



Zasady i procedury dotyczące organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 16 – 18 czerwca 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

1. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony wszystkim osobom przebywającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Kasprzowicza 16 w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 zgodnie z wytycznymi MEN i GIS
2. Ilekroć w dalszej części mowa jest o Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.
3. Ilekroć w dalszej części mowa jest E8 należy przez to rozumieć egzamin ósmoklasisty.
4. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole, niezależnie od formy zatrudnienia, uczniów, rodziców oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
5. Do Szkoły mają wstęp tylko i wyłącznie uczniowie i pracownicy Szkoły. W przypadku rodziców kontakt tylko telefoniczny pod numerem: 58 682 20 24 lub mailowy: sekretariat@sp4gda.pl.
6. Organizacją egzaminu ósmoklasisty zajmuje się wicedyrektor Barbara Priebe mail: barbara.priebe@sp4gda.pl.

§ 1.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Rodzice zdającego wypełniają i przekazują w oryginale Szkole stosowne oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 1** niniejszego dokumentu poprzez przesłanie skanu do wychowawcy klasy lub przekazanie zdającemu w dniu 16 czerwca 2020 r.
3. Pomiar temperatury członków zespołów nadzorujących E8 następuje po wcześniejszym wyrażeniu przez niego zgody **Załącznik nr 2**.
4. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Rodzic nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
6. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający;
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny);
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.;
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
7. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
8. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie organizuje się zajęć dydaktycznych.



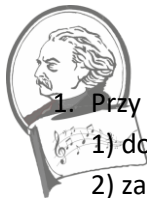
9. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
10. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
11. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
12. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
13. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

§ 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Zdający zgłaszają się do szkoły o wyznaczonej godzinie określonej w odrębnym harmonogramie. Dezynfekują ręce płynem antybakteryjnym.
2. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką lub przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu). Osoby wchodzące do sali egzaminacyjnej dezynfekują ręce.
4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajściu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - 2) wychodzi do toalety;
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
6. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

§ 3.



Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

1. Przy wejściach do Szkoły umieszczone są informacje:

- 1) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
- 2) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
- 3) zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
- 4) zawierające numery telefonów do służb medycznych;
- 5) zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590);
- 6) dotyczące obowiązku dezynfekcji rąk ;
- 7) sposobu zakładania i zdejmowania rękawic;
- 8) sposobu zakładania i zdejmowania maseczki.

2. Wszystkie osoby wchodzące do Szkoły, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przy wejściu.

3. Płyn do dezynfekcji dostępny jest w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu znajduje się informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

4. Egzamin przeprowadza się w wyznaczonych salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

5. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są zgodnie z wytycznymi GIS, w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku są otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) Egzamin Ósmoklasisty z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD;
- 2) Sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

8. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

9. Zdający mają wyznaczone sale, w których będą mogli zostawić rzeczy osobiste pod zamknięciem – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp., w której dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania). Oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zdający zachowują odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

10. W szkole przeprowadza się systematyczną, bieżącą dezynfekcję toalet. Wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

11. Przeprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych:



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim
poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów i powierzchni płaskich wg **Załącznika nr 3, Załącznika nr 4, Załącznika nr 5, Załącznika nr 6** niniejszego dokumentu.

12. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekuje się przed i po każdym egzaminie.

13. Dezynfekowane są również:

- 1) laptopy lub odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia E8 z języka obcego nowożytnego;
- 2) przybory piśmiennicze, które szkoła zapewnia dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin.

14. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, zwracając uwagę na przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

15. Na terenie szkoły wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie do izolacji osoby - izolatorium, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch z długim rękawem oraz płyn do dezynfekcji rąk.

§ 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Członkowie zespołów nadzorujących odbyli szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów niepokojących.
3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie;
 - 5) unikania tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor Szkoły ustala szczegółowy harmonogram zgłaszania się do szkoły przez zdających.
6. Uczniowie wchodzą do sal i z nich wychodzą po egzaminie według ściśle określonej procedury – sala po sali, oddział po oddziale, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin.



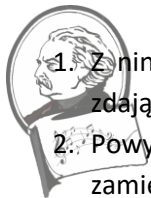
7. Należy poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
8. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

§ 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby (podwyższona temperatura ciała powyżej 38°C, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem) przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców zdającego o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
5. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć opisane powyżej procedury.
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
7. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 7.



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

1. Z niniejszym dokumentem zostali zapoznani wszyscy pracownicy Szkoły, rodzice zdających oraz zdający.
2. Powyższy dokument przesłano rodzicom uczniów poprzez Dziennik Elektroniczny Librus oraz zamieszczono na stronie internetowej Szkoły w zakładce: Egzamin ósmoklasisty.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 1 do Zasad i procedur dotyczących organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 16 – 18 czerwca 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim
Pruszcz Gdański,

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
nr telefonu do rodzica/ opiekuna

Oświadczenie rodzica ucznia przystępującego do E8

My, rodzice/opiekunowie* ucznia (imię i nazwisko)
Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się i akceptujemy zapisy dokumentu pt. „Zasady i procedury dotyczące organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 16 – 18 czerwca 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim”;
- 2) moje dziecko jest całkowicie zdrowe;
- 3) zarówno w domu dziecka, jak i najbliższej rodzinie nikt nie jest objęty kwarantanną ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2;
- 4) zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia spowodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem z placówek w obecnym stanie epidemicznym, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w Szkole.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna

Deklarujemy pełne zastosowanie się do Wytycznych, zawartych w ww. dokumencie, wytycznych GIS, MZ i MEN oraz zgodę na realizowanie tych zaleceń przez Szkołę, a także podporządkowanie się poleceniom Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała naszego dziecka termometrem bezdotykowym w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w celu zapewnienia odpowiedniego reżimu sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W przypadku widocznych objawów wskazujących na zainfekowanie koronawirusem naszego dziecka wyrażamy zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pruszczu Gdańskim.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna

*** właściwe zaznaczyć**

Administratorem danych osobowych zawartych w zgodzie jest Dyrektor reprezentujący Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Kasprzowicza 16, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: pukaczewski@hotmail.com. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/AWE (RODO), na potrzeby realizacji zgody, w tym na potrzeby związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, a także w celach kontaktowych. Dane przetwarzane dla celów związanych z realizacją zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego, w celach kontaktowych oraz w celach identyfikacyjnych będą przetwarzane przez okres trwania pandemii. Dane przetwarzane w związku z dochodzeniem ewentualnych roszczeń będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od zakończenia pandemii. Dane osobowe mogą być ujawniane za zgodą rodzica między innymi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych w zakresie wskazanym w Zgodzie jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zajęć dla uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim w czasie pandemii.



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 2 do Zasad i procedur dotyczących organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 16 – 18 czerwca 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Pruszcz Gdański,

.....
Imię i nazwisko członka zespołu nadzorującego

.....
nr telefonu

Zgoda na pomiar temperatury

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w celu zapewnienia odpowiedniego reżimu sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W przypadku widocznych objawów wskazujących na zainfekowanie koronawirusem wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pruszczu Gdańskim.

.....
(czytelny podpis)

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.

.....
(czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych zawartych w zgodzie jest Dyrektor reprezentujący Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Kasprzowicza 16, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: pukaczewski@hotmail.com. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/AWE (RODO), na potrzeby realizacji zgody, w tym na potrzeby związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, a także w celach kontaktowych. Dane przetwarzane dla celów związanych z realizacją zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego, w celach kontaktowych oraz w celach identyfikacyjnych będą przetwarzane przez okres trwania pandemii. Dane przetwarzane w związku z dochodzeniem ewentualnych roszczeń będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od zakończenia pandemii. Dane osobowe mogą być ujawniane za zgodą rodzica między innymi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych w zakresie wskazanym w Zgodzie jest dobrowolne, ale niezbędne do celu realizacji zajęć dla uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim w czasie pandemii.



Karta monitorowania wykonanych czynności porządkowych
w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim w okresie pandemii COVID -19
dotyczy: Plac zabaw Radosna Szkoła, szkolne boisko, patio, sala gimnastyczna
nazwa obiektu

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna Imię i nazwisko	Data wykonywanych czynności -												Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności												
Weryfikacja placu zabaw pod kątem bezpieczeństwa														
Weryfikacja stanu czystości														
Opróżnianie koszy z odpadami/dezynfekcja														
Dezynfekcja wyposażenia														
Dezynfekcja ławek														
Dezynfekcja bramek/drzwi zewnętrznych														
Dezynfekcja podłogi sali gimnastycznej														
Dezynfekcja pomocy edukacyjnych														

Podpis Kierownika Gospodarczego



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 4 do Zasad i procedur dotyczących organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 16 – 18 czerwca 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej

Karta monitorowania wykonanych czynności porządkowych
w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim w okresie pandemii COVID -19
sala lekcyjna nr

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna Imię i nazwisko	Data wykonywanych czynności -												Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności												
Sprawdzanie poziomu płynu w dozowniku do dezynfekcji rąk w pomieszczeniu														
Mycie i dezynfekcja, podłogi błatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów														
Mycie i dezynfekcja ogólnodostępnych przedmiotów														
Wietrzenie sali, w których odbywają się zajęcia														
Opróżnianie koszy z odpadami/dezynfekcja														
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, dozowników														

Podpis Kierownika Gospodarczego



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 5 do Zasad i procedur dotyczących organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 16 – 18 czerwca 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej

**Karta monitorowania wykonanych czynności porządkowych
w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim w okresie pandemii COVID -19.
dotyczy pomieszczenia: hol wejściowy, korytarz, łazienka
nazwa pomieszczenia**

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna Imię i nazwisko	Data wykonywanych czynności -												Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności												
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w bezpiecznej strefie														
Mycie/dezynfekcja podłóg i szafek w szatni														
Opróżnianie koszy z odpadami/dezynfekcja														
Mycie i dezynfekcja podłogi urządzeń sanitarnych w łazience														
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, dzwonka, dozowników														

Podpis Kierownika Gospodarczego



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 6 do Zasad i procedur dotyczących organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 16 – 18 czerwca 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej

**Karta monitorowania wykonanych czynności porządkowych
w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim w okresie pandemii COVID -19.
dotyczy pomieszczenia pozostałych pomieszczeń Szkoły
nazwa pomieszczenia**

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna Imię i nazwisko	Data wykonywanych czynności -												Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności												
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk														
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się w bezpieczniej strefie														
Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni, dozowników, podajników														
Mycie/dezynfekcja podłóg i szafek w szatni														
Wymiana worków w koszach na śmieci, dezynfekcja koszy na śmieci														
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience														
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów														

Podpis Kierownika Gospodarczego