

Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Jaśle

PROCEDURA UDZIELANIA
I ORGANIZACJI POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ

Rok szkolny 2019/ 20

I. PODSTAWA PRAWNA

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578),*
3. *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.*

II. ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku/ uczniowi realizowana jest poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka/ ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego. (*załącznik 1 – Diagnoza potrzeb i monitoring udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*)
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana i organizowana jest z godnie z rozporządzeniem.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizuje dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ramach szkoły jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ ucznia o potrzebie zorganizowania pomocy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka/ ucznia. Rodzic/ opiekun prawny zaświadcza podpisem fakt zapoznania się z powiadomieniem. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do odmowy pomocy oferowanej przez szkołę. W takim przypadku, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedłożyć swoje stanowisko dla wychowawcy w formie pisemnej. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie

dyrektora szkoły. *(Załącznik 2 – Powiadomienie rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej)*

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dziecku/ uczniowi nauczyciele, wychowawcy i inni zatrudnieni w szkole specjaliści realizujący zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Do objęcia dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną kwalifikują następujące kryteria:
 - niepełnosprawność,
 - choroba przewlekła,
 - niepowodzenia edukacyjne,
 - specyficzne trudności w uczeniu się,
 - niedostosowanie społeczne,
 - zagrożenie niedostosowaniem społeczne,
 - zaburzenia sprawności językowych,
 - zaburzenia emocji i zachowania,
 - zdarzenia traumatyczne i kryzysowe,
 - szczególne uzdolnienia,
 - trudności adaptacyjne powodowane zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz różnicami kulturowymi,
 - zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia/dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i relacjami społecznymi.

Pomocą objęci są dzieci/ uczniowie posiadający opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego oraz nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale dla których konieczne jest udzielenie pomocy na podstawie rozpoznania dokonane przez nauczyciela.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia,
 - nauczyciela, wychowawcy, inny pracownik szkoły prowadzący zajęcia z uczniem,
 - rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
 - dyrektora szkoły,
 - poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna,

- pracownika socjalnego,
 - kuratora sądowego,
 - instytucji i podmiotów działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin.
9. Podmioty zaangażowane we współpracę ze szkołą w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
- rodzice/opiekunowie prawni,
 - poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne
 - inne szkoły, przedszkola i placówki
 - instytucje i podmioty działające na rzecz dzieci i ich rodzin
 - placówki doskonalenia nauczycieli
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest świadczona także rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ ucznia oraz nauczycielom. Wyraża się ona w udzielaniu wsparcia w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności pracy z dzieckiem/ uczniem.

III.FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W Zespole Szkół Miejskich nr 1 w Jaśle pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych (terapii pedagogicznej), logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów.
2. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych (terapii pedagogicznej), logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji.
3. W szkole i oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/ opiekunom prawnym i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły i oddziałów przedszkolnych w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalicza się:
- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia, które organizuje się dla dzieci/ uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które organizuje się dla dzieci/ uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - d) zajęcia logopedyczne, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 - e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizuje się dla dzieci/ uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 - f) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

6. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 5 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min., z zachowaniem ustalonego dla dziecka/ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka/ucznia.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno--wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
8. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
9. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:
 - a) Organizowana jest dla dzieci/uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na funkcjonowanie wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - b) Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - indywidualnym dzieckiem/uczniem.
 - c) Objęcie dziecka/ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka/ucznia pomocą w tej formie.

Do wniosku o wydanie tej opinii dołącza się dokumentację określającą:

 - trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
 - w przypadku dziecka/ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka/ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka/ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - w przypadku dziecka/ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
 - d) Dziecko/uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

- e) Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecka/ ucznia dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z dzieckiem/ uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko/ ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- f) Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem/ uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ ucznia w szkole.
- g) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - dzieci/ uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
 - dzieci/ uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

10. Klasy terapeutyczne:

- a) Organizuje się dla dzieci/ uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka / ucznia pomocą w tej formie.
- b) Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
- c) Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/ uczniów.
- d) Liczba dzieci/ uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
- e) Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać dzieci/ uczniowie innej szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 39 ust. 2–4 ustawy.
- f) Nauka dziecka/ ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu dziecka/ ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia dziecka/ ucznia pomocą w tej formie.

IV. PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci/uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia. *(załącznik 1)*
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z dziećmi/ uczniami, mającą na celu rozpoznanie u dzieci/uczniów:
 - a) specyficznych trudności w uczeniu się
 - b) szczególnych uzdolnień
 - c) niepełnosprawności
 - d) niedostosowania społecznego
 - e) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - f) zaburzeń zachowania lub emocji
 - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - h) choroby przewlekłej
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - j) niepowodzeń edukacyjnych
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka/ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/ uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku/ uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem/ucznieniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych na wniosek wychowawcy *(Załącznik 3 – Wniosek o objęcie dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną)*,

dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom/ uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom/ucniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli. (*Załącznik 4 – Ustalenia dyrektora szkoły dotyczące form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka/ ucznia*).
7. Wychowawca wypełnia rejestr oddziału/ klasy dzieci/ uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. (*Załącznik nr 5 – Rejestr wychowawcy*)
8. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie dziecku/ucniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucnia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem/ uczniem, poradnią.
9. W przypadku gdy dziecko/ uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka/ucnia.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku/ucniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucnia (*Zawarte w załączniku 1*).
11. W przypadku gdy dziecko/uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie dziecku/ucniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucnia.
12. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 10 wynika, że mimo udzielanej dziecku/ucniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka/ucnia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucnia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucnia.

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucznia, zawiera informacje o:

- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym dziecka/ucznia;
- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka/ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach dziecka/ucznia;
- c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka/ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku/uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia.

* Przepisy pkt 3-10. stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych,

13. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający dzieciom/ uczniom pomocy psychologiczno- -pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji).

14. O potrzebie objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/ opiekunów prawnych dziecka/ucznia.
15. O ustalonych dla dziecka/ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia.

V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
 - b) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,

- c) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwania dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”
 - d) - wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła zapewnia:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dyrektor powołuje Zespół nauczycieli i specjalistów. (*Załącznik 6 – Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym*)
4. Zespół powołany przez dyrektora szkoły, opracowuje Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny. (*Załącznik 7 – Wzór IPET-u*)
5. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.
6. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.
7. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
8. Program opracowuje się na okres, jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od kształcenie w szkole podstawowej, albo

- b) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - b) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka/ucznia (*Załącznik nr 8 – Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka/ ucznia*), uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu szkoła dokonuje w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia – z innymi podmiotami.
12. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka/ ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. (*Załącznik 9 – Zawiadomienie*)
13. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. (*Załącznik 10 – Protokół z posiedzenia zespołu*)
14. Rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka/ucznia.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka/ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem/ucznem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
16. W przypadku dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor szkoły może dodatkowo zatrudnić:
- a) nauczyciela wspomagającego, posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych

lub specjalistę lub

b) asystenta nauczyciela lub osoby, prowadzących zajęcia w klasach I-III szkoły podstawowej

c) pomoc nauczyciela

- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

17. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w pkt.8, lub w których ci nauczyciele uczestniczą.

18. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

19. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia.

VI. ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Do zadań pedagoga w przedszkolu i szkole należy w szczególności:

- a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci/ uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły
- b) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka/ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- c) Udzielanie dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym dzieci/uczniów;

- f) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci/uczniów;
 - h) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/ uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy w przedszkolu i szkole należy w szczególności:
- a) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci/ uczniów;
 - b) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci/ uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców/ opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci/ uczniów;
 - d) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/ uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/ uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci/ uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- a) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
 - b) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

- c) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- d) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.
- e) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- f) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują zajęcia:

1. zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniem uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychoaktywnych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
2. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
3. zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. DIAGNOZA POTRZEB I MONITORING UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ
2. POWIADOMIENIE RODZICÓW O USTALONYCH DLA UCZNIA FORMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ O OBJĘCIE DZIECKA/ UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ
3. WNIOSEK WYCHOWAWCY O OBJĘCIE DZIECKA/ UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ
4. USTALENIA DYREKTORA SZKOŁY DOTYCZĄCE FORM UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIECKU/ UCZNIOWI
5. POWOŁANIE ZESPOŁU DLA UCZNIA OBJĘTEGO KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM
6. REJESTR WYCHOWAWCY
7. INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO- TERAPEUTYCZNY dla etapu edukacyjnego I – III oraz dla etapu edukacyjnego IV-VIII
8. WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA/ UCZNIA
9. ZAWIADOMIENIE RODZICÓW O SPOTKANIU ZESPOŁU
10. PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU DO SPRAW I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

* Załączniki: 5, 7, 8, 9, 10 dotyczą dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

DIAGNOZA POTRZEB I MONITORING UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

rok szkolny

uczeń klasa

I.p.	Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	Wrzesień (do 15. IX)	Styczeń (do 15. I)	Kwiecień (do 15. IV)
1.	Niepełnosprawność	Tak Jaka? a) dziecko niesłyszące, b) słabosłyszące, c) niewidome, d) słabowidzące, e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, g) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i) niedostosowane społecznie, j) zagrożone niedostosowaniem społecznym (* właściwe zaznaczyć) NIE	Tak Jaka? a) dziecko niesłyszące, b) słabosłyszące, c) niewidome, d) słabowidzące, e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, g) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i) niedostosowane społecznie, j) zagrożone niedostosowaniem społecznym (* właściwe zaznaczyć) NIE	Tak Jaka? a) dziecko niesłyszące, b) słabosłyszące, c) niewidome, d) słabowidzące, e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, g) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i) niedostosowane społecznie, j) zagrożone niedostosowaniem społecznym (* właściwe zaznaczyć) NIE
2.	Niedostosowanie społeczne	TAK <i>W jaki sposób się przejawia?.....</i> NIE	TAK <i>W jaki sposób się przejawia?.....</i> NIE	TAK <i>W jaki sposób się przejawia?.....</i> NIE
3.	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym	TAK <i>Uzasadnienie.....</i> NIE	TAK <i>Uzasadnienie.....</i> NIE	TAK <i>Uzasadnienie.....</i> NIE
4.	Zaburzenia zachowania lub emocji	TAK <i>W czym się przejawia?.....</i> NIE	TAK <i>W czym się przejawia?.....</i> NIE	TAK <i>W czym się przejawia?.....</i> NIE

5.	Szczególne uzdolnienia	TAK <i>Jakie?.....</i> NIE	TAK <i>Jakie?.....</i> NIE	TAK <i>Jakie?.....</i> NIE
6.	Specyficzne trudności w uczeniu się	TAK <i>Na czym polegają?.....</i> NIE	TAK <i>Na czym polegają?.....</i> NIE	TAK <i>Na czym polegają?.....</i> NIE
7.	Deficyty kompetencji i zaburzeń językowych	TAK <i>Czym się przejawiają?.....</i> NIE	TAK <i>Czym się przejawiają?.....</i> NIE	TAK <i>Czym się przejawiają?.....</i> NIE
8.	Przewlekła choroba	TAK <i>Jaka?</i> NIE	TAK <i>Jaka?</i> NIE	TAK <i>Jaka?</i> NIE
9.	Kryzysowe lub traumatyczne sytuacje	TAK <i>Jakie?</i> NIE	TAK <i>Jakie?</i> NIE	TAK <i>Jakie?</i> NIE
10.	Niepowodzenia edukacyjne	TAK <i>Jakie?</i> NIE	TAK <i>Jakie?</i> NIE	TAK <i>Jakie?</i> NIE
11.	Zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi.	TAK <i>Czym się przejawiają?.....</i> NIE	TAK <i>Czym się przejawiają?.....</i> NIE	TAK <i>Czym się przejawiają?.....</i> NIE

**POWIADOMIENIE RODZICÓW O USTALONYCH DLA UCZNIA FORMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

..... miejscowość, data

(pieczęć szkoły)

.....
(imię, nazwisko i adres rodziców ucznia)

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach informuję o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....
(imię, nazwisko ucznia, klasa)

i ustaleniu dla uczennicy/ucznia następujących form pomocy:

1. na okres w wymiarze
Osobą prowadzącą jest Pan/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)

2. na okres w wymiarze
Osobą prowadzącą jest Pan/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)

3. na okres w wymiarze
Osobą prowadzącą jest Pan/Pani
.....
(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)

Wszelkich dodatkowych informacji w tej sprawie udziela na bieżąco wychowawca klasy/pedagog szkolny, jako osoba planująca i koordynująca udzielanie uczennicy/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
(podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z formami pomocy ustalonej przez szkołę oraz wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na objęcie mojego dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

*Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK WYCHOWAWCY o objęcie dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno –
pedagogiczną**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia
2. Klasa.....
3. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
4. Proszę o objęcie dziecka/ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie (*wybrać formę/ formy pomocy*):
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia/ realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - e) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów;
5. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

USTALENIA DYREKTORA SZKOŁY DOTYCZĄCE FORM UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIECKU/ UCZNIOWI

Przydzielam,
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, oddział/ klasa)

u której/ którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną następujące
formy pomocy, która będzie realizowana w okresie

-
(forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej*, wymiar godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej)
-
-

Osobą odpowiedzialną za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(podpis, pieczęć dyrektora)

* Zgodnie z **Rozporządzeniem MEN z 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach**, pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia,
2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społecznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
7. porad i konsultacji,
8. warsztatów;

Załącznik 5

- dotyczy dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

POWOŁANIE ZESPOŁU DLA UCZNIA OBJĘTEGO KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla,

(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, grupa/ klasa)

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

(nr orzeczenia)

W skład zespołu wchodzi:

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
		Koordynator zespołu	

.....
(podpis, pieczęć dyrektora)

REJESTR WYCHOWAWCY ODDZIAŁU/ KLASY
UCZNIOWIE OBJĘCI POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM

l.p.	Imię i nazwisko ucznia	Wnioskodawca udzielania pomocy	Forma pracy	Okres udzielania pomocy, wymiar godzin	Osoba udzielająca pomocy	Uwagi	Zgoda/ brak zgody na objęcie pomocą pp
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO- TERAPEUTYCZNY

dla etapu edukacyjnego I - III

I. Podstawowe informacje o uczniu

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Klasa	
Podstawa objęcia ucznia kształceniem specjalnym	

Zalecenia z orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej

.....

.....

II. Cele programu

Terapeutyczne:.....

.....

Edukacyjne:.....

.....

III. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Obszar	Sposób i zakres dostosowania wymagań edukacyjnych
KOMUNIKACJA	
OBSZAR FIZYCZNY	
OBSZAR EMOCJONALNY	
OBSZAR SPOŁECZNY	
OBSZAR POZNAWCZY	
Mówienie i słuchanie	
Czytanie i pisanie	
Przyrodnicze	

Formy i metody pracy z uczniem

Wszystkie formy i metody nakierowane są na wsparcie indywidualnego potencjału rozwojowego ucznia oraz uczenie go umiejętności współdziałania i współpracy w zespole.

- **Formy:**

.....

.....

- **Metody:**

.....

.....

IV. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia

.....

.....

V. Zalecane przez zespół formy i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin

.....

.....

VI. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia

.....

.....

VII. Działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

.....

.....

VIII. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia

Zadania z § 5	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami
Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
Zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby	

rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia	
Zapewnienie warunków dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, w szczególności wspomagających jego rozwój i efektywność uczenia się (na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r)	
Zapewnienie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne	
Integracja ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi	
Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym	

IX. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzajów niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.

.....

X. Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen.

.....

Data

Podpisy osób uczestniczących
 w posiedzeniu Zespołu:

Zapoznałam/ em się z Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym

.....
Data i podpis rodzica

XI . Ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególnej formy pomocy będą realizowane

.....
.....

Zatwierdzam program do realizacji

.....
Data i podpis dyrektora

XII. Analiza skuteczności udzielanej pomocy

Data przeprowadzonej analizy.

.....
.....

Wnioski i propozycje do dalszej pracy

.....
.....

Podpisy osób uczestniczących w posiedzeniu Zespołu:

Podpis dyrektora

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO- TERAPEUTYCZNY

dla etapu edukacyjnego IV - VIII

I. Podstawowe informacje o uczniu

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Klasa	
Podstawa objęcia ucznia kształceniem specjalnym	

Zalecenia z orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej

.....

.....

II. Cele programu

Terapeutyczne:.....

.....

Edukacyjne:.....

.....

III. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Obszar	Sposób i zakres dostosowania wymagań edukacyjnych
KOMUNIKACJA	
OBSZAR FIZYCZNY/ BIOLOGICZNY (wychowanie fizyczne, plastyka, technika, muzyka)	
OBSZAR EMOCJONALNY	
OBSZAR SPOŁECZNY/ MORALNY	
OBSZAR POZNAWCZY	
Przedmioty humanistyczne (język polski, języki obce, historia, WOS)	
Przedmioty matematyczno –	

przyrodnicze (matematyka, przyroda, biologia, fizyka, chemia, geografia, informatyka).	
---	--

Formy i metody pracy z uczniem

Wszystkie formy i metody nakierowane są na wsparcie indywidualnego potencjału rozwojowego ucznia oraz uczenie go umiejętności współdziałania i współpracy w zespole.

- Formy:**

.....

.....

- Metody:**

.....

.....

IV. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia

.....

.....

V. Zalecane przez zespół formy i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin

.....

.....

VI. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia

.....

.....

VII. Działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

.....

.....

VIII. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia

Zadania z § 5	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami
Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia	
specjalnego	

Zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia	
Zapewnienie warunków dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, w szczególności wspomagających jego rozwój i efektywność uczenia się (na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r)	
Zapewnienie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne	
Integracja ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi	
Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym	

IX. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzajów niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.

.....

.....

X. Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen.

.....

.....

Data

Podpisy osób uczestniczących
w posiedzeniu Zespołu:

Zapoznałam/ em się z Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym

.....
Data i podpis rodzica

XI . Ustalono przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególnej formy pomocy będą realizowane

.....
.....

Zatwierdzam program do realizacji

.....
Data i podpis dyrektora

XII. Analiza skuteczności udzielanej pomocy Data przeprowadzonej analizy.

.....
.....

Wnioski i propozycje do dalszej pracy

.....
.....

Podpisy osób uczestniczących
w posiedzeniu Zespołu:

Podpis dyrektora

Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka/ucznia

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Wiek:

Klasa:

Nr orzeczenia:

I. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka/ucznia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka/ucznia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające dziecku/uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. W przypadku dziecka/ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 osób, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – napotykanne trudności w zakresie włączenia go w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela (w zależności od potrzeb).

Zajęcia logopedyczne.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.....

.....
.....
.....
.....
.....

Zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis rodzica)

.....
(data, podpis członków zespołu)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

Zawiadomienie

Szanowni Państwo, uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania Państwa syna/córki oraz ustali dalsze postępowanie edukacyjno – terapeutyczne.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców/ prawnych opiekunów.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Wszelkie informacje i ustalenia Zespołu zostaną Państwu przekazane na piśmie.

Z poważaniem,

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU do spraw i
organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu dla dziecka/ ucznia

.....,

(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, grupa/ klasa)

w składzie:

1. - przewodniczący Zespołu,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.

Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka/ ucznia – Państwo
zostali poinformowani o terminie posiedzenia i byli/ nie byli obecni na posiedzeniu.

Porządek spotkania:

.....
.....
.....
.....

Przyjęto następujące ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili następujące stanowisko:

.....

.....
.....
.....

Rodzice/ prawni opiekunowie byli nieobecni – przewodniczący Zespołu zobowiązał do sporządzenia informacji z posiedzenia zespołu i przekazanie jej rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka/ ucznia.

Ustalono następny termin spotkania Zespołu:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpis przewodniczącego Zespołu:

.....

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....
.....

Protokołował/ -ła: