**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

................................................... Gostynin, dnia ................................... *imię i nazwisko, klasa*

...................................................

....................................................

*dokładny adres do korespondencji*

*..............................................................*

*numer telefonu*  **Liceum Ogólnokształcące**

 **z Oddziałami Dwujęzycznymi**

**im. Tadeusza Kościuszki**

**w Gostyninie**

**Podstawa prawna**

* §24 ust. 12-14, §29 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn zm.),

* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, poz. 1495 oraz poz. 1556).

**Procedura wydawania duplikatów**

1. Duplikaty legitymacji szkolnych są wydawane jedynie w przypadku utraty, bądź zniszczenia oryginału dokumentu.
2. Szkoła sporządza duplikat na podstawie odpowiedniej dokumentacji.
3. Duplikat wystawia się ze zdjęciem, na druku według wzoru obowiązującego w dniu wystawienia oryginału dokumentu
4. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. 9 zł., którą należy uiścić na rachunek Starostwa Powiatowego w Gostyninie:

Nr konta: **91 1020 3974 0000 5902 0006 6316**

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej .........................................................................(imię i nazwisko ucznia/uczennicy\*)

5. W sekretariacie szkoły należy przedłożyć następujące dokumenty:

* Wniosek o wydanie duplikatu
* Dowód opłaty skarbowej
* Zdjęcie legitymacyjne

6. Czas oczekiwania na wydanie duplikatu wynosi do 7 dni od daty złożenia wniosku

7. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez ucznia/uczennicę\* lub

 rodzica osoby niepełnoletniej.

8. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawiane ponownie.

###  Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wydanej w roku szkolnym ........../...........

###  Oświadczam, że oryginał legitymacji utraciłem/am\* z powodu:

(proszę podać okoliczności utraty oryginału - zniszczenia, kradzieży, spalenia)

………………………………………………………………………………......... oraz znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

 ..................................................................

 podpis ucznia/uczennicy\*