7	20	0	0	779	23,61	779	23,61	0	0	0	0	2,18
3. A	34	6	28	34	23	7	4	0	0	605	17,79	605	17,79	0	0	0	0	1,46
3. B	34	1	33	34	5	15	14	0	0	1 099	32,32	1 095	32,21	4	0,12	0	0	1,97
3. D	34	14	20	34	10	5	19	0	0	787	23,15	787	23,15	0	0	0	0	2,01
4. A	31	9	22	31	12	12	7	0	0	736	23,74	731	23,58	5	0,16	0	0	1,76
4. B	32	1	31	32	10	3	19	0	0	1 011	31,59	1 011	31,59	0	0	0	0	2,09
4. D	30	10	20	30	7	14	9	0	0	648	21,60	585	19,50	63	2,10	0	1	1,79
Spolu	**381**	**85**	**296**	**381**	**138**	**107**	**136**	**0**	**0**	**9 293**	**24,39**	**9 214**	**24,18**	**79**	**0,21**	**5**	**1**	**1,79**