**Umowa Nr ....../…….**

zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843), w dniu ...........................

roku pomiędzy**:**

**Gmina Wielowieś - Zespół Szkolno- Przedszkolny w Świbiu, ul. Szkolna 2, 44 - 187 Świbie,**

**NIP: 9691572234 ,** zwany dalej **„Zamawiającym",** w imieniu którego działa:

Krystyna Kalinowska - Dyrektor

a ....................................................................................................................................................

z siedzibą: ................................................................................................zwanym dalej

**„Wykonawcą”,** w imieniu którego działa : ……………………………………….

o następującej treści:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek Zespołu**

**Szkolno - Przedszkolnego w Świbiu - Część ... zamówienia …………………………….** zwana

w dalszej części umowy dostawą.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie artykułów żywnościowych w miarę zgłaszanego zapotrzebowania od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2021 r. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport art. spożywczych na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem o ustalonej godzinie i rozładowanie z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, dostawy realizowane będą do Szkoły Podstawowej im. Literatów Dziecięcych, 44-187 Świbie, ul. Szkolna 2 oraz Publicznego Przedszkola, 44-187 Świbie, ul. Główna 3. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru.
2. Szczegółowy zakres dostaw, wymagania jakościowe oraz przewidywana wielkość zamówienia została określona w formularzach cenowych stanowiących Część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. SIWZ, ogłoszenie o zamówieniu i oferta Wykonawcy wraz z formularzami cenowymi są załącznikami do niniejszej umowy.

**§2 Zasady realizacji przedmiotu umowy**

Zasady realizacji przedmiotu umowy zawiera Część I SIWZ Instrukcja dla Wykonawców (IDW) (w szczególności pkt 3) oraz Część III SIWZ Formularze cenowe.

**§3 Zobowiązania stron**

1. Dostawa towaru musi odpowiadać wymaganiom przedstawionym przez Zamawiającego w SIWZ oraz musi spełniać wymagania zasadnicze dla przedmiotu zamówienia określone przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.

**§4 Cena i warunki płatności**

* 1. Sprzedaż następować będzie w oparciu o ceny jednostkowe, zawarte w ofercie złożonej przez Wykonawcę, która stanowi załącznik do niniejszej umowy (formularz cenowy). Ceny jednostkowe towarów stosowane w niniejszej umowie dla rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą są niezmienne przez cały okres trwania umowy.

1. W cenach jednostkowych zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą towaru do

1

Zamawiającego, a w szczególności czynności związane z przygotowaniem dostawy, transportem, rozładunkiem.

1. Obniżenie cen jednostkowych netto przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.
2. **Wartość umowy w czasie jej obowiązywania nie przekroczy dla Części ... Zamówienia**

**………………………………………………….…………. kwoty brutto.................PLN**.

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany towar, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **14** dni od dnia złożenia prawidłowo złożonej faktury u Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§6 Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:

* + 1. zwłoki w realizacji przedmiotu umowy (partii dostawy) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy liczonej za każdy dzień zwłoki,
    2. zwłoki w wymianie przedmiotu umowy (partii dostawy), w którym stwierdzono po odbiorze wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na wymianę.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy. Wówczas zobowiązany on będzie do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ust.1 oraz145a ustawy Prawo zamówień publicznych a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
   1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
   2. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 1 nie wyłącza prawa dochodzenia na rzecz Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, wynikającego z Kodeksu Cywilnego.

**§7 Termin wykonania umowy**

Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2021 r.**

**§8 Wypowiedzenie umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia sporządzonego w formie pisemnej.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy w dowolnym terminie za porozumieniem stron, które dla swej ważności musi być sporządzonego w formie pisemnej.
   * **9 Zmiany umowy**
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy

Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy jeśli:

1. zadziała siła wyższa, rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części;
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki podatku VAT;

2

1. nastąpi zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się – zgodnie z art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków w postępowaniu – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w SIWZ;
2. nastąpi zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa – o ile wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1, ust. 5 pkt 2 ustawy, oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
3. nastąpi przekształcenie podmiotowego Wykonawcy;
4. nastąpi zmiana sposobu dostawy;
5. wynikną rozbieżności w umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
6. nastąpi zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np.: teleadresowych Zamawiającego lub Wykonawcy
7. wynikną nieprzewidziane przez strony okoliczności.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane zgodnie z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
9. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, w tym

m.in.:

- zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, współpracy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego;

- zmiana danych związana obsługa administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Stron)

– zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga aneksu do umowy.

**§10 Postanowienia szczegółowe**

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§11 Rozstrzyganie sporów**

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie jednakże w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozpoznania sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§13 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w ramach działalności Wykonawcy, mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki**:

* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
* Ogłoszenie o zamówieniu;
* Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

4