

**TEMAT LEKCJI 10, 11: Rady dla piszących. Podanie, list motywacyjny.**

*Wykształcisz umiejętność przygotowania: podania, listu motywacyjnego, potrafisz wyjaśnić co to jest list motywacyjny, podanie.*

1. Przeczytaj informacje dotyczące **podania**. Zwróć uwagę na najważniejsze elementy, które powinny znaleźć się w tej formie wypowiedzi. Skorzystaj także z **podręcznika, str. 194**.

# Podanie

## Zapamiętaj!

- Podanie to pismo z prośbą skierowaną z reguły do jakiejś instytucji, władz, urzędu, np. **podanie o pracę, o urlop** – do dyrektora, kierownika zakładu pracy; **podanie o dowód osobisty, paszport** – do wójta, burmistrza; **podanie o przyjęcie do szkoły, na studia** – do dyrektora, rektora; **podanie z prośbą o wypożyczenie strojów** – do dyrektora teatru.
- Podanie charakteryzuje się odpowiednią konstrukcją graficzną:
  - w prawym górnym rogu – miejscowość i data,
  - w lewym górnym rogu – dane osoby piszącej podanie (imię i nazwisko, dokładny adres),
  - poniżej, po prawej stronie – określenie adresata,
  - poniżej, na środku kartki – treść podania,
  - poniżej, po prawej stronie – własnoręczny podpis,
  - poniżej, po lewej stronie (jeśli jest to konieczne) – spis załączników, np. CV, świadectwo ukończenia szkoły.
- Treść podania zawiera prośbę i jej umotywowanie (odpowiednie argumenty). Tekst musi być jasny, zwięzły, krótki, rzeczowy, konkretny (styl urzędowy).
- Pamiętaj o poprawnym zapisywaniu daty – patrz s. 15.

Przeczytaj przykładowe podanie.

Krzysztof Marcyjaniak  
ul. Olimpijska 22  
00-345 Warszawa

Warszawa, 18.06.2017 r.

Dyrektor  
III Liceum Ogólnokształcącego  
im. Janusza Kusocińskiego  
w Warszawie

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej o profilu matematyczno-informatycznym w roku szkolnym 2017/2018.

Prośbę swą motywuję tym, że od dawna interesuję się przedmiotami ścisłymi. Przez trzy lata nauki w gimnazjum uczestniczyłem w zajęciach Szkolnego Koła Informatycznego „Pecet”. W ubiegłym roku szkolnym zająłem trzecie miejsce w Wojewódzkim Konkursie Matematycznym. W przyszłości chciałbym studiować informatykę.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

*Krzysztof Marcyjaniak*

2. **Uwaga!** Do padania można dołączyć również załączniki. Spis załączników umieszczamy po lewej stronie, poniżej treści podania. **Zwróć uwagę na graficzne rozmieszczenie** poszczególnych elementów podania.
3. Przeczytaj informacje dotyczące *listu motywacyjnego*. Zwróć uwagę na najważniejsze elementy, które powinny znaleźć się w tej formie wypowiedzi. Skorzystaj także z **podręcznika, str. 195**.

## Zapamiętaj!

- **List motywacyjny**, zwany także **listem intencyjnym** (od słowa *intencja* – chęć zrobienia czegoś, zamiśl, zamiar, pragnienie, plan) to pismo skierowane do pracodawcy, w którym musisz zgromadzić argumenty przemawiające na twoją korzyść, mówiące o twoich mocnych stronach, predyspozycjach i przydatności do pracy. To twoja autoprezentacja.
- List motywacyjny (tak jak podanie) charakteryzuje się odpowiednim graficznym rozmieszczeniem treści:
  - w lewym górnym rogu – dane nadawcy (imię i nazwisko, dokładny adres, numer telefonu, e-mail),
  - w prawym górnym rogu – miejscowość i data,
  - poniżej, po prawej stronie – dane adresata (najlepiej osoby bezpośrednio zajmującej się rekrutacją),
  - poniżej, na środku kartki – treść listu,
  - poniżej, po prawej stronie – własnoręczny podpis,
  - po lewej stronie, na dole (jeśli jest to konieczne) – spis załączników (np. CV, dokumenty potwierdzające kwalifikacje).
- Kompozycja listu motywacyjnego:
  - wstęp – przedstawienie sprawy, z którą zwracasz się do adresata, poinformowanie, skąd wiesz o ofercie pracy (np. ze strony internetowej, z ogłoszenia, z prasy);
  - rozwinięcie – argumenty uzasadniające (motywujące) twoją prośbę:
    - wyjaśnienie, dlaczego starasz się o pracę **u tego właśnie pracodawcy**, np. firma należy do liderów na rynku w danej dziedzinie, jest rozpoznawalną i znaną marką, gwarantuje rozwój, zapewnia współpracę z profesjonalistami, oferuje nowoczesne narzędzia pracy;
    - wyjaśnienie, dlaczego **właśnie TY jesteś właściwą osobą**, którą powinien zatrudnić pracodawca, np. wykształcenie, doświadczenie (osoby, które nie mają jeszcze doświadczenia zawodowego mogą zamieścić informacje o ocenach, jakie uzyskały podczas nauki z przedmiotów, które mogą okazać się przydatne na tym stanowisku pracy), konkretne przykłady zadań, projektów, gdzie wykorzystałeś swoje umiejętności;
  - zakończenie, np. wyrażenie nadziei na możliwość spotkania z potencjalnym pracodawcą;
  - zwrot grzecznościowy (np. z wyrazami szacunku, z poważaniem) i własnoręczny podpis;
  - na dole listu motywacyjnego należy zawrzeć klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).*
- Pisząc, posługujemy się stylem urzędowym (piszemy wiarygodnie, przekonująco, rzeczowo, konkretnie, jasno, starannie).
- Argumentując, nie przepisujemy CV, tylko rozwijamy informacje w nim zawarte o szczegółach istotne dla pracodawcy poszukującego pracownika na stanowisko, o które się ubiegamy.



- List motywacyjny musi być krótki (najlepiej na stronę), napisany na komputerze, na papierze dobrej jakości, mieć estetyczny wygląd.
- List motywacyjny różni się od podania tym, że piszemy go do pracodawcy w sprawie pracy lub wtedy, gdy ubiegamy się o wolontariat (podanie może dotyczyć różnych spraw i być skierowane do różnych adresatów), obszerniej (niż w podaniu) motywujemy naszą prośbę.

rzeczytai list motwvacinv.

#### 4. Przeczytaj przykładowy list motywacyjny.

Marek Koper  
ul. Słoneczna 7  
85-698 Bydgoszcz  
tel. 678 234 456  
e-mail: marek.koper@poczta.pl

Bydgoszcz, 7.07.2017 roku

Dyrektor Działu Personalnego  
Jan Jankowski  
„Gazeta Bydgoska”  
ul. Gdańska 34  
85-409 Bydgoszcz

Zwracam się z prośbą o rozpatrzenie mojej kandydatury do pracy na stanowisku dziennikarza-redaktora internetowego serwisu sportowego w redakcji „Gazety Bydgoskiej”.

O ofercie dowiedziałem się z ogłoszenia umieszczonego w jednym z czerwcowych numerów gazety.

Chciałbym znaleźć się w grupie dziennikarzy tego właśnie serwisu sportowego, gdyż, moim zdaniem, jest to najlepszy i najbardziej rozpoznawalny w całej Polsce portal sportowy, a praca w takim zespole gwarantuje wszechstronny rozwój i współpracę z profesjonalistami.

W tym roku ukończyłem z wyróżnieniem studia na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna o specjalności dziennikarstwo sportowe na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Dwa lata temu obroniłem pracę licencjacką *Sposoby przekazywania relacji z zawodów w skokach narciarskich w Pucharze Świata*. W tym roku otrzymałem ocenę bardzo dobrą za pracę magisterską *Cechy języka sprawozdawców sportowych komentujących mecze polskiej reprezentacji na Mistrzostwach Europy w Piłce Nożnej w 2016 roku*.

Swoje dziennikarskie umiejętności kształciłem też na warsztatach *Dziennikarskie źródła informacji i historia ruchu olimpijskiego*. Od trzech lat pracuję jako wolontariusz w Fundacji „Zostań Mistrzem”. Byłem pomysłodawcą projektu *Żyj na sportowo i odżywiaj się zdrowo*, w ramach którego przeprowadziłem dwadzieścia godzin zajęć dla uczniów klas I–III w dwóch szkołach bydgoskich. W fundacji „Rower to jest świat” (z którą współpracuję od roku) jestem administratorem strony internetowej, gdzie ukazują się informacje o działalności tej organizacji.

Podczas pracy w redakcji „Gazety Bydgoskiej” chciałbym wprowadzić dwa nowe działy na stronie portalu sportowego – *Motosport* (informacje o rajdach samochodowych i żużlu) oraz *Sporty ekstremalne* (np. skoki spadochronowe, kajakarstwo górskie, wspinaczka wysokogórska). Rozbudowałbym także dział dotyczący piłki nożnej i wprowadził zakładkę *Mundial 2018*. Takie zmiany na pewno przyczyniłyby się do zwiększenia popularności portalu i wzrostu liczby czytelników.

Mam nadzieję na spotkanie w sprawie pracy.

Z wyrazami szacunku  
Marek Koper

5. Zapoznaj się z materiałami z *Załączników*.

6. *Dla chętnych!*

<https://moje.epodreczniki.pl/a-shared-owner/DE5uUqPHp/Mnc2zwzt>

<https://epodreczniki.pl/a/jak-napisac-podanie/DAX4dFDav>

- kontakt z uczniami na Messengerze, **Skype /środa 11<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>/**

- mail nauczyciela: malgorzata\_herbut@vp.pl