

LOGOWANIE I WERYFIKACJA KONTA OFFICE 365/ TEAMS



Logowanie się do programu Microsoft Teams – UCZEŃ/ RODZIC

1. Po uruchomieniu przeglądarki(wymagana jest **Chrome**) wchodzimy na stronę <http://portal.office.com>, wybieramy przycisk **zaloguj się**, a następnie podajemy w kolejnych oknach swoją nazwę użytkownika i hasło.

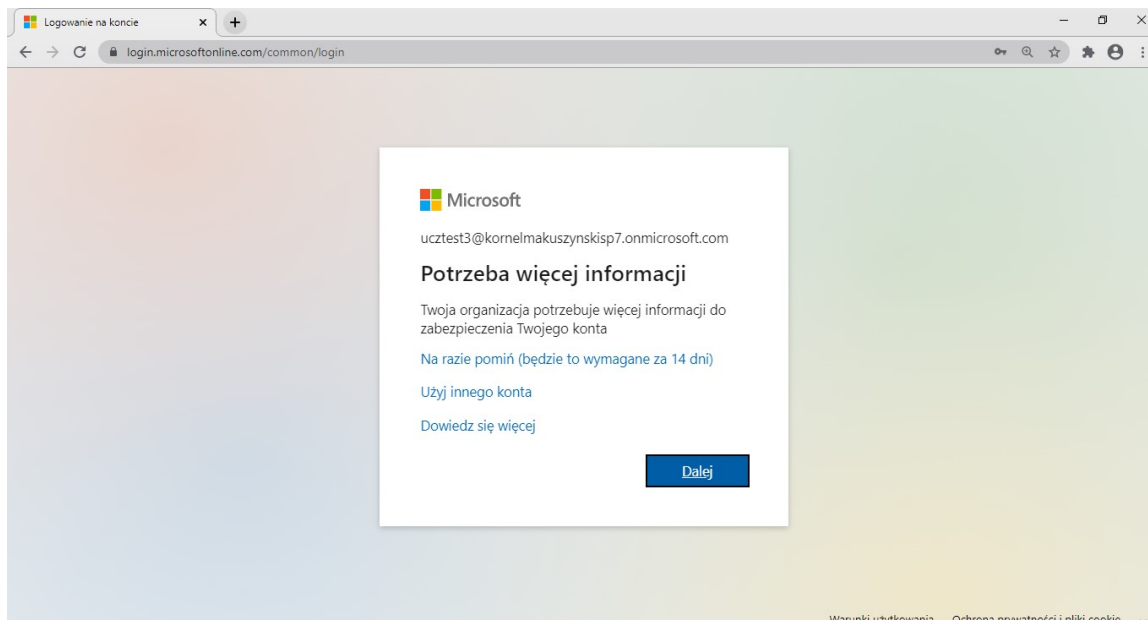


Nazwa użytkownika składa się z imienia i nazwiska oraz domeny szkoły (każdy UCZEŃ otrzyma w wiadomości Librus NA KONTO RODZICA)

imię.nazwisko@kornelmakuszynskisp7.onmicrosoft.com

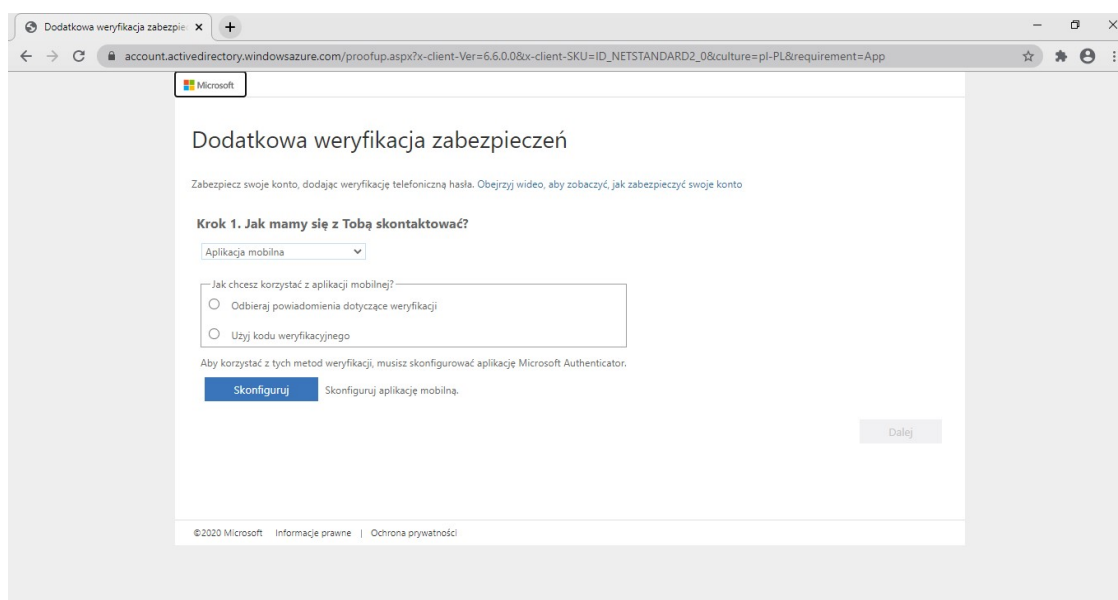
Dodatkowe zabezpieczenie konta przez podwójną weryfikacją.

Komunikat o weryfikacji zabezpieczeń pojawia się przy pierwszym logowaniu lub logowaniu przy zmianie urządzenia (inny komputer, tablet, telefon). Jeżeli pobieracie Państwo aplikację klasyczną na komputer lub na telefon, to weryfikacja jest jednorazowa ale bez dostępu do pakietu Office - (Worda, PowerPointa, Excela).



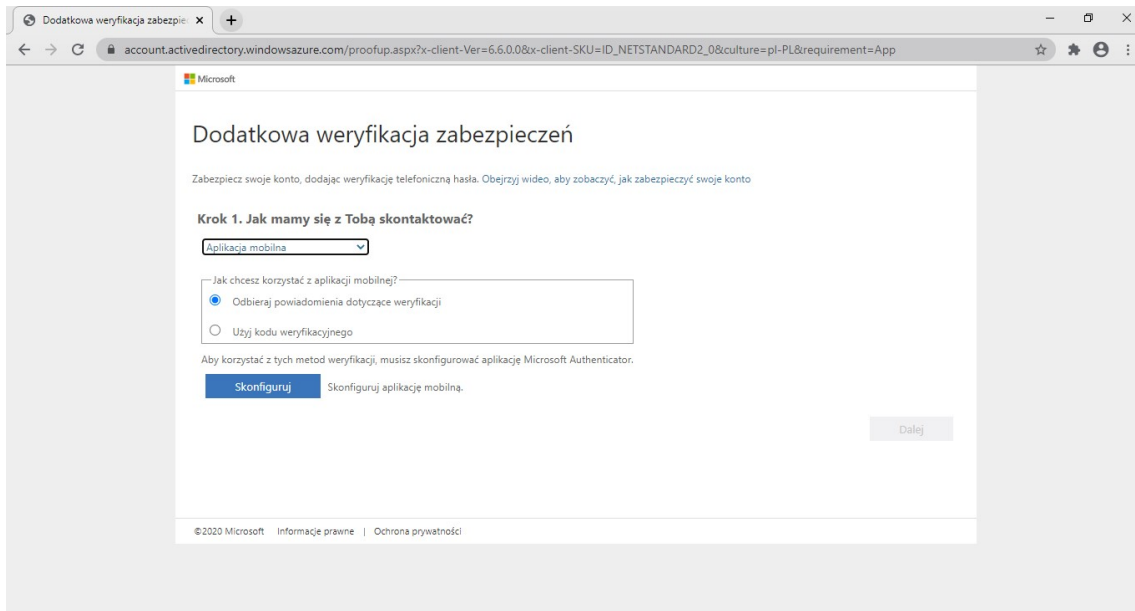
Klikamy **Dalej**.

Gdy zaznaczymy opcje **Na razie pomiń** to przez 14 dni wejdziemy na konto, później **zostanie automatycznie zablokowane**

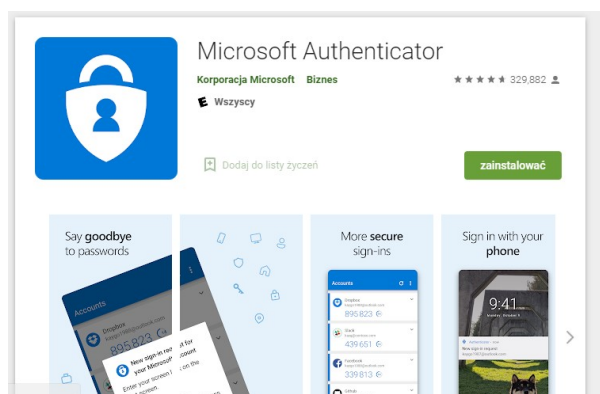


Należy zaznaczyć pierwszą opcję **Odbieraj powiadomienia o weryfikacji**

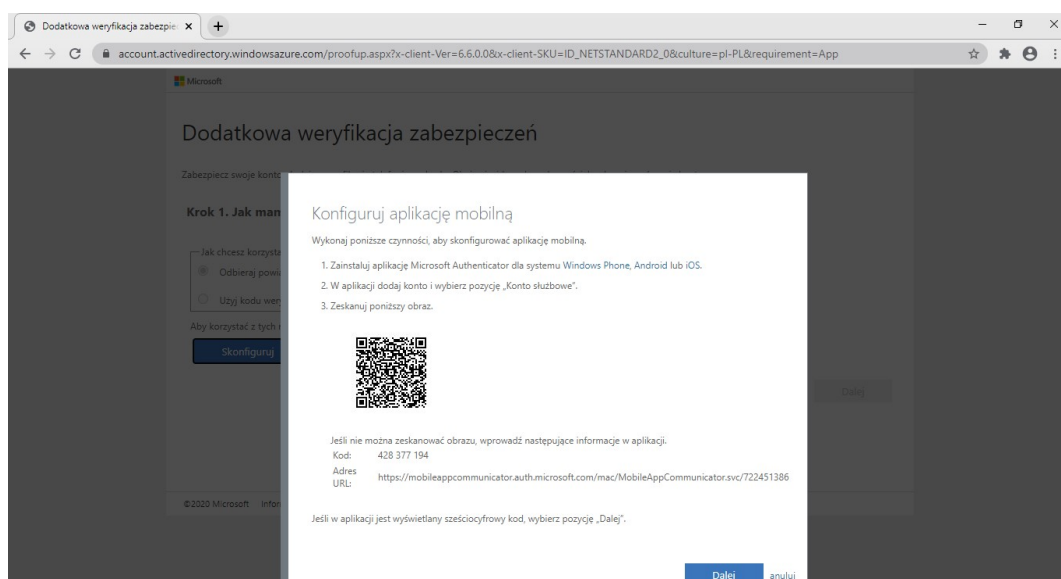
Następnie klikamy na komputerze w **Skonfiguruj**

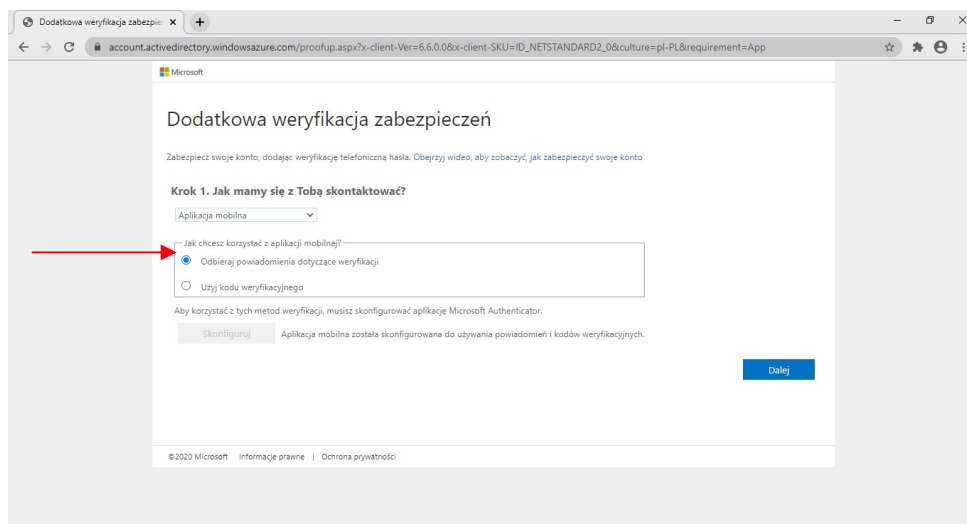


Proszę pobrać ze sklepu Play **na telefon** bezpłatną aplikację **Microsoft Authenticator**

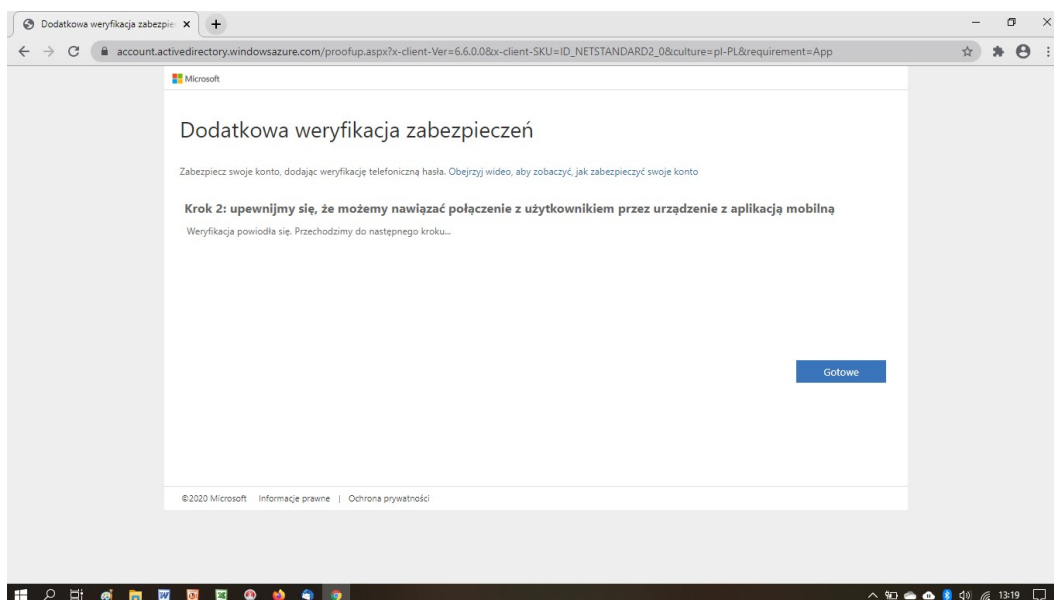


Dalej w aplikacji na telefonie zaznaczamy **konto służbowe** i **skanujemy kodem QR**, obrazek który widzimy na ekranie i po potwierdzeniu **Dalej...**





Klikamy w **Gotowe** jesteśmy załogowani do platformy Office 365

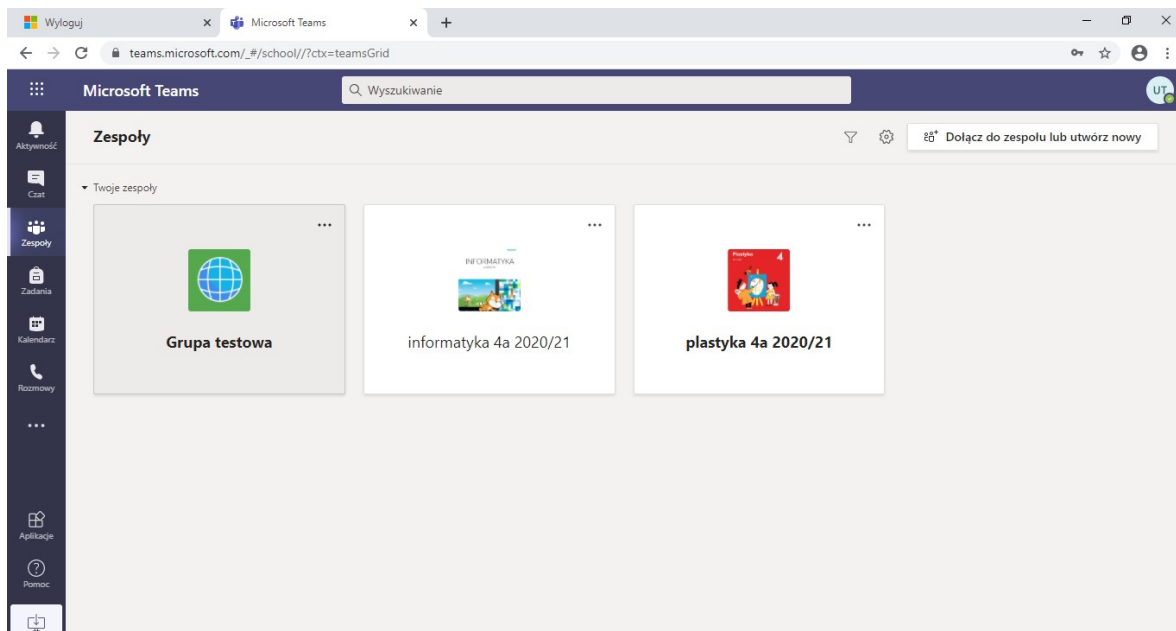


Po załogowaniu się na swoim koncie klikamy na **Teams**



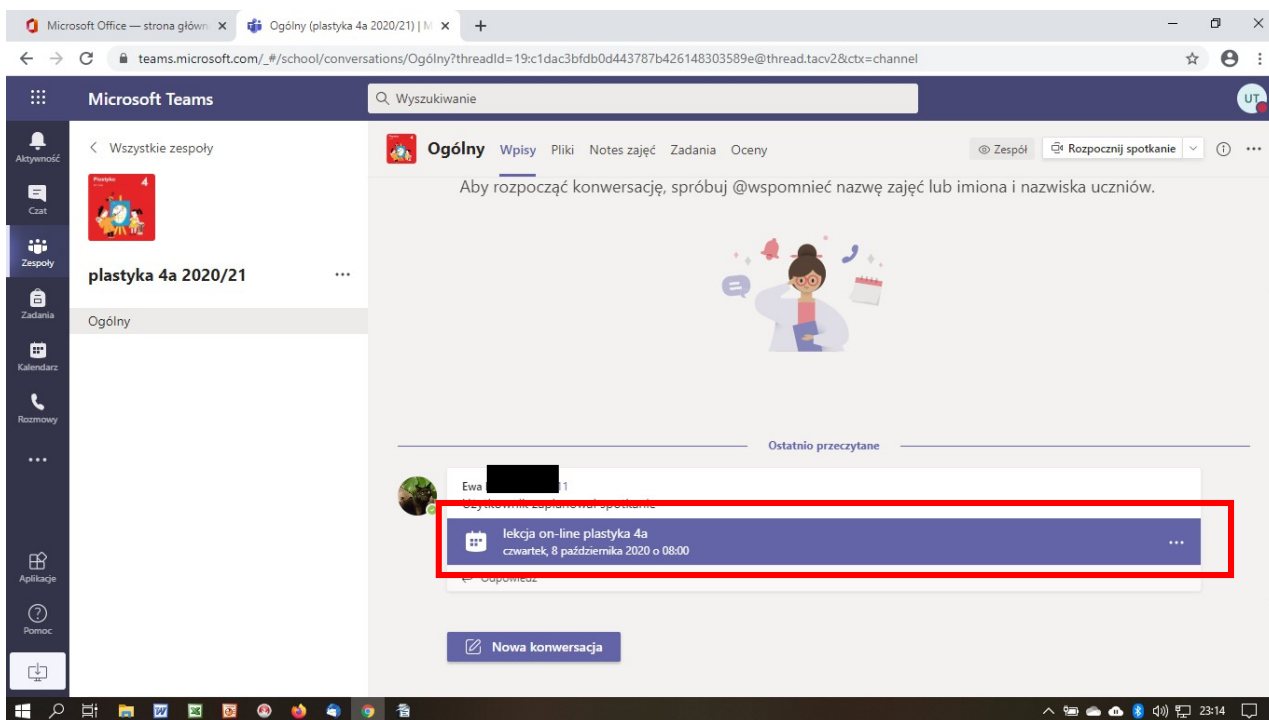
Teams występuje w formie tzw. przeglądarkowej, lub jako aplikacja KLASYCZNA.

Pojawi się informacja o pobranie aplikacji, wtedy klikamy w **Zamiast tego użyj aplikacji w Przeglądarce internetowej** i Teams uruchomi się w przeglądarce.

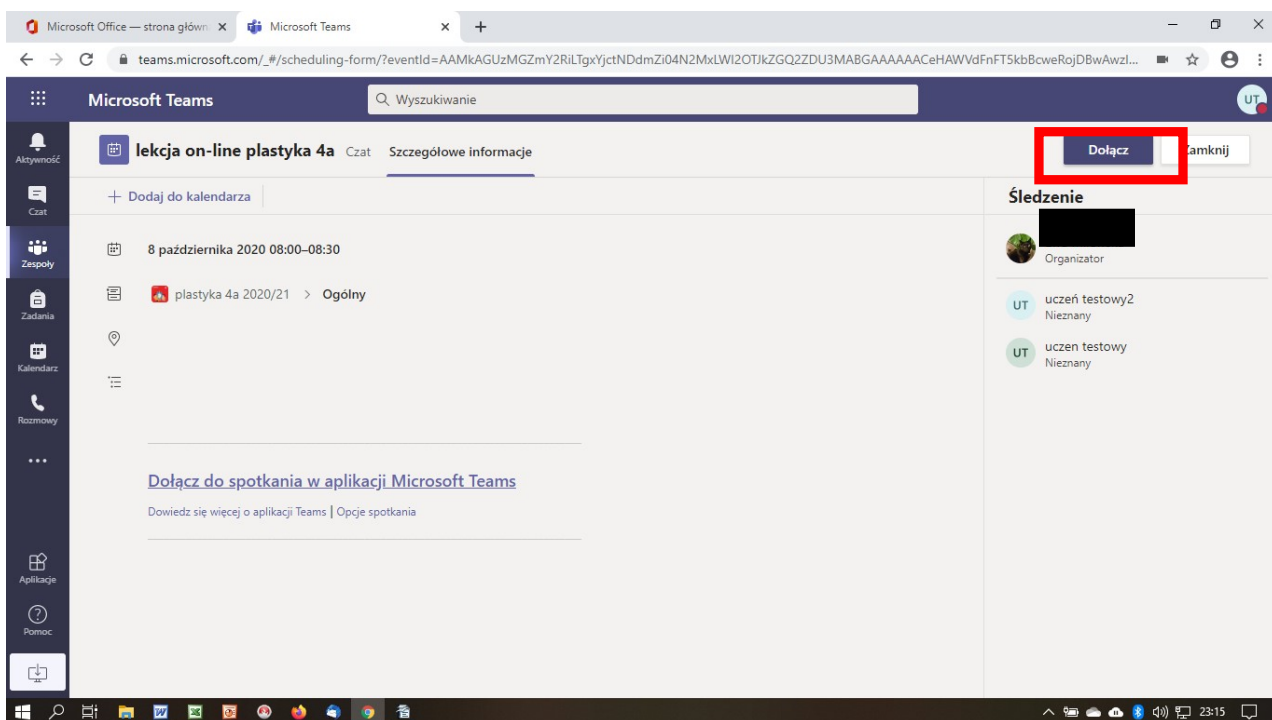


Klikamy na zespół danego przedmiotu, który ma zaplanowaną videokonferencję/ lekcję on-line

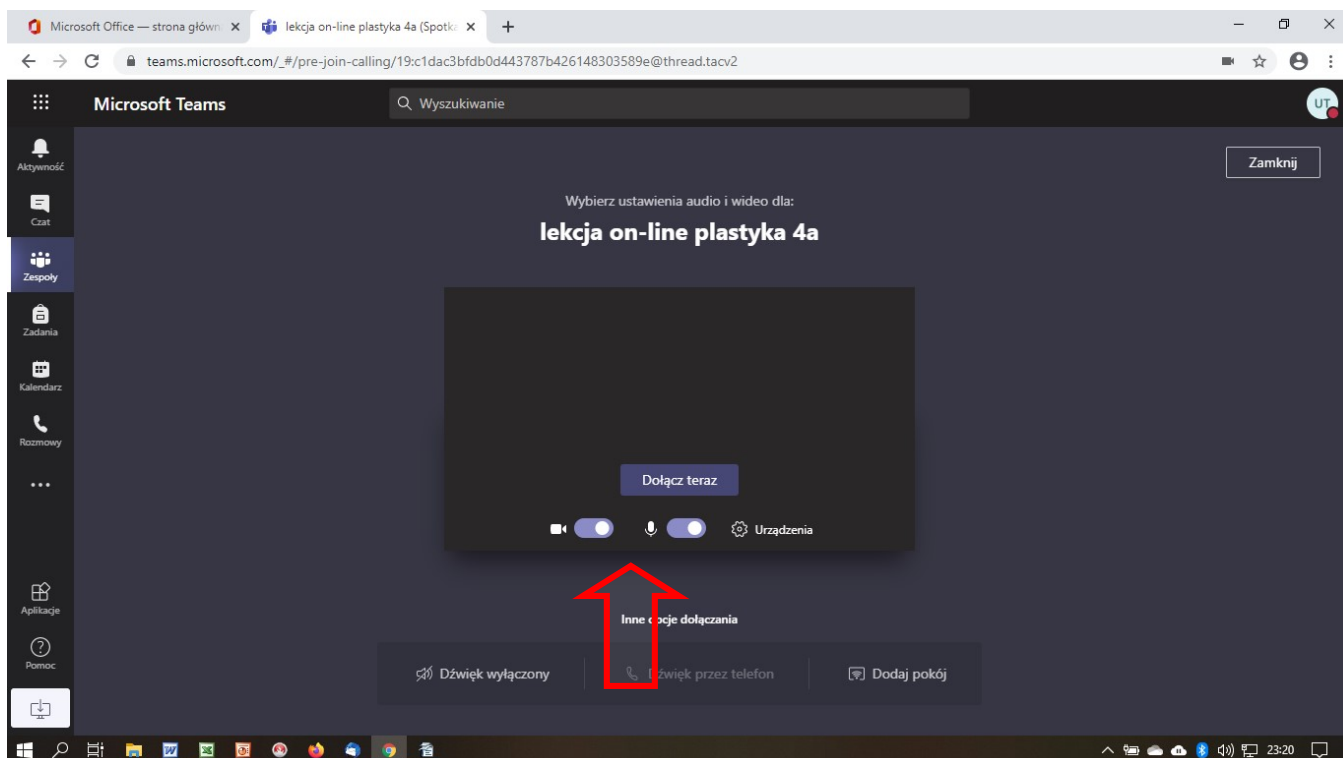
Jeśli jest ustalone spotkanie przez Nauczyciela pojawia się ono na tablicy **Ogłoszeń** i w **Librusie** w **Terminarzu**



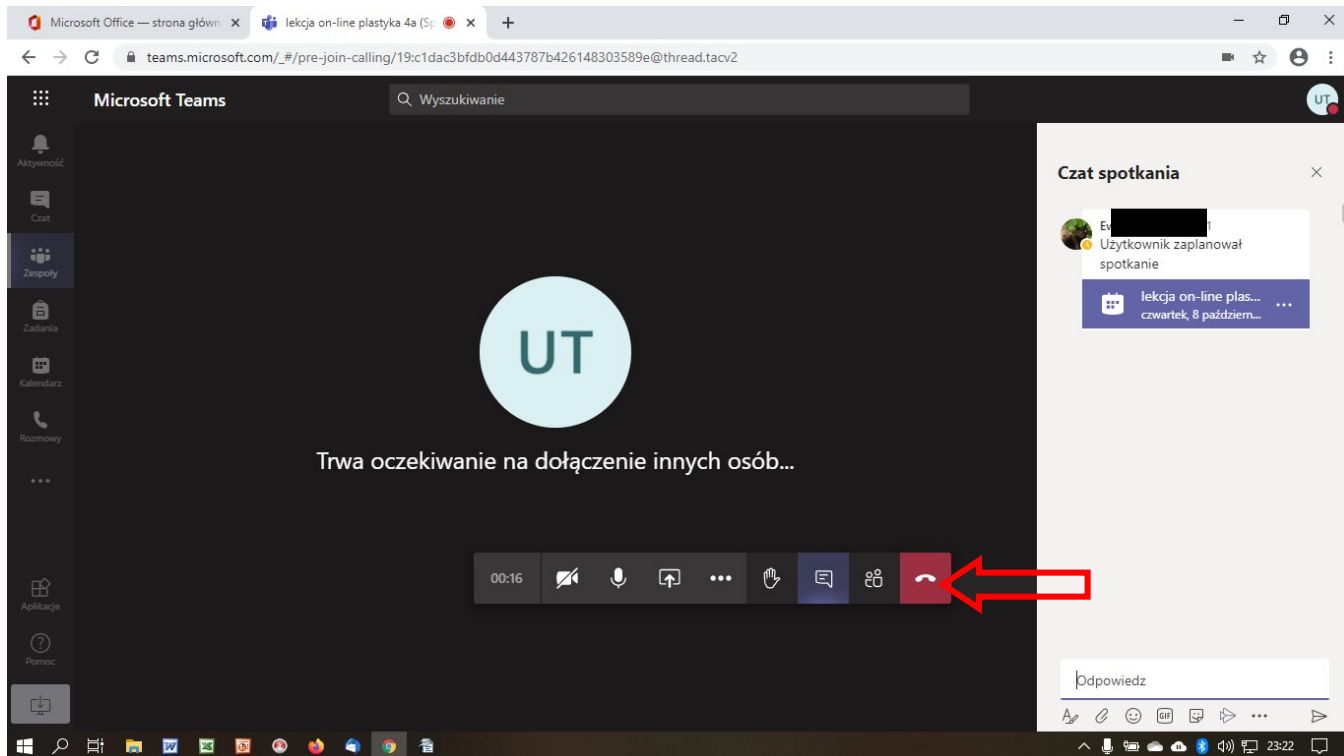
Wybieramy opcję Dołącz...



i bierzemy udział w lekcji on-line. **Jeżeli nauczyciel poprosi uczniów o wyłączenie kamerki i mikrofonu uczniowie stosują się do poleceń.**



W trakcie trwania **lekcji on -line** możemy na kanale ogólnym zespołu wymieniać informacje, np. powitanie, o dołączeniu do zespołu, itp.



Po zakończeniu lekcji „na żywo” uczniowie rozłączają się **KLIKAJĄC W BIAŁĄ SŁUCHAWKĘ NA CZERWONYM KWADRACIE**