

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczne Przedszkole Nr 3 im. Czesława Janczarskiego ul. Zachodnia 2 66-200 Świebodzin	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Gmina Świebodzin
Numer identyfikacyjny REGON 971236736	sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	025E42C181976D26 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
DANUTA HEKAWA
(główny księgowy)

2020.04.23
rok mies. dzień

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 3
w Świebodzinie
BARBARA PILECKA
(Kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Danuta Hekawa

DANUTA HEKAWA

(główny księgowy)

2020.04.23

rok mies. dzień

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 3
w Świebodzinie

BARBARA PIŁECKA

mgr Barbara Piłeczka
(kierownik jednostki)

INFORMACJA
DODATKOWA

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
nazwę jednostki
Publiczne Przedszkole Nr 3
siedzibę jednostki
I.
adres jednostki
u. Zachodnia 2, 66-200 Świebodzin
podstawowy przedmiot działalności jednostki
Publiczne Przedszkole nr 3 jest jednostką budżetową Gminy Świebodzin. Przedszkole realizuje cele i zadania z zakresu wychowania przedszkolnego wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania
wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki trwałe w budowie (inwestycje)

2. Środki trwałe, zgodnie z art.3 ust.1.1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości to rzeczowe aktywa trwałe i zrównanie z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki w tym stanowiące własność Skarbu Państwa otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych.

3. Środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

4. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

5. Wartość początkową środków trwałych zmniejszają odpisy amortyzacyjne, dokonywane w celu uwzględnienia utraty ich wartości na skutek używania lub upływu czasu. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od środków trwałych drogą systematycznego rozłożenia ich wartości początkowej. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po przyjęciu środka trwałego do używania, a jej zakończenie z chwilą zrównania wartości umorzenia z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.

6. Przyjmuje się zasady, że środki trwałe o wartości początkowej równej lub wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł. amortyzuje się zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r.) i odnosi się na konto amortyzacja. Wartość początkowa ujmowana jest na koncie „Środki trwałe”, a umorzenie na koncie „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i trwałych”.

7. Wartość ulepszeń powiększa wartość początkową środka trwałego, jeśli suma wydatków poniesionych na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację środka trwałego w danym roku obrotowym przekracza: 10 000 zł.

8. Wartość początkową środka trwałego powiększa się o wartość dołączoną do niego części składowych lub peryferyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 10 000 zł.

9. Dopuszczalne jest ujęcie w ewidencji, środków trwałych powstałych z realizacji finansowanych z wydatków bieżących, w celu wykazania rzeczowego majątku.

10. W przypadku, gdy dochodzi do trwałego odłączenia środka trwałego jego części składowej lub peryferyjnej wartość początkowa składnika majątku ulega zmniejszeniu. Zmniejszeniu podlegają także odpisy amortyzacyjne.

11. Bez względu na wartość jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia umarzane są: książki i zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble i dywany.

12. Pozostałe środki trwałe, ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013, umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z kosztowym kontem „zużycie materiałów i energii cyfrowo 401.

13. Dla pozostałych środków i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100% których wartość jest niższa niż 10 000 zł. i równa lub wyższa niż 1.000zł. prowadzi się księgi inwentarzowe.

14. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 1.000 zł podlegają jedynie ewidencji ilościowej. Podstawą do zapisu jest faktura dostawcy. Z opisu faktury winna wynikać szczegółowa informacja ewidencji.

15. Bez względu na wartość, ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się również dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, sprzęt komputerowy, drukarki, skanery, sprzęt audiowizualny, kamery, lodówki, zmywarki, kuchenki (indukcyjne, elektryczne, gazowe) kosiarki.

16. Pozostałe środki trwałe: odzież i umundurowanie bez względu na wartość, wydane do użytkowania podlegają wyłączeniu z ewidencji księgowej ilościowo-wartościowej i włączeniu do ewidencji ilościowej. Obciążają koszty przedszkola. Ewidencja ilościowa prowadzona jest przez upoważnionego pracownika na kartach imiennych dla każdego pracownika, któremu z mocy przepisów ubranie takie przysługuje.

17. W ewidencji księgowej Publicznego Przedszkola nr 3 ujmuje się wartości niematerialne i prawne tj. zaliczane do aktywów trwałych prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki i są to licencje na użytkowanie oprogramowania.

18. Ustala się amortyzację roczną dla wartości niematerialnych i prawnych tj. licencji na użytkowanie oprogramowania o wartości początkowej równej lub większej tj. 10 000 zł na 5 lat. Stawka roczna amortyzacji wynosi 20%.

19. Wartości niematerialne i prawne, o wartości początkowej równej lub wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000 zł. finansowane ze środków na inwestycje podlegają stopniowemu umorzeniu. Wartość amortyzacji odnosi się na konto „Amortyzacja”. Wartość początkowa ujmowana jest na koncie „Wartości niematerialne i prawne” a umorzenie na koncie „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i trwałych”.

20. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów w wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania i obciąża koszty „Zużycie materiałów i energii”.

21. Wartość początkową środków trwałych i dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.

22. Wycena pozostałych aktywów i pasywów.

Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonych o odpisy z tytułu utraty wartości.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny. Dla zapasów prowadzi się ewidencję ilościowo- wartościową w sposób umożliwiający ustalenie w magazynie: obrotów materiałowych oraz stan zapasów na koniec każdego miesiąca. Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Na podstawie zapisów prowadzonych w kartotekach ilościowych sporządzane są miesięczne raporty dotyczące obrotu i stanu materiałów w miesiącu, które następnie są przekazywane do księgowości w celu uzgodnienia zapisu na koncie 310 „Materiały”.

Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość, które uwzględnia się na dzień bilansowy.

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli do kwoty głównej zobowiązań dolicza się odsetki wynikające z otrzymanych od kontrahentów not odsetkowych, jeżeli takowe występują.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.

23. Ustalenie wyniku finansowego.

Wynik finansowy w Publicznym Przedszkolu nr 3 ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Ewidencję kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat przedstawionym w załączniku nr 7 do rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego t. j. Dz.U z 2013 r. poz.289, składa się:

- 1) wynik ze sprzedaży,
- 2) wynik z działalności operacyjnej,
- 3) wynik z działalności gospodarczej,
- 4) wynik zdarzeń nadzwyczajnych,
- 5) wynik brutto.

inne informacje

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Grunty		Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środek i transportu	Inne środki trwałe			RAZEM	
			w tym: prawo wieczystego użytkowania gruntu					w tym: pozostałe środki trwałe	w tym: zbiory biblioteczne	w tym: dobra kultury	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	WARTOŚĆ BRUTTO NA 1-01-2019r.	190410,00		1033826,42	76253,32		204514,44	73889,95			1 505 004,18

2	Zwiększenia w tym:	0,00	0,00	0,00	118808,25	0,00	10592,49	10592,49	0,00	0,00	129400,74
	Modernizacja										0,00
	Nabycie				118808,25		10592,49	10592,49			129 400,74
	Przeniesienie										0,00
	Inne										0,00
3	Zmniejszenia w tym:	0,00	0,00	0,00	40 531,81	0,00	31 866,35	19 966,35	0,00	0,00	72398,16
	Sprzedaż										0,00
	Likwidacja				40 531,81		31 866,35	19 966,35			72 398,16
	Przeniesienie										0,00
	Inne										0,00
4	WARTOŚĆ BRUTTO NA 31-12-2019r.	190 410,00	0,00	1 033 826,42	154 529,76	0,00	183 240,58	64 516,09	0,00	0,00	1 562 006,76
5	UMORZENIE NA 1-01-2019r.			269 084,90	59 710,52		124 934,72	73 889,95			453 730,14
6	Zwiększenia w tym:	0,00	0,00	25 845,66	5 067,75	0,00	32 626,60	10 592,49	0,00	0,00	63540,01
	Amortyzacja			25 845,66	5 067,75		32 626,60	10 592,49			63 540,01
	Przeniesienie										0,00
	Inne										0,00
7	Zmniejszenia w tym:	0,00	0,00	0,00	40 531,81	0,00	31 866,35	19 966,35	0,00	0,00	72398,16
	Sprzedaż										0,00
	Likwidacja				40 531,81		31 866,35	19 966,35			72 398,16
	Przeniesienie										0,00
	Inne										0,00
8	UMORZENIE NA 31-12-2019r.	0,00	0,00	294 930,56	24 246,46	0,00	125 694,97	64 516,09	0,00	0,00	444 871,99
9	WARTOŚĆ NETTO NA 1-01-2019r.	190 410,00	0,00	764 741,52	16 542,80	0,00	79 579,72	0,00	0,00	0,00	1 051 274,04
10	WARTOŚĆ NETTO NA 31-12-2019r.	190 410,00	0,00	738 895,86	130 283,30	0,00	57 545,61	0,00	0,00	0,00	1 117 134,77
Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Licencje na użytkowanie programów				Licencje na użytkowanie programów komputerowych (powiązanych z umorzeniem 072)				RAZEM	
	1	2				3				5	
1	WARTOŚĆ BRUTTO NA 1-01-2019r.	0,00				0,00				0,00	
2	Zwiększenia w tym:	0,00				0,00				0,00	
	Nabycie	0,00				0,00				0,00	
3	Zmniejszenia w tym:	0,00				0,00				0,00	
	Likwidacja	0,00				0,00				0,00	
4	WARTOŚĆ BRUTTO NA 31-12-2019r.	0,00				0,00				0,00	
5	UMORZENIE NA 1-01-2019r.	0,00				0,00				0,00	
6	Zwiększenia w tym:	0,00				0,00				0,00	
	Amortyzacja	0,00				0,00				0,00	
7	Zmniejszenia w tym:	0,00				0,00				0,00	
	Likwidacja	0,00				0,00				0,00	

8	UMORZENIE NA 31-12-2019r.	0,00	0,00	0,00
9	WARTOŚĆ NETTO NA 1-01-2019r.	0,00	0,00	0,00
10	WARTOŚĆ NETTO NA 31-12-2019r.	0,00	0,00	0,00
aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi				
Nie dotyczy				
kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych				
Nie dotyczy				
wartość gruntów użytkowanych wieczystie				
Nie dotyczy				
wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu				
Nie dotyczy				
liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
Nie dotyczy				
dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)				
Nie dotyczy				
dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
Nie dotyczy				
podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:				
powyżej 1 roku do 3 lat				
Nie dotyczy				
powyżej 3 do 5 lat				
Nie dotyczy				
powyżej 5 lat				
Nie dotyczy				
kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego				
Nie dotyczy				
łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
Nie dotyczy				

łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy
wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Nie dotyczy
łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy
kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
Świadczenia z ZFŚS 78612,58
Świadczenia bhp 17385,10
Środki pieniężne z odpraw i nagród jubileuszowych 114265,39
inne informacje
Nie dotyczy
wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
Nie dotyczy
koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
Nie dotyczy
kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Nie dotyczy
informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy
inne informacje
Nie dotyczy
Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Danuta Wójcicka

(główny księgowy)

26.03.2020

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 1
w Świebodzinie

mgr Barbara Pięcha

(kierownik jednostki)