

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.K. MAKUSZYŃSKIEGO W SIESŁAWICACH

1.Postanowienia ogólne

- 1.Świetlica działa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Siesławicach
- 2.Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas 0-VIII, dzieci dowożone przez gminę Busko-Zdrój.
- 3.Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego. Zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
- 4.W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

II. Cele i zadania świetlicy

Świetlica szkolna:

- 1.Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę.
- 2.Tworzy warunki do nauki własnej i zapewnia pomoc w nauce.
- 3.Rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 4.Uczestniczy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.
- 5.Kształtuje nawyki kultury życia codziennego.
- 6.Kształtuje nawyki higieny osobistej.
- 7.Uczy samodzielności i samorządności.
- 8.Współpracuje z nauczycielami, pedagogiem, rodzicami i opiekunami.
- 9.Zapewnia możliwość spożycia gorącego posiłku.
- 10.Organizuje gry i zabawy w pomieszczeniach i na powietrzu.

III. Organizacja pracy świetlicy

- 1.Świetlica organizuje zajęcia w 2 grupach wychowawczych.
- 2.Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
- 3.Liczba wychowanków w grupie wynosi do 25 osób.
- 4.Każda grupa w miarę możliwości powinna przebywać w oddzielnym pomieszczeniu.
- 5.Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, w czasie rekolekcji oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, w których szkoła zobowiązana jest do zapewnienia opieki dzieciom.
- 6.Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców-opiekunów, ale nie wcześniej niż od 6.30 i nie dłużej niż do 17.00.
- 7.Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy szkoły, rocznego planu pracy świetlicy, planu pracy poszczególnych grup wychowawczych .

8. W sytuacji gdy na danej godzinie jest mała liczba dzieci jeden wychowawca sprawuje opiekę nad dziećmi z różnych grup, które w momencie kończenia pracy przekazuje zmiennikowi tak, aby ten wiedział, które dzieci pozostają pod jego opieką.
9. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
10. W przypadku trzykrotnego nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 17.00 nastąpi skreślenie dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

IV. Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele- wychowawcy.
2. Zakres obowiązków dyrektora szkoły:
 - a/organizuje pracę nauczycieli-wychowawców świetlicy.
 - b/określa zadania i odpowiedzialność wychowawców, opracowując szczegółowy zakres obowiązków.
 - c/odpowiada za zorganizowanie dzieciom interesujących zajęć świetlicowych.
 - d/prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym wobec wychowawców świetlicy.
 - e/ odpowiada za zorganizowanie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków w świetlicy.
 - f/dba o wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz estetyczne i funkcjonalne urządzenie pomieszczeń świetlicy.
 - g/ zatwierdza harmonogram zajęć świetlicowych.
 - o/dokonuje podziału uczniów na grupy wychowawcze.

3. Zakres obowiązków nauczyciela wychowawcy:

- a/organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą w swojej grupie w oparciu o plan pracy.
- b/sprawuje opiekę nad wychowankami.
- c/dba o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy.
- d/dba o zdrowie i higienę podopiecznych.
- e/systematycznie utrzymuje kontakt z wychowawcami klas, psychologiem szkolnym i rodzicami-opiekunami.
- f/przygotowuje się do zajęć programowych zgodnie z planem pracy.
- g/prowadzi dokumentację (dziennika zajęć).
- h/odpowiada materialnie za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w świetlicy.
- i/wykonuje inne polecenia dyrektora szkoły wynikające z pracy opiekuńczo-wychowawczej.

V. Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej z uwzględnieniem planów pracy poszczególnych grup wychowawczych.
2. Dzienniki zajęć.
4. Karty zgłoszeń do świetlicy- Załącznik nr 1.
5. Analiza pracy świetlicy przedstawiana dwa razy w roku na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

VI. Ogólne zasady kwalifikowania dzieci do świetlicy

1. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna prawnego-karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.

2. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub wychowawczo zaniedbanych, uczniowie klas I-III, dzieci dojeżdżające.

3. Karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej zawiera następujące dane:

a/ personalne

b/ oświadczenie rodziców – opiekunów zawierające

- określenie czasu przebywania dziecka pod opieką nauczycieli wychowawców świetlicy

- deklaracja związana z samodzielnym powrotem dziecka do domu we wskazanym przez rodziców-opiekunów godzinach, lub jego odbiorze przez rodziców-opiekunów oraz inne wskazane osoby

- dane personalne oraz telefony kontaktowe osób, które zaopiekują się dzieckiem w razie braku możliwości kontaktu z rodzicami-opiekunami.

4. W przypadku zmian wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.

5. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka ze świetlicy, zobowiązuje się rodziców-opiekunów do podpisania deklaracji o ponoszeniu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.

7. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy odbywa się na posiedzeniu Komisji. W skład komisji wchodzi nauczyciele – wychowawcy świetlicy.

8. W przypadku nie zakwalifikowania dziecka do świetlicy rodzic ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły.

VII. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy

1. Wychowanek świetlicy ma prawo do:

a/ właściwie zorganizowanych zajęć,

b/ życzliwego traktowania,

c/ swobodnego wyrażania myśli i przekonań,

d/ opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć,

e/ poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

a/ przestrzegania regulaminu świetlicy,

b/ przestrzegania zasad współżycia w grupie,

c/ pomagania słabszym,

d/ dbałości o ład i porządek,

e/ poszanowania pomocy dydaktycznych, zabawek, środków audiowizualnych znajdujących się w pomieszczeniach,

f/ kulturalnego zachowania się podczas spożywania posiłków w świetlicy,

g/ przestrzegania zasad kultury zdrowotnej i higieny osobistej,

h/ systematycznego udziału w zajęciach,

i/ usprawiedliwienia swojej nieobecności,

j/ nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

k/ respektowania poleceń nauczyciela- wychowawcy,

3. Notoryczne nie stosowanie się dziecka do wymagań określonych w regulaminie świetlicy upoważnia nauczyciela- wychowawcę świetlicy do skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do świetlicy po uprzednim poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

IX. Kary i nagrody wobec wychowanków.

1. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych, może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. W postaci:

- a. pochwały ustnej,
- b. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- c. nagrody rzeczowe,
- d. dyplomu.

2. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania,. Naruszenie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- a. upomnienie ustne,
- b. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- c. wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
- d. skreślenie z listy wychowanków świetlicy,
- e. rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.