

**Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu
na rok 2019**

Zamestnávateľ: Základná škola Drábova 3, Košice

Zastúpený: Ing. Mgr. Annamáriou Kmit'ovou, riaditeľkou základnej školy
so sídlom: Drábova 3, 040 23 Košice

a

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku
pri Základnej škole Drábova 3, Košice**

Zastúpená: PaedDr. Janou Prokopovou, predsedom OZ
so sídlom: Drábova 3, 040 23 Košice

Článok I
Všeobecné ustanovenia

1. Tvorba a použitie sociálneho fondu sa riadi zákonom č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení zákonov č. 280/1995 Z. z., 375/1996 Z. z., 313/2005 Z. z. a 591/2007 Z. z. a 474/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992/Zb. o daniach v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“).
2. Rozpočet a zásady čerpania sociálneho fondu na rok 2019 vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov školy, z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Prostriedky sociálneho fondu sú určené pre:
 - a) zamestnancov ZŠ Drábova 3, Košice,
 - b) rodinných príslušníkov zamestnancov ZŠ Drábova 3, Košice za ktorých sa považuje manžel, manželka a nezaopatrené deti zamestnanca podľa § 3 zákona 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení,
 - c) dôchodcov, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku a invalidného dôchodku.
4. Príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľ nemôže poskytovať na účely odmeňovania za prácu.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
6. Príspevok zo sociálneho fondu poskytnutý formou peňažného alebo nepeňažného plnenia sa považuje za príjem zo závislej činnosti a podlieha zdaňovaniu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a odvodovej povinnosti na zdravotné a sociálne poistenie.
7. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec

zamestnávateľa – finančná účtovníčka a predseda odborovej organizácie.

Článok II

Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v súlade s §3 zákona o sociálnom fonde č.152/1994 ako úhrn:

- a) z povinného prídelt vo výške 1% zo základu uvedeného v bode 2,
- b) ďalšieho prídelt vo výške 0,25% zo základu uvedeného v bode 2, podľa Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2017 - 2021 uzatvorenej v súlade s ustanoveniami §2 ods. 3 písmeno a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2019.
- c) ďalšími príjmi sociálneho fondu pre rok 2019 sú:
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12.2018
 - dary, dotácie a iné príspevky fondu podľa § 4 ods. 2 zákona o sociálnom fonde č.152/1994

2. Základom na určenie ročného prídelt do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídelt do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Článok III

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2019 – 44 zamestnancov

1. Počiatočný stav k 01.01.2019	5 092,27 EUR
3. Tvorba v roku 2019	6 300 EUR
TVORBA SPOLU	11 392,27 EUR

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2019

1. Regenerácia pracovnej sily a starostlivosť o zdravie	6 900 EUR
1.1 Rekreačné služby a regenerácia pracovnej sily	4 400 EUR
1.2.Relax Pass	2 200 EUR
1.3. Pitný režim pre zamestnancov	300 EUR
2. Kultúrne podujatia	1 292 EUR
2.1 Metodické dni – občerstvenie	968 EUR
2.2 Celomestské oslavy	60 EUR
2.3 Divadelné predstavenie	264 EUR
3. Vzdelávacie aktivity	560 EUR
4. Sociálne výpomoci	1 360 EUR
4.1 Pri úmrtí zamestnanca	
4.2 Pri úmrtí rodinného príslušníka	
4.3 Pri diagnóze CA, TBC	
4.4 Pri dlhodobom ochorení zamestnanca	1 060 EUR
4.5 Pri mimoriadnych udalostiach	300 EUR

5. Iné použitie	1 200 EUR
5.1 Pracovné jubileum	0 EUR
5.2 Peňažné a nepeňažné plnenie	250 EUR
5.3 Stravovanie zamestnancov	650 EUR
5.4 Iné na základe žiadosti	300 EUR
ČERPANIE SPOLU	11 312 EUR

Článok IV **Hospodárenie so sociálnym fondom**

1. Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte zamestnávateľa číslo 9309079002/5600 v Prima banka Slovensko, a. s.
2. Na účet sociálneho fondu sa finančné prostriedky prevádzajú vo výške 1,25% z mesačného vymeriavacieho základu do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu t. j. do 17-tého v kalendárnom mesiaci, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
3. Zúčtovanie finančných prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok V **Použitie sociálneho fondu**

1. Regenerácia pracovnej sily a starostlivosť o zdravie zamestnancov

- 1.1. Finančné prostriedky sa použijú pre zamestnancov na rekreačné služby a regeneráciu pracovnej sily v hodnote 100 EUR ročne / 1 zamestnanec.
- 1.2 Zamestnanec pracujúci na plný úväzok dostane raz ročne v novembrovej výplate príspevok na regeneráciu v hodnote 50 EUR.
Zamestnanec pracujúci na kratší úväzok dostane raz ročne v novembrovej výplate príspevok na regeneráciu v hodnote prislúchajúcej percentuálnej časti z 50 EUR podľa počtu hodín v úväzku.
Zamestnanec, ktorý neodpracoval celý kalendárny rok, dostane v novembrovej výplate príspevok na regeneráciu v hodnote z 50 EUR prislúchajúcej počtu odpracovaných mesiacov.
Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnancovi vyplatí alikvotná čiastka.
- 1.3 Zamestnávateľ zabezpečí pre zamestnancov pitný režim AquaPro v galónoch.

2. Kultúrne podujatia

- 2.1 Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na občerstvenie pri príležitosti metodického dňa školy vo výške 22 EUR / 1 zamestnanec.
- 2.2 Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na zakúpenie kytice pri príležitosti ocenenia zamestnanca školy zriaďovateľom mesto Košice v hodnote 20 EUR (pedagogický zamestnanec, nepedagogický zamestnanec).
- 2.3 Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok 6 EUR na divadelné predstavenie 6 EUR.

3. Vzdelávacie aktivity

Zo sociálneho fondu budú uhradené všetky náklady spojené s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov, ktoré sú v záujme zamestnávateľa. Použitie prostriedkov pre tento účel a výšku príspevku schváli Rada SF.

4. Sociálne výpomoci

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci, schválené Radou SF podľa platobného príkazu riaditeľky školy :

- | | |
|---|---------|
| 4.1. pri úmrtí zamestnanca | 170 EUR |
| príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úmrtí zamestnanca. | |
| 4.2. pri úmrtí rodinného príslušníka podľa čl. I, bod 3 b) sa vyplátí zamestnancovi : | |
| - bez nezaopatreného dieťaťa | 270 EUR |
| - s nezaopatrenými deťmi | 340 EUR |
| 4.3 pri diagnóze CA, TBC | 270 EUR |
| Táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi 1x ročne. | |
| 4.4 pri dlhodobom ochorení zamestnanca | |
| a) PN minimálne 90 kalendárnych dní v celku | 170 EUR |
| b) PN minimálne 60 kalendárnych dní v celku..... | 100 EUR |
| c) PN minimálne 30 kalendárnych dní v celku..... | 50 EUR |
| V prípade súbehu bodov 4.3 a 4.4.a) | 340 EUR |

Táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi 1x ročne.

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti doloženej príslušným dokladom (kópia úmrtného listu, potvrdenie od lekára, doklad o ukončení PN).

- | | |
|--|---------|
| 4.5 pri mimoriadnych udalostiach | |
| 10% zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do | 340 EUR |
| Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách (požiar, výbuch plynu, zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť a pod.). | |
| O výške príspevku rozhodne Rada SF na základe žiadosti doloženej vyčíslením škody, v závislosti od výšky finančných prostriedkov na účte v čase predloženia žiadosti.. | |

5. Iné použitie sociálneho fondu

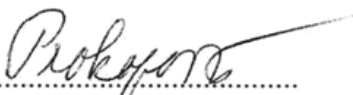
- | | |
|---|---------|
| 5.1 Pracovné jubileum | 135 EUR |
| Na základe návrhu priameho nadriadeného zamestnanca sa v príslušnom kalendárnom roku poskytne uvedená odmena zamestnancom, ktorý dovíšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania. | |
| 5.2 Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo sociálneho fondu poskytnúť po schválení Rady SF: | |
| a) zamestnancom školy na zakúpenie kytíc pri ich životných, pracovných jubileách | |
| b) na zakúpenie venca alebo smútočnej kytice pri úmrtí zamestnanca, rodinného príslušníka alebo rodiča zamestnanca. | |
| c) na zaplatenie občerstvenia, ktoré poskytuje zriaďovateľ alebo mestská časť pozvaným zamestnancom a ich sprievodcom pri príležitosti pracovného ocenenia. | |
| 5.3 Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancovi v zmysle § 7 ods.1 písm. a) zákona v sume 0,10 EUR na jedno hlavné jedlo. | |

5.4 Iné použitie prostriedkov sociálneho fondu posúdi Rada SF na základe predložených žiadostí.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1. Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania sociálneho fondu podlieha schváleniu Rady SF.
2. Neoddeliteľnou súčasťou Zásad čerpania sociálneho fondu je rozpočet sociálneho fondu.
3. V prípade neúčasti na akcii hradenej zo sociálneho fondu nevzniká zamestnancovi nárok na finančnú kompenzáciu.
4. Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019 nadobúdajú platnosť dňom 01. 01. 2019 a účinnosť dňom **06. 02. 2019** schválenej radou SF.

V Košiciach dňa 09.01.2019



PaedDr. Jana Prokopová
predseda ZOOZ



Ing. Mgr. Annamária Kmit'ová
riaditeľka školy

Schválené na zasadnutí Rady sociálneho fondu dňa **06. 02. 2019**