# Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Działoszynie w roku szkolnym 2020/2021

# Niniejsze procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września ( z uwzględnieniem zaleceń dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/ żółtej) i zawierają:

1. Organizację zajęć w szkole w czasie epidemii związanej z zagrożeniem COVID-19.
2. Organizację zajęć wychowania fizycznego.
3. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.
4. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej.
5. Organizację zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły.
6. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
7. Zasady komunikacji z rodzicami.
8. Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni na terenie szkoły.
9. Organizację stołówki szkolnej.
10. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.
11. Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zarażenia koronawirusem.
12. Procedurę postępowania w przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć
w związku z pojawieniem się stwierdzonego przypadku zarażenia koronawirusem.

**Do przestrzegania niniejszych procedur zobowiązani są pracownicy szkoły, uczniowie oraz inne osoby wchodzące na teren szkoły.**

# Organizacja zajęć w szkole:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie bądź izolacji nie ma możliwości przyprowadzenia ucznia.
3. Uczniowie poszczególnych grup wiekowych wchodzą na teren szkoły różnymi (wcześniej przyporządkowanymi) wejściami w celu uniknięcia tworzenia się dużych skupisk osób,
o czym poinformowani są zarówno uczniowie jak i rodzice dzieci. Zorganizowano również różne godziny rozpoczynania zajęć lekcyjnych przez uczniów w celu uniknięcia przebywania zbyt dużej liczby uczniów w szatni.
4. Przy każdym wejściu do budynku szkoły znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym wraz z informacją o obowiązku oraz zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk. Dozowniki z płynem dezynfekującym znajdują się również przy każdym z wejść prowadzących do szatni, na korytarzu szkolnym (parter oraz piętro), na świetlicy, przy wejściu na stołówkę oraz do biblioteki szkolnej oraz na halę sportową. Nauczyciele dyżurujący na korytarzu jak również pracownicy obsługi szkoły pilnują, aby uczniowie oraz wszystkie osoby z zewnątrz dezynfekowały ręce przed wejściem na teren szkoły.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
6. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
7. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
8. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
9. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych
z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone jest do niezbędnego minimum.
W przypadku konieczności wejścia na teren szkoły osób z zewnątrz odbywa się to tylko
i wyłącznie pod nadzorem pracownika obsługi szkoły i tylko w wyznaczonych strefach. Na teren szkoły wpuszczone zostaną tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i obowiązuje je zasada stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa oraz obowiązkowa dezynfekcja rąk. Każda osoba
z zewnątrz przed wejściem na teren szkoły zostanie dodatkowo poproszona o wypełnienie oświadczenia o stanie zdrowia.
11. Szkoła posiada termometr dotykowy, który będzie dezynfekowany po każdym użyciu.
Wychowawcy klas zbierają od rodziców zgody na pomiar temperatury dziecka
i w przypadku wystąpienia u ucznia niepojących objawów świadczących o możliwości zarażenia COVID-19 wyznaczony pracownik szkoły (po upewnieniu się, czy rodzic wyraził zgodę na pomiar temperatury) dokonuje pomiaru temperatury. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38 stopni Celsjusza lub wyżej należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć
o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej *(zgodnie z zaleceniami dla szkół
w strefie czerwonej/żółtej).*
12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia
w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu (izolatornia) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
13. Na terenie szkoły zarówno nauczyciele jak i pracownicy obsługi zwracają baczną uwagę na zachowanie dystansu pomiędzy uczniami. O konieczności zachowania dystansu informują również plakaty rozmieszczone na terenie szkoły. Uczniowie klas I-III przebywają tylko wyłącznie na parterze, natomiast uczniowie klas IV-VIII na pierwszym piętrze. Nauczyciele dyżurujący pilnują, aby uczniowie nie przemieszczali się pomiędzy piętrami budynku.
14. Zajęcia lekcyjne zorganizowane zostają w sposób pozwalający na unikanie częstej zmiany pomieszczeń. Uczniowie przebywają tylko i wyłącznie we wcześniej przydzielonych salach– wychodzą jedynie na zajęcia informatyki (edukacji informatycznej) oraz wychowania fizycznego. Zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w miarę możliwości w jednej sali *(zgodnie z zaleceniami dla szkół w strefie czerwonej/żółtej).*
15. W salach lekcyjnych każdy uczeń siedzi przy osobnym stoliku z zachowaniem dystansu do pozostałych uczniów.
16. Podczas zajęć muzyki uczniowie nie korzystają ze wspólnych instrumentów muzycznych.
17. Po wyjściu uczniów na przerwę nauczyciel kończący zajęcia dezynfekuje swoje biurko oraz krzesło środkiem znajdującym się w każdej sali lekcyjnej oraz wietrzy salę. Wychowawcy klas zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa ze szczególnym uwzględnieniem konieczności mycia rąk, zwłaszcza po przyjściu do szkoły, przed i po korzystaniu z toalety, a także przed i po spożyciu posiłku. Uczniowie, jak również wszyscy pracownicy szkoły mogą w każdej chwili zdezynfekować ręce płynem znajdującym się w dozownikach na każdym piętrze.
18. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurujący zwracają szczególną uwagę na zachowanie dystansu między uczniami oraz nieprzechodzenie z jednej do drugiej kondygnacji budynku. Pilnują również, aby uczniowie przebywali w miarę możliwości przy swojej sali lekcyjnej. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
19. Podczas przebywania we wspólnej przestrzeni (korytarze szkolne, szatnie, pokój nauczycielski) zarówno uczniowie, jak nauczyciele oraz pracownicy obsługi proszeni są
o zakładanie maseczek ochronnych/przyłbic *(zgodnie z zaleceniami dla szkół w strefie czerwonej/żółtej)* oraz zachowania dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m.
20. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostaną usunięte lub uniemożliwiony zostanie do nich dostęp. Wszelkie przedmioty materiałowe, pluszami powinny zostać schowane, a regały szkolne pozostać puste.
21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub jak w przypadku uczniów klas I-III we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. Sale oraz części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
24. Uczniowie klas I-III korzystają z szafek umieszczonych przy klasach lekcyjnych. Uczniowie klas IV-VIII wchodzą do szatni dwoma wejściami, przy których znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym. Każda klasa ma przydzielony boks, przy czym szafki w poszczególnych boksach rozstawione są w celu zachowania bezpiecznej odległości. Nauczyciele dyżurujący w szatni każdorazowo dbają, aby uczniowie nie tworzyli zgrupowań oraz po przebraniu się niezwłocznie udali się do sal lekcyjnych. Uczniowie będą również przychodzili do szkoły na różne godziny, co pozwoli na uniknięcie tworzenia dużych grup *uczniów (zgodnie z zaleceniami dla szkół w strefie czerwonej/żółtej).*
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
26. Wychowawcy klas poinformują rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/konsultacji medycznej) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby. W przypadku takich uczniów ustalony
i zapewniony zostanie kontakt ze szkołą *(zgodnie z zaleceniami dla szkół w strefie czerwonej/żółtej).*
27. Wprowadza się zakaz organizowania wycieczek szkolnych *(zgodnie z zaleceniami dla szkół w strefie czerwonej/żółtej).*
28. **Organizacja zajęć wychowania fizycznego**
29. Zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w miarę możliwości na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły. *(zgodnie z zaleceniami dla szkół
w strefie czerwonej/żółtej).*
30. Przed wejściem na teren hali sportowej uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk. Po zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek dopilnować, aby uczniowie każdorazowo umyli ręce w ciepłej wodzie z mydłem.
31. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu ograniczone zostaną ćwiczenia i gry kontaktowe.
32. Na sali gimnastycznej może przebywać jedynie taka ilość grup uczniów, która umożliwia zachowanie dystansu w celu unikania organizowania skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
33. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą każdorazowo czyszczone lub dezynfekowane.
34. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
35. **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. W świetlicy znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym, który umieszczony jest w bliskiej odległości od biurka nauczyciela, aby korzystanie z niego odbywało się w sposób bezpieczny i kontrolowany. Świetlica będzie wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. W celu zapewnienia bezpiecznej pracy na świetlicy szkolnej zostanie opracowany regulamin, który zawierać będzie zasady korzystania ze świetlicy szkolnej oraz obowiązki osób
w niej przebywających z zachowaniem zasad bezpieczeństwa związanych z zagrożeniem COVID-19, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

1. **Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej**

W szkole funkcjonuje biblioteka, której godziny pracy oraz zasady korzystania zawiera odrębny regulamin uwzględniający konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek
i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Przed wejściem na teren biblioteki każdy uczeń zobowiązany jest do dezynfekcji rąk. Szczegółowy regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

1. **Organizacja zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły**

Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole odbywają się w terminie ustalonym przez nauczyciela z uczniem oraz jego rodzicami. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązany jest do stworzenia regulaminu organizacyjnego zajęć pozalekcyjnych uwzględniających zasady higieny i dezynfekcji. Regulamin taki należy przedstawić dyrektorowi do akceptacji przed rozpoczęciem pierwszych zajęć i zapoznać z nim zarówno rodziców jak i uczniów.

1. **Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

We współpracy z pielęgniarką szkolną zostaną ustalone zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone
w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia
i Narodowego Funduszu Zdrowia. Zasady te znajdować się będą w dokumentacji pielęgniarki szkolnej i zostaną z nimi zapoznani uczniowie oraz ich rodzice.

1. **Zasady komunikacji z rodzicami**
2. Korespondencję do szkoły wrzuca się do skrzynki pocztowej znajdującej się przy wejściu głównym do szkoły lub drogą emailową na adres: sp2dzialoszyn@dzialoszyn.pl
3. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wykorzystywane będą techniki komunikacji na odległość. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mogą kontaktować się z wychowawcą oraz poszczególnym nauczycielami każdorazowo poprzez e-dziennik Librus lub telefonicznie (jednak
z uwagi na procedury ochrony danych osobowych, nauczyciel będzie zobowiązany zidentyfikować rodzica za pomocą Identyfikatora (numer w dzienniku dziecka). Wychowawcy klas przygotują listy uczniów wraz z numerem telefonu do rodzica/prawnego opiekuna ucznia, które znajdować się będą w sekretariacie szkoły
w celu szybkiego umożliwienia jak najszybszego kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby u ucznia.
4. Wychowawcy poinformują rodziców o możliwości zainstalowania bezpłatnej aplikacji ProteGO Safe. Jest to aplikacja, która powiadamia o możliwym kontakcie z koronawirusem. Informuje również, jakie środki ostrożności zachować i jak postępować w przypadku podejrzenia infekcji u siebie
lub swoich bliskich. Ponadto ProteGO Safe to wiarygodne i sprawdzone
źródło wiedzy. W aplikacji znajdują się komunikaty potwierdzone
przez Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny, a także
informacje opracowane na podstawie danych Europejskiego Centrum ds.
Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) oraz Światowej Organizacji
Zdrowia (WHO).

# Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym na drzwiach wejściowych do szkoły znajduje się informacja zawierająca numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się tablica informacyjna zawierająca plakaty ze wskazówkami dla rodziców, uczniów dotyczącymi możliwości przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa.
3. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły obowiązuje konieczność dezynfekcji dłoni oraz ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
4. Wychowawcy oraz wszyscy nauczyciele szkoły stale przypominają uczniom
o konieczności mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed i po powrocie ze stołówki szkolnej, po powrocie ze świeżego powietrza i przed i po skorzystaniu z toalety.
5. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Na koniec każdego dnia dyrektor szkoły zbiera od pracowników obsługi karty zawierające szczegółowe informacje
o podejmowanych pracach porządkowych i przeprowadzonej dezynfekcji wraz
z podpisem pracownika potwierdzającym w/w czynności.
6. Wszyscy pracownicy obsługi w szkole zostają zapoznani z wykazem obowiązkowych codziennych prac porządkowych, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem. Wszyscy pracownicy szkoły, a zwłaszcza pracownicy obsługi zostają poinformowani
o konieczności ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu danego środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Na bieżąco podejmowane są prace mające na celu dbanie o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Przy wejściu głównym do szkoły znajduje się dodatkowo kosz na zużyte materiały jednorazowe (rękawice, maseczki).
10. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy obsługi szkoły zwracają szczególną uwagę zwłaszcza w przypadku dzieci młodszych na prawidłowe zasady dezynfekcji rąk oraz ostrożne obchodzenie się ze środkami dezynfekującymi (szczególnie unikanie dotykania ust).

# Stołówka szkolna

1. Przy organizacji żywienia w szkole na stołówce szkolnej, w tym także kuchni, jadalni i innych pomieszczeń przeznaczonych na spożycie ciepłych posiłków obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, polegające na zachowaniu odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m oraz dodatkowo wyposażeniu pracowników środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków przez uczniów odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym, a więc jadalni zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie
z zaleceniami w czasie epidemii. Miejsca przy stole na jadali ustawione są
z zachowaniem bezpiecznej odległości. Uczniowie spożywają posiłki na trzech przerwach lekcyjnych w celu uniknięcia zbyt dużej liczby dzieci w pomieszczeniu. Każdy uczeń ma wyznaczone miejsce, w którym spożywa posiłek i go nie zmienia. Uczniowie nie czekają w kolejce lecz zajmują wyznaczone miejsca, a posiłki podają wyznaczeni pracownicy kuchni. Każdy pracownik (wyposażony w maseczkę oraz rękawice jednorazowe) ma również przypisany stały, wyznaczony obszar na jadalni, na którym obsługuje dzieci. Po każdorazowym spożyciu posiłku przez dzieci następuje obowiązkowe czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,
w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Z obszaru sali jadalnej usunięte są dodatki np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki - w razie potrzeby wydawane one będą bezpośrednio przez obsługę.

# Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowane zostaną rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie (tzw. izolatoria) wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej każdy pracownik szkoły powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie
z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112
i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Pracownicy administracyjno-obsługowi szkoły oraz nauczyciele, którzy objęci zostali kwarantanną powinni niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracodawcę i niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie przekazać ją pracodawcy, tak jak w przypadku zwolnienia lekarskiego.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie
z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie
w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie
i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

1. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

11) **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zarażenia koronawirusem obowiązująca
w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika
w Działoszynie**

1. Uczeń, który podczas przebywania w szkole źle się poczuje, a objawy jego złego samopoczucia będą wskazywały na możliwość zarażenia COVID-19 natychmiast zgłasza ten fakt nauczycielowi, z którym ma zajęcia.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie natychmiast powiadamia Dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Dyrektor kieruje do sali, w którym przebywa uczeń wyznaczonego pracownika szkoły, który przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.
4. Pracownik, o którym mowa wyposażony jest obowiązkowo w środki ochrony indywidualnej – maseczkę/przyłbicę oraz rękawice ochronne.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora niezwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację – izolatorium i tam, po uzyskaniu informacji, że rodzic/opiekun prawny wyraził zgodę, dokonuje u ucznia pomiaru temperatury i sprawuje opiekę nad uczniem do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego.
6. Nauczyciel danego oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
7. **Dyrektor szkoły**:
	* 1. powiadamia w pierwszej kolejności rodziców/opiekunów prawnych ucznia o złym samopoczuciu dziecka, występujących objawach oraz działaniach podjętych w stosunku do dziecka .
		2. rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
		3. po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują według następujących zasad:

- w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem korzystają
z teleporady i uzyskują informacje, co do dalszego postępowania z dzieckiem.

- zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 0C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym.

1. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
2. Dyrektor szkoły, posiadając informację o potwierdzonym wystąpieniu przypadku zakażenia u dziecka zbiera informacje, na temat tego, z kim w ostatnim czasie dziecko miało zajęcia w szkole i z którymi osobami się kontaktowało. Mając na uwadze przede wszystkim zdrowie i bezpieczeństwo pozostałych uczniów oraz pracowników w szkole Dyrektor szkoły podejmuje dalsze decyzje w sprawie ewentualnego całkowitego lub też częściowego (tylko dana klasa, grupa uczniów) zawieszenia zajęć. W tym celu podejmuje stosowne kroki szczegółowo opisane w procedurze postępowania w przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć w związku
z pojawieniem się stwierdzonego przypadku zarażenia COVID-19.

# 12) Procedura postępowania w przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć w związku z pojawieniem się stwierdzonego przypadku zarażenia koronawirusem obowiązująca w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Działoszynie w roku szkolnym 2020/2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Krok** | **Podjęte działania** |
| **1.** | Dyrektor stwierdza wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła.1) za takie zagrożenie uznane zostanie zachorowanie na COVID-19 choćby jednego z uczniów szkoły lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności, a także pracownika szkoły (i odpowiednio członka jego rodziny)2) o zagrożeniu świadczyć będzie również wystąpienie dużego ogniska zachorowań na terenie miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła | Dyrektor przekazuje informację o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pajęcznie. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań. |
| **2.** | Dyrektor zwraca się z prośbą o wydanie opinii do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć. | 1. Dyrektor zwraca się z wnioskiem o wydanie opinii do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pajęcznie. W celu jak najszybszego podjęcia właściwych działań wniosek może zostać wysłany pocztą elektroniczną (e-mail). 2. We wniosku zostanie opisane zagrożenie epidemiczne oraz uzasadnienie, dlaczego zdaniem dyrektora szkoły konieczne jest przejście na inną formę kształcenia.3. Dyrektor wskaże również formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, a w przypadku formy hybrydowej określi, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne.4. Dyrektor wskaże także okres, w którym będzie realizowana będzie inna forma kształcenia5. Przejście na inną formę kształcenia będzie możliwe jedynie w przypadku uzyskania **pozytywnej opinii**Sanepidu. |
| **3.** | Dyrektor zwraca się do Organu Prowadzącego z prośbą o zgodę na częściowe lub całkowite zawieszenie zajęć. | 1. Dyrektor w wystosowanym piśmie do Organu Prowadzącego zwraca się **z prośbą o** **wydanie zgody** na częściowe lub całkowite zawieszenie zajęć.2. W piśmie dyrektor opisze sytuację epidemiczną oraz uzasadni, dlaczego jego zdaniem konieczne jest przejście na inną formę kształcenia.3. Dyrektor wskaże również formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, a w przypadku formy hybrydowej określi, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne.4. Dyrektor wskaże także okres, w którym będzie realizowana będzie inna forma kształcenia. |
| **4.** | Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia | Po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz zgody Organu Prowadzącego Dyrektor szkoły wydaje zarządzenie, w którym wskaże:- czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe,- w przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym,- okres przejścia na inną formę kształcenia. |
| **5.** | Dyrektor zawiadamia o zawieszeniu zajęć. | 1.Zawiadomienie o częściowym lub całkowitym zawieszeniu zajęć przekazane zostanie do Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegatura w Sieradzu oraz do Organu Prowadzącego.2. Dyrektor w dalszej kolejności zawiadamia o tym fakcie pracowników szkoły, rodziców oraz uczniów szkoły poprzez informację wysłaną poprzez dziennik elektroniczny. 3. W zawiadomieniu dyrektor dokładnie poinformuje rodziców:- czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe,- w przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym,- okres przejścia na inną formę kształcenia.4. W przypadku konieczności zawieszenia zajęć Dyrektor szkoły ustali również z nauczycielami szczegółowe zasady kształcenia na odległość oraz poinformuje o tym fakcie uczniów oraz ich rodziców. |