



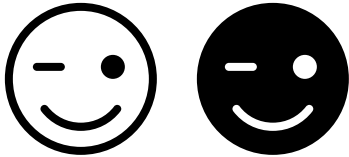



		ORIENTACIONES MATRÍCULA SENA 2021 DÉCIMO	
	<p>Recomendación general</p> <p>Si ya realizaste uno de los pasos de este instructivo.</p> <p><u>¡NO DEBES VOLVER A HACERLO!</u></p>	 <p>Estimado estudiante la primera recomendación. Favor leer detenidamente y de forma completa las instrucciones.</p>  <p>Y realizar el paso a paso.</p>	 
PASOS		RECOMENDACIÓN	ENLACE
	<p>Registrarse en la plataforma SENA SOFÍA PLUS</p> 	<p>El aprendiz debe encontrarse registrado en la plataforma SENA SOFÍA PLUS. Con datos actualizados y sin ningún tipo de error. El paso a paso se encuentra en la siguiente dirección.</p>  <ul style="list-style-type: none"> Para estudiantes extranjeros, debemos señalar que Sofía Plus permite su registro con alguno de los siguientes documentos PEP o Cédula de extranjería, si carecen de alguno de estos no se podrá registrar y menos matricularse en Articulación. 	<p>http://portal.senasofiaplus.edu.co/images/documentos/VIDEO_REGISTRO.mp4</p>

	<p>Diligenciar Formulario de MATRÍCULA SENA</p>	<p>El estudiante debe encontrarse registrado en el formulario (siguiente enlace) de Matrícula SENA 2021 con sus datos y seleccionar su Línea de Formación SENA Décimo 2021</p>	<p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfjBsNw0g5BOmn-OFZVwi9yyCvOgZNVs7vJBOjqAxG9-ZIPUg/viewform?usp=sf_link</p>
	<p>Entrega de documentos para la matrícula Décimo 2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante deberá subir los documentos en el Drive (siguiente enlace). Carpeta: Documentos Matrícula SENA Décimo 2021. 2. En el Drive encontrará una carpeta por programa. Al interior de la carpeta del programa, al que pertenece, deberá crear una carpeta con su nombre y apellidos. Dentro de la carpeta de tu programa. Abre una carpeta con tu nombre y apellido. 3. Sube los documentos en PDF, al interior de la carpeta de tu nombre y apellido. Allí colocarás los documentos. 	<p>El enlace del Drive es el siguiente; se ha habilitado ingreso para cada uno de ustedes:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folder/s/1QRLmAceD73k5CALKeEEWkcEyci8N5PWu?usp=sharing</p>

LOS SIGUIENTES SON LOS DOCUMENTOS QUE CADA ESTUDIANTE DEBE COLOCAR EN EL DRIVE PARA LA MATRICULA EN LA FORMACION TECNICA

1. Documento de identidad del estudiante aspirante, por ambas caras.
2. Certificado de afiliación a EPS o Sisbén, como beneficiario.
3. Formato de: Compromiso como aprendiz del SENA, totalmente diligenciado y con las respectivas firmas.
4. Formato de: Tratamiento de Datos totalmente diligenciado, con las respectivas firmas, este solo aplica para menores de edad.
5. Documento de identidad del acudiente del aspirante o Registro Civil, este documento se enviará sólo si el estudiante es menor de edad.

¡IMPORTANTE!

- Los documentos deben ser legibles y estar completos o serán regresados por parte del área de registro del CGMLTI.
- La firma del acudiente y el aspirante debe ser manuscrita (pueden realizar su firma en una hoja, tomarle una foto y pegarla en el documento).